**Извещение о проведении запроса котировок**

Дата: 22.06.2012 г.

Регистрационный № 516

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик | Администрация города Иванова |
| Почтовый адрес заказчика | 153000, г. Иваново, пл. Революции, д. 6 |
| Адрес электронной почты заказчика | отсутствует |
| Номер контактного телефона заказчика | 594581 |
| Уполномоченный орган | Администрация города Иванова в лице Управления муниципального заказа Администрации города Иванова |
| Место подачи котировочных заявок | г. Иваново, пл. Революции, д. 6, к. 1208  Администрация города Иванова |
| Дата и время окончания срока подачи котировочных заявок | 29.06.2012 до 09:00 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг | Характеристики поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг | | | | Единица  измерения | Количество поставляемых товаров, объем выполняемых работ, оказываемых услуг |
| *Поставка оборудования (копировальный аппарат ОКДП 3020000)* | Требование к качеству товаров, работ, услуг | Поставка качественных товаров, соответствующих стандартам и техническим условиям и имеющих сертификаты, технические паспорта или иные документы, удостоверяющие их качество. | | | В соответствии с техническим заданием согласно приложению №1. | В соответствии с техническим заданием согласно приложению №1. |
| Технические характеристики товаров, работ, услуг | В соответствии с техническим заданием согласно приложению №1. | | |
| Требования к безопасности товаров, работ, услуг | Поставляемый Товар должен соответствовать требованиям ГОСТа, качество подтверждаться гигиеническими сертификатами Государственного комитета санитарно-эпидемиологического надзора РФ, действительными на территории Ивановской области | | |
| Требования к результатам работ, оказанию услуг | Товар должен поставляться новый в надежной заводской упаковке.  Доставить и передать Заказчику товар в готовом к эксплуатации виде, надлежащего качества и в надлежащей упаковке. Доставка осуществляется силами поставщика. | | |
| Требования к участникам размещения заказа | | | | Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике размещения заказа. | | |
| Источник финансирования заказа | | | Бюджет города Иванова | | | |
| Максимальная цена контракта, руб. | | | 144 000,00 | | | |
| Сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах | | | Цена включает все расходы, связанные с исполнением муниципального контракта, в том числе расходы на ввод в эксплуатацию, обслуживание, страхование, налоги с учетом НДС, сборы и другие обязательные платежи. | | | |
| Место доставки товаров, выполнения работ, оказания услуг | | | 153000 г. Иваново, пл. Революции, д.6 | | | |
| Срок поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг | | | Поставщик производит поставку Товара в течение двух недель со дня заключения муниципального контракта. | | | |
| Срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг | | | Оплата производится в форме безналичного расчета путем перечисления денежных средств на расчетный счет поставщика. Расчеты по контракту производятся до 25.12.2012 года после поставки Товара на основании товарно-транспортной накладной, счета – фактуры. | | | |
| Срок подписания победителем контракта | | | Не позднее чем через 10 (десять) дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок | | | |

Приложение №1

к извещению о проведении

запроса котировок

**Техническое задание на поставку оборудования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование товара** | **Характеристики товара** | **Количест­во** |
| 1 | Копировальный аппарат | **Kyocera 1035\***  **Общие характеристики:**   |  |  | | --- | --- | | Общий тип | Монохромное МФУ формата A4 | | Технология | ECOSYS Laser | | Производительность | до 35 страниц формата А4 в минуту | | Разрешение | 1 200 x 1 200 dpi (печать), 600 x 600 dpi, 256 оттенков серого (сканирование/копирование) | | Время разогрева | до 20 секунд | | Время выхода первого листа | до 7 секунд | | Время выхода первой копии | не более 7 секунд | | Габаритные размеры (Ш x Г x В) | 494 x 430 x 448 мм | | Масса | не более 19 кг | | Потребление электроэнергии | копирование/печать: не более 497 Вт, режим готовности: не более 80 Вт, спящий режим: не более 7,8 Вт, режим автоматического отключения: 0,5 Вт и менее | | Источник электропитания | 220 ~ 240 В, 50/60 Гц | | Уровень шума (ISO 7779 / ISO 9296) | копирование/печать: режим половинной скорости не более 49 дБ(A), копирование/печать: режим полной скорости не более 55 дБ(A), режим ожидания (режим готовности): не более 30 дБ(A) | | Стандарты безопасности | TÜV/GS, CE - стандарт качества ISO 9001 и стандарт защиты окружающей среды ISO 14001. | | Память | 256 Мб, расширяемая до 768 Мб |   **Обработка бумаги:**   |  |  | | --- | --- | | Входная емкость | многоцелевой лоток на 50 листов 60–220 г/м², A4, A5, A6, B5, Letter, Legal, Folio, конверты, Custom (от 70 x 148 до 216 x 356 мм) универсальная кассета на 250 листов 60–120 г/m², A4, A5, A6, B5, Letter, Legal, Folio, Custom (от 105 x 148 до 216 x 356 мм) | | Макс. обьем подачи бумаги с дополнительными устройствами | не менее 800 листов | | Дуплекс | стандартная дуплексная печать 60–105 г/м² | | Выходной лоток | не менее 150 листов | | Устройство автоматической подачи оригиналов | не менее 50 листов, симплексное сканирование 50–120 г/м², двустороннее сканирование 50–110 г/м², A4, A5, B5, Letter, Legal, Custom (от 140 x 210 до 216 x 356 мм) |   **Печать:**   |  |  | | --- | --- | | Процессор | не хуже PowerPC 440/667 МГц | | Язык контроллера | PRESCRIBE IIe | | Эмуляции | PCL6 (5c/XL), KPD L 3 (PostScript 3-compatible), Line Printer, IBM Proprinter X24E, Epson LQ-850, Diablo 630, PDF Direct Print, XPS Direct Print (требует расширения памяти) | | Шрифты | 93 шрифта (PCL 6, совместимы с HP) + 8 (Windows Vista), 101 (KPD L3), 1 растровый шрифт, 45 типов одномерных штрихкодов, 1 двухмерный штрихкод (PD F417) | | Интегрированный учет | 20 кодов подразделений | | Особенности | прямая печать защищенных PDF файлов, печать IPP, печать e-mail печать WSD, защищенная печать по SSL, IPsec, SNMPv3 и Private Print (требует расширения памяти) | | Операционные системы | Все существующие операционные системы Windows, MAC OS X вер. 10.4 или выше, Unix, Linux |   **Копирование:**   |  |  | | --- | --- | | Макс. размер оригинала | A4 / Legal | | Функции цифрового копирования | Scan-once-copy-many, электронная сортировка, 2в1, 4в1, Копирование идентификационных карт, резервирование работы, приоритетная печать, программное, автоматическое дуплексное копирование, раздельное копирование, непрерывное сканирование, автоматическая смена кассеты, регулирование плотности копирования | | Режимы экспонирования | автоматический, ручной: 7 шагов | | Предустановленные коэффициенты масштабирования | 7 уменьшений / 5 увеличений | | Диапазон масштабирования | 25 - 400 % с увеличением на 1% | | Непрерывное копирование | 1 - 999 | | Настройки изображения | текст + фото, текст, фото |   **Сканирование:**   |  |  | | --- | --- | | Типы файлов | PDF, JPG, TIFF, XPS | | Возможности | цветное сканирование, интегрированная адресная книга, поддержка активной директории, защищенная передача данных, многоадресная рассылка (e-mail, факс, папка SMB/FTP, печать) | | Исходное изображение | текст, фото, текст + фото, для ОРС | | Макс. размер сканируемого оригинала | A4 / Legal | | Особенности | Scan-to-e-mail, Scan-to-FTP (FTP по SSL), Scan-to-SMB, Scan to USB Host, TWAIN (USB), сканирование WSD (WIA ) (USB) | | Разрешение сканирования | 600, 400, 300, 200 dpi (256 оттенков серого) | | Скорость сканирования | не менее 35 стр/мин (300 dpi, A4, ч/б), не мене 14 стр/мин (300 dpi, A4, цвет.) |   **Интерфейсы:**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Стандартные интерфейсы | USB 2.0 (Hi-Speed), USB Host, Fast Ethernet 10/100Base-TX, слот для опциональной CompactFlash®, слот для опционального сервера печати | | | Дополнительные интерфейсы (опционально) | | беспроводный интерфейс (802.11 b/g/n) | | |  | | гигабитная сетевая карта 10BaseT / 100BaseTX  / 1000BaseT (RJ-45) | | |  | | оптоволоконный интерфейс 100BaseFX (SC) | | |  | | гигабитная оптоволоконный интерфейс Gigabit:  1000BaseSX (SC) | | |  | | кард-ридер USB IC + блок аутентификации карт (B) | |   **Расходные материалы:**  тонер не менее чем на 7 200 страниц формата A4 | 2 |
| 2 | Копировальный аппарат | **Kyocera Taskalfa 180\***  **Общие характеристики:**   |  |  | | --- | --- | | Общий тип | монохромный цифровой копировальный аппарат формата A3 | | Технология | лазерная, однокомпонентная | | Скорость механизма | до 18 страниц формата A4, до 8 страниц формата A3 в минуту | | Разрешение | 600 x 600 точек на дюйм, 256 оттенков серого (сканирование/копирование) | | Время разогрева | не более 17.2 секунд | | Время вывода первой копии | не более 5,7 секунд | | Габаритные размеры (Д х Ш x В) | основной блок: 568 x 546 x 502 мм | | Масса | основной блок: не более 33 кг | | Потребляемая мощность | копирование: не более 424 Вт, режим ожидания: не более 60 Вт, режим энергосбережения (ECOpower): не более 2,6 Вт | | Источник питания | 220 ~ 240 В переменного тока, 50/60 Гц | | Шум (ISO 7779) | копирование: не более 65,3 дБ (А), режим ожидания: не более 40 дБ (А) | | Стандарты безопасности | TÜV/GS, CE - стандарт качества ISO 9001 и стандарта по защите окружающей среды ISO 14001. |   **Обработка бумаги:**   |  |  | | --- | --- | | Входная ёмкость | универсальная кассета для бумаги на 300 листов, плотность бумаги 64-105 г/м², форматы A3, A4, A5, Ledger, Letter, Legal, Folio; универсальный лоток на 100 листов, 45-160 г/м², форматы A3, A4, A5, A6, Ledger, Letter, Legal, Folio, пользовательский (98 x 148 – 297 x 432 мм) | | Макс. объем подачи бумаги с дополнительными устройствами | не менее 1300 листов | | Выходная ёмкость | не менее 250 листов | | Реверсивный обработчик документов | не менее 50 листов, 45-160 г/м², форматы A3-A5R, Folio Ledger-Statement R | | Дуплексный блок | 64-105 г/м², A3-A5R, Folio, Ledger-Statement-R |   **Печать:**   |  |  | | --- | --- | | Процессор | не хуже ARM 946-S 150MHz, Flex R1SC | | Память | 32 МБ | | Эмуляция | централизованная система печати для Windows 98, SE, ME, 2000, XP® | | Предусмотренная ОС | MS Windows 98 SE/ME/2000/XP® /Vista® |   **Копирование:**   |  |  | | --- | --- | | Максимальный размер оригинала | A3 | | Функции цифрового копирования | однократное сканирование с тиражированием при печати, электронная сортировка, сортировка с поворотом, копирование с поворотом, автоматический выбор бумаги, комбинированное копирование с размерами в дюймах/в метрической системе, функции «2-в-1» и «4-в-1», экономичный режим копирования ECO, режим программных клавиш, режим манипулирования | | Режимы экспонирования | автоматический, ручной: 5 или 9 шагов | | Диапазон масштабирования изображения | 25 - 400 % с шагом 1% | | Тиражирование | 1 - 999 | | Объём памяти | 32 МБ, расширяемый до 160 МБ | | Настройки изображения | текст, фото, текст - фото |   **Расходные материалы:**  тонер не менее чем на 15 000 страниц формата A4 при заполнении на 6 %.  возможность использования ремонтного комплекта на 150 000 копий  **Возможность подключения дополнительного оборудования:**  внешний сетевой сервер печати  опция печати  податчик бумаги на 300 листов | 2 |

\*- или эквивалент

Котировочная заявка подается участником размещения заказа в оригинале в письменной форме. Котировочная заявка должна быть заполнена по всем пунктам, заверена подписью участника размещения заказа или уполномоченного представителя участника размещения заказа, скреплена соответствующей мастичной печатью (для индивидуальных предпринимателей - при её наличии). Сведения, которые содержатся в заявках участников размещения заказа, должны быть однозначны, и не допускать двусмысленных толкований. В котировочных заявках, представляемых участниками размещения заказа, не допускаются ошибки, подчистки и исправления (за исключением исправлений, парафированных лицами, подписавшими котировочную заявку). Если в заявке имеются расхождения между обозначением цены контракта прописью и цифрами, то котировочной комиссией принимается к рассмотрению цена контракта, указанная прописью.

В случае, если котировочная заявка насчитывает более одного листа, все листы должны быть пронумерованы и скреплены между собой таким образом, чтобы исключить их случайное выпадение, заверены подписью участника размещения заказа или уполномоченного представителя участника размещения заказа и скреплены печатью.

Согласно ч. 2 ст. 46 Федерального закона от 21.07.2005 № 94 - ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее - ФЗ № 94) котировочная заявка может быть подана по почте или в форме электронного документа, подписанного в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Котировочные заявки, поданные позднее установленного в извещении срока подачи котировочных заявок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам размещения заказа, подавшим такие заявки.

Участником размещения заказа может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель(ч. 1 ст. 8 ФЗ № 94).

Участники размещения заказов имеют право выступать в отношениях, связанных с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников размещения заказа подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией (ч.3 ст. 8 ФЗ № 94).

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации заказчик вправе отозвать извещение о проведении запроса котировок до окончания срока подачи котировочных заявок

Участник размещения заказа вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

Котировочная заявка должна быть составлена по прилагаемой форме и в соответствии с требованиями статьи 44 ФЗ № 94:

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение к извещению о проведении запроса котировок от 22.06.2012 г.

Регистрационный № 516

КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 г.

Сведения об участнике размещения заказа:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Наименование участника размещения заказа  *(для юридического лица),* фамилия, имя, отчество *(для физического лица)*  (*Наименование юридического лица должно содержать указание на его организационно-правовую форму)* | | | |  | | | |
| 2. Место нахождения *(для юридического лица),* место жительства *(для физического лица)*, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при его наличии) | | | |  | | | |
| 3. Банковские реквизиты участника размещения заказа:  3.1. Наименование и местоположение обслуживающего банка | | | |  | | | |
| 3.2. Расчетный счет | | | |  | | | |
| 3.3. Корреспондентский счет | | | |  | | | |
| 3.4. Код БИК | | | |  | | | |
| 4. Идентификационный номер налогоплательщика | | | |  | | | |
| 5.КПП | | | |  | | | |
| Предложение участника размещения заказа. | | | | | | | |
| N  п/п | Наименование поставляемых товаров (рекомендуется указать марку / модель и производителя) | Характеристики поставляемых  товаров | Единица  измерения | | Количество  поставляемых  товаров | Цена  единицы  продукции, руб. | Сумма руб. |
| 1 |  |  |  | |  |  |  |
| 2 |  |  |  | |  |  |  |
| ... |  |  |  | |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  | |  |  |  |
| **Сведения о включенных или не включенных в цену контракта расходах** | | | Цена включает все расходы, связанные с исполнением муниципального контракта, в том числе расходы на ввод в эксплуатацию, обслуживание, страхование, налоги, сборы и другие обязательные платежи. | | | | |

Цена муниципального контракта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.,

(сумма прописью)

в т.ч. НДС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Примечание**: НДС указывается только теми организациями, которые работают с применением традиционной системы налогообложения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, согласно(ен) исполнить условия

(Наименование участника размещения заказа)

контракта, указанные в извещении о проведении запроса котировок № 516 от 22.06.2012, с учетом предлагаемых характеристик поставляемого товара и цены контракта, указанного в настоящей котировочной заявке.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Проект

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ

г. Иваново«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2012 г.

Администрация города Иванова, именуемая в дальнейшем Заказчик, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь протоколом подведения итогов открытого аукционе в электронной форме от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключили настоящий контракт на поставку товаров для муниципальных нужд (далее – Контракт) о нижеследующем:

**1. Предмет Контракта**

1.1. По настоящему Контракту Поставщик принимает на себя обязанности по поставке оборудования (далее – Товар) Заказчику, согласно спецификации на поставку товара (Приложение №1 к контракту). Приложение является неотъемлемой частью настоящего контракта.

1.2. Комплектность поставляемого товара, его количество, наименование и технические характеристики, место доставки определяются спецификацией на поставку товара.

1.4. Поставка осуществляется в строгом соответствии со спецификацией на поставку товара.

1.4. Заказчик обязуется обеспечить оплату поставленного Товара, указанного в п.1.1. Контракта и уплатить за него цену, определенную в порядке и на условиях, предусмотренных Контрактом.

1.5. По окончании поставки Товара в полном объёме стороны составляют акт приемки-передачи товара, который является основанием для оплаты принятого товара.

**2. Цена Контракта и порядок расчетов**

2.1. Цена настоящего Контракта составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек.

Цена контракта включает в себя стоимость Товара с учетом налогов, в т.ч. НДС[[1]](#footnote-1)\*, сборы и другие обязательные платежи, таможенные пошлины, доставку Товара, разгрузку, монтаж и наладку, гарантийное обслуживание и другие расходы, связанные с исполнением обязательств по контракту.

2.2. Цена Контракта является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

Цена Контракта может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных контрактом количества товаров и иных условий и исполнения Контракта.

2.3. Оплата производится в форме безналичного расчета путем перечисления денежных средств на расчетный счет поставщика. Расчеты по контракту производятся до 25.12.2012 года после поставки Товара на основании товарно-транспортной накладной, счета – фактуры.

**3. Сроки и условия поставки**

1. Поставщик производит поставку Товара в течение двух недель со дня заключения муниципального контракта.
2. Поставка товара осуществляется силами и за счет средств Поставщика. Риск утраты или порчи товара в процессе поставки несет Поставщик.
3. Поставщик самостоятельно определяет способ и порядок доставки Товара на склад Заказчика.
4. Товар должен по качеству и комплектности соответствовать техническим характеристикам, указанным в спецификации, быть исправным.
5. Товар поставляется со всей необходимой технической документацией.
6. Упаковка и маркировка товара должны соответствовать требованиям ГОСТ, в случае поставки импортного товара, оборудования – международным стандартам и содержать наименование изделия, наименование фирмы – изготовителя, юридический адрес изготовителя, дату выпуска и гарантийный срок. Маркировка упаковки должна строго соответствовать маркировке товара.
7. Упаковка должна обеспечивать сохранность товара при погрузоразгрузочных работах и транспортировке к месту доставки.
8. Разгрузка Товара осуществляется силами и средствами Поставщика.
9. Право собственности на Товар, поставляемый по настоящему Контракту, равно как и связанные, с ним риски случайной гибели или повреждения Товара переходят от Поставщика к Заказчику с момента установки Товара на складе Заказчика и подписания акта приемки-передачи товара, товарно-транспортной накладной, после проведения расчетов за товар.

**4. Права и обязанности сторон**

**4.1. Поставщик обязуется:**

4.1.1. В день предполагаемой передачи товара сообщить Заказчику о готовности к поставке товара.

4.1.2. Поставить Заказчику Товар свободным от любых прав третьих лиц.

4.1.3. Обеспечить доставку и разгрузку Товара на складе Заказчика.

4.1.4. Обеспечить надлежащую упаковку и маркировку Товара. Упаковка Товара должна обеспечивать сохранность при его транспортировке при условии бережного с ним обращения.

4.1.5. В случае если товар подлежит обязательной сертификации, передать Заказчику сертификат качества на товар, технический паспорт, инструкцию пользователя на русском языке, технико-эксплуатационную документацию для поддержания оборудования в рабочем состоянии в постгарантийный период, другие документы, предусмотренные законом или иными правовыми актами и т.д.

В случае поставки импортного Товара сертификат качества должен быть оформлен на русском языке, оговаривающий основные технические характеристики и свойства продукции.

4.1.6. Произвести наладку и ввод в эксплуатацию, составив соответствующие акты об этом.

4.1.7. Обеспечить гарантийное обслуживание поставляемого товара в соответствии с гарантийными обязательствами, принятыми по настоящему Контракту.

4.1.8. В течение одного дня принять товар ненадлежащего качества в случае его возврата Заказчиком или его уполномоченным представителем.

4.1.9.Заменить товар ненадлежащего качества в сроки, предусмотренные действующим законодательством.

4.1.10. Поставить товар в сборе, в работоспособном состоянии. Не опломбировать корпус, разъемы и иные элементы конструкции.

4.2. Поставщик имеет право на досрочную поставку товара

**4.3. Заказчик обязуется:**

4.3.1.Оплатить поставляемый Товар с соблюдением размера, порядка и формы расчетов, предусмотренных в п.п. 2.1.- 2.3. настоящего Контракта.

4.3.2. Принять Товар в порядке и сроки, предусмотренные разделом 6 настоящего Контракта.

4.3.3. Обеспечить приемку товара в течение одного дня с даты доставки товара в место назначения, за исключением случаев, когда он вправе потребовать замены товара ненадлежащего качества.

**4.4. Заказчик имеет право:**

4.4.1. Заказчик вправе отказаться от платы Товара ненадлежащего качества и некомплектного Товара, а если Товар оплачен, потребовать возврата уплаченных сумм до устранения недостатков и доукомплектования Товара, либо его замены, или в случаях предусмотренных действующим законодательством, расторгнуть контракт.

4.4.2. Открывать корпус и устанавливать дополнительные устройства в свободные разъемы расширения.

**6. Порядок приемки Товара**

6.1. Заказчик обязан принять Товар в день его доставки, проверить соответствие Товара сведениям, указанным в транспортных и сопроводительных документах, о чем делается соответствующая отметка в товарно-транспортной накладной.

6.2. В случае выявления несоответствия Товара спецификации на товар или при обнаружении недостатков Товара при его приемке Заказчик вправе отказаться от приемки переданного Поставщиком Товара с составлением соответствующего акта. В этом случае Заказчик обязан обеспечить сохранность Товара (ответственное хранение), уведомив об этом Поставщика в течение пяти календарных дней со дня принятия Товара на ответственное хранение.

6.3. Некачественный (некомплектный) товар считается непоставленным.

6.4. Поставщик обязан вывезти Товар, принятый Заказчиком на ответственное хранение или иным образом распорядится Товаром в течение двадцати календарных дней со дня принятия Товара на ответственное хранение.

6.5. Товар проверяется Заказчиком по качеству и комплектности при вскрытии тары, но не позднее установленного в п. 7.2 настоящего Контракта гарантийного срока.

6.6. Для проверки соответствия качества поставленного Товара требованиям, установленным Контрактом, Заказчик вправе привлекать независимых экспертов. В случае поставки некачественного товара расходы на проведение экспертизы возлагаются на исполнителя.

6.7. При выявлении несоответствия или недостатков Товара Заказчик обязан в течение 5 календарных дней уведомить Поставщика и вызвать Поставщика в целях составления двустороннего акта о выявленных недостатках.

6.8. Представитель иногороднего Поставщика обязан явиться по вызову Заказчика не позднее чем на следующий день после получения вызова, если в самом вызове не указан другой срок явки.

6.9. При неявке представителя иногороднего Поставщика по вызову Заказчика в установленный срок и в случае, когда Поставщик является иногородним, Заказчик вправе составить акт в одностороннем порядке.

6.10. В случае выявления скрытых недостатков Товара (недостатков, которые не могли быть обнаружены при обычном осмотре и выявлены лишь в процессе подготовки к вводу в эксплуатацию, в процессе ввода в эксплуатацию, использования Товара) акт о скрытых недостатках должен быть составлен в течение 10 календарных дней по обнаружении недостатков, но в пределах установленного гарантийного срока.

6.11. Претензия, вытекающая из поставки некачественного либо некомплектного Товара, либо недопоставки Товара предъявляется Заказчиком Поставщику в течение 10 календарных дней со дня составления соответствующего акта.

6.12. О результатах рассмотрения претензии Поставщик сообщает Заказчику в течение 10 календарных дней со дня предъявления претензии.

**7. Качество и гарантии на Товар**

7.1. Качество поставляемого Товара должно соответствовать ГОСТ, ТУ, международным стандартам. Качество Товара подтверждается наличием следующих документов: гигиеническим сертификатом, сертификатом качества на товар, техническим паспортом, иными документами предусмотренных законодательством.

7.2. Гарантийный срок на Товар составляет 1 (один) год, с даты приемки товара.

7.3. Поставщик в пределах установленного гарантийного срока отвечает за недостатки Товара, если не докажет, что недостатки Товара возникли после его передачи Заказчику вследствие нарушения Заказчиком правил пользования Товаром или его хранения, либо действий третьих лиц, либо непреодолимой силы.

7.4. Если Заказчик лишен возможности использовать Товар по обстоятельствам, зависящим от Поставщика, гарантийный срок не течет до устранения соответствующих обстоятельств Поставщиком.

7.5. Гарантийный срок продлевается на время, в течение которого Товар не мог использоваться из-за обнаруженных в нем недостатков, при условии надлежащего извещения Поставщика об обнаруженных недостатках.

7.6. в случае поставки Товара ненадлежащего качества Заказчик вправе:

7.6.1. потребовать от Поставщика безвозмездного устранения недостатков Товара в течение десяти календарных дней со дня направления Поставщику уведомления о выявленных недостатках;

7.6.2. потребовать от Поставщика возмещения своих расходов на устранение недостатков Товара в течение десяти календарных дней со дня направления Поставщику требования о возмещении расходов с приложением подтверждающих документов.

7.7. В случае существенного нарушения требований к качеству Товара (обнаружения неустранимых недостатков, недостатков, которые не могут быть устранены без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляются неоднократно, либо проявляются вновь после их устранения, и других подобных недостатков) Заказчик вправе по своему выбору:

7.7.1. В установленном законом порядке потребовать расторжения настоящего Контракта и возврата уплаченной за Товар денежной суммы. Поставщик обязан рассмотреть требование Заказчика о расторжении Контракта и дать письменный ответ в течение десяти календарных дней со дня направления указанного требования Поставщику;

7.7.2. потребовать замены Товара ненадлежащего качества Товаром, соответствующим Контракту. Поставщик обязан рассмотреть требование Заказчика о замене Товара и дать письменный ответ в течение десяти календарных дней со дня направления указанного требования Поставщику.

7.7. Товар должен быть новым, ранее не использованным, \_\_\_\_\_\_ года выпуска, быть исправным.

**8. Ответственность сторон**

8.1. За невыполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Контракту Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.2. В случае нарушения Поставщиком сроков поставки Товара или сроков устранения недостатков или замены Товара, иных сроков, установленных настоящим Контрактом, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения указанных обязательств, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим Контрактом срока исполнения обязательств. Размер неустойки устанавливается в размере 1/300 действующий на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального Банка РФ от цены настоящего Контракта.

8.3. При поставке некачественного Товара, выявленного во время его приемки, Поставщик по выбору Заказчика производит его замену Товаром, соответствующим условиям Контракта, или безвозмездное устранение недостатков в срок, указанный Заказчиком.

8.4. В случае выявления скрытых недостатков Товара, которые не мог быть обнаружены в момент приемки Товара при обычном осмотре, Заказчик в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента их обнаружения, уведомляет об этом Поставщика по телефону (факсом, телефонограммой), а последний в свою очередь обязуется в течение 3 (Трех) рабочих дней направить представителя для составления акта. В случае, если представитель по истечении указанного срока не явится, Заказчик вправе составить акт в одностороннем порядке.

8.5. Поставщик в течение 7 (Семи) дней с момента составления акта обязуется заменить Заказчику некачественный Товар на аналогичный Товар надлежащего качества.

8.6. В случае полного или частичного невыполнения Контракта одной из Сторон последняя обязана возместить другой Стороне причиненные в результате этого убытки.

8.7. За просрочку оплаты счета Заказчик уплачивает Поставщику пени за каждый день просрочки в размере одной трехсотой процентной ставки рефинансирования Центрального банка РФ, действующей на дату выполнения денежных обязательств по настоящему Контракту от цены Контракта.

8.8. Применение штрафных санкций не освобождает Стороны от выполнения принятых обязательств.

**9. Обстоятельства непреодолимой силы**

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Контракту в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, военных действий, изменения законодательства, а также других чрезвычайных обстоятельств, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Контракту.

9.2. При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств по настоящему Контракту отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств.

9.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана немедленно уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

9.4. Если обстоятельства, указанные в п. 9.1 настоящего Контракта, будут длиться более двух календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, Стороны вправе расторгнуть настоящий Контракт без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

**10. Порядок разрешения споров**

10.1. Любые споры, требования, претензии, разногласия, которые могут возникнуть в ходе исполнения настоящего Контракта, должны быть урегулированы Сторонами путем достижения договоренности между ними.

10.2. Если такая договоренность не будет достигнута, то все споры, требования, претензии, разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Контракта или в связи с ним, в том числе касающиеся его нарушения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению в Арбитражном суде Ивановской области в установленном законом порядке.

10.3. В случае нарушения Поставщиком сроков поставки Товара, установленных п. 3.1 настоящего контракта, а так же поставки некачественного Товара, дефекты и недостатки которого не могут быть устранены в согласованный с Заказчиком срок, Стороны обязуются рассматривать данные обстоятельства как существенно изменившиеся и препятствующие выполнению в полном объеме настоящего Контракта в установленный срок.

При наличии указанных обстоятельств Заказчик вправе направить в адрес Поставщика уведомление о расторжении Контракта. С момента получения Поставщиком соответствующего уведомления настоящий контракт считается расторгнутым по соглашению Сторон.

**11. Заключительные положения**

11.1. Настоящий Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

11.2. Контракт вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

11.3. Настоящий Контракт может быть расторгнут исключительно по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

11.4. Любые изменения и дополнения к настоящему Контракту, не противоречащие действующему законодательству РФ, оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме и подписываются уполномоченными на то представителями Сторон. Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Контракта.

11.5. В случае изменения у какой-либо из Сторон местонахождения, наименования, банковских и прочих реквизитов она обязана в течение 3 (трех) дней официально письменно известить об этом другую Сторону, причем в письме необходимо указать, что оно является неотъемлемой частью настоящего Контракта.

11.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Контрактом, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**12. Адреса, реквизиты и подписи сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** Администрация города Иванова Юридический адрес: 153000, г. Иваново, пл. Революции, д.6  Фактический адрес: 153000, г. Иваново, пл. Революции, д.6  ИНН/КПП 3728012487/370201001  р/с №40204810800000000054  в ГРКЦ ГУ Банка России по Ивановской области г. Иваново  БИК 042406001  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. | **Поставщик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п*.* |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Приложение №1

к контракту №

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 г.

**Спецификация на товар**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование товара** | **Характеристики товара** | **Количест­во** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** Администрация города Иванова Юридический Адрес: 153000, г. Иваново, пл. Революции, д.6  Фактический адрес: 153000, г. Иваново, пл. Революции, д.6  ИНН/КПП 3728012487/370201001  р/с №40204810800000000054  в ГРКЦ ГУ Банка России по Ивановской области г. Иваново  БИК 042406001  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. | **Поставщик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п*.* |

ОПРЕДЕЛЕНИЕ МАКСИМАЛЬНОЙ ЦЕНЫ КОНТРАКТА

(изучение рынка товаров, работ, услуг)

Способ изучения рынка: кабинетное исследование

Дата изучения рынка: 13.06.2012 г.

Источники информации:

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Участники исследования |
| 1 | ООО «Компания АйТек» |
| 2 | ИП Толмач В. В. |
| 3 | ООО «ИПС» |
| 4 | ООО «Профи-Центр» |

Результаты изучения рынка:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование товаров (работ, услуг) | Ед. изм. | Цена участника исследования | | | | Среднерыночная цена товара | Кол-во | | Сумма |
| № 1 | № 2 | № 3 | № 4 |  | |  |  |
| Копировальный аппарат Kyocera 1035 (Код ОКДП 3020000) | шт. | 20640 | 23610 | 23685 | 23980 | 22979 | | 2 | 45958 |
| Копировальный аппарат Kyocera Taskalfa 180  (Код ОКДП 3020000) | шт. | 41050 | 52360 | 50903 | 51000 | 48828 | | 2 | 97656 |
| Максимальная цена контракта | | | | | | | | | **143614** |

ВЫВОД: Проведенные исследования позволяют определить максимальную цену контракта в размере 143614,00 руб.

Исполняющий обязанности заместителя

главы Администрации города Иванова,

руководителя аппарата администрации

города Иванова Н. Л. Вислова

О. В. Ниткина

59 45 81

1. \* в соответствии с системой налогообложения, применяемой поставщиком [↑](#footnote-ref-1)