ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

Дата: 10.03.2011

Регистрационный № 118

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик | МУ «Ивановский зоологический парк» |
| Адрес | 153003, г. Иваново, ул. Ленинградская, д. 2а |
| Адрес электронной почты | [ivanovozoo@mail.ru](mailto:ivanovozoo@mail.ru) |
| Контактное лицо Заказчика | Власова О.Г. |
| Номер контактного телефона | (4932) 323-666 |
| Место подачи котировочных заявок | г. Иваново, пл. Революции, д. 6, ком. 519 |
| Дата и время окончания срока подачи котировочных заявок | **22.03.2011 до 09:00** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг | Характеристики  поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг | | Единица измерения | Количество поставляемых товаров, объем выполняемых работ, оказываемых услуг |
| Поставка продуктов питания | Требования к качеству товаров, работ, услуг | 2 категория.  Качество товара должно соответствовать действующим стандартам. Наличие сертификатов соответствия, ветеринарного свидетельства | кг | 10080 |
| Технические характеристики товаров, работ, услуг | Соответствие ГОСТ, ТУ  **Мясо кур** |
| Требования к безопасности товаров, работ, услуг | Наличие ветеринарного свидетельства.  Соответствие срокам годности. |
| Требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара | Поставка Товара осуществляется еженедельно по средам.  Поставка Товара осуществляется транспортом «Поставщика».  Упаковка товара – коробки.  Упаковка товаров должна предотвратить их порчу или повреждение во время перевозки к месту назначения (доставки). Тара и упаковка Товара должны соответствовать установленным в РФ требованиям и стандартам. |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к участникам размещения заказа | Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике размещения заказа |
| Источник финансирования заказа | Бюджет города Иванова |
| Максимальная цена контракта, руб. | 483 840,00 |
| Сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах | Цена включает в себя все расходы, связанные с исполнением муниципального контракта, в том числе стоимость товара, доставку товара заказчику, налоги с учетом НДС, сборы и другие обязательные платежи |
| Место доставки товаров, выполнения работ, оказания услуг | г. Иваново ул. Ленинградская, д. 2а |
| Срок поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг | Поставка еженедельно по средам, согласно графика в течение 12 (двенадцати) недель с момента заключения контракта |
| Срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг | Оплата производятся в форме безналичного расчета на основании выставленных поставщиком счетов-фактур и товарно-транспортной накладной в течение месяца с момента поставки товара |
| Срок подписания победителем контракта | Не позднее чем через 10 (десять) дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок |

Котировочная заявка подается участником размещения заказа в оригинале в письменной форме. Котировочная заявка должна быть заполнена по всем пунктам, заверена подписью участника размещения заказа или уполномоченного представителя участника размещения заказа, скреплена соответствующей мастичной печатью (для индивидуальных предпринимателей - при её наличии). Сведения, которые содержатся в заявках участников размещения заказа, должны быть однозначны, и не допускать двусмысленных толкований. В котировочных заявках, представляемых участниками размещения заказа, не допускаются ошибки, подчистки и исправления (за исключением исправлений, парафированных лицами, подписавшими котировочную заявку). Если в заявке имеются расхождения между обозначением цены контракта прописью и цифрами, то котировочной комиссией принимается к рассмотрению цена контракта, указанная прописью.

В случае, если котировочная заявка насчитывает более одного листа, все листы должны быть пронумерованы и скреплены между собой таким образом, чтобы исключить их случайное выпадение, заверены подписью участника размещения заказа или уполномоченного представителя участника размещения заказа и скреплены печатью.

Согласно ч. 2 ст. 46 Федерального закона от 21.07.2005 № 94 - ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее - ФЗ № 94) котировочная заявка может быть подана по почте или в форме электронного документа, подписанного в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации. В связи с отсутствием технической возможности в принятии электронных документов, заверенных электронно-цифровой подписью, котировочная заявка принимается только в письменной форме.

Котировочные заявки, поданные позднее установленного в извещении срока подачи котировочных заявок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам размещения заказа, подавшим такие заявки.

Участником размещения заказа может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель (ч. 1 ст. 8 ФЗ № 94). Участники размещения заказов имеют право выступать в отношениях, связанных с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников размещения заказа подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией (ч.3 ст. 8 ФЗ № 94).

Участник размещения заказа вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

Котировочная заявка должна быть составлена по прилагаемой форме и в соответствии с требованиями статьи 44 ФЗ № 94:

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение к извещению

о проведении запроса котировок

от 10.03.2011

Регистрационный № 118

КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сведения об участнике размещения заказа:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Наименование участника размещения заказа  *(для юридического лица),* фамилия, имя, отчество *(для физического лица)*  (*Наименование юридического лица должно содержать указание на его организационно-правовую форму)* | | | |  | | | |
| 2. Место нахождения *(для юридического лица),* место жительства *(для физического лица)*, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при его наличии) | | | |  | | | |
| 3. Банковские реквизиты участника размещения заказа:  3.1. Наименование и местоположение обслуживающего банка | | | |  | | | |
| 3.2. Расчетный счет | | | |  | | | |
| 3.3. Корреспондентский счет | | | |  | | | |
| 3.4. Код БИК | | | |  | | | |
| 4. Идентификационный номер налогоплательщика | | | |  | | | |
| 5. КПП | | | |  | | | |
| Предложение участника размещения заказа. | | | | | | | |
| N  п/п | Наименование поставляемых товаров (рекомендуется указать марку / модель и производителя) | Характеристики поставляемых  товаров | Единица  измерения | | Количество  поставляемых  товаров | Цена  единицы  продукции, руб. | Сумма руб. |
| 1 |  |  |  | |  |  |  |
| 2 |  |  |  | |  |  |  |
| ... |  |  |  | |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  | |  |  |  |
| **Сведения о включенных или не включенных в цену контракта расходах** | | | Цена включает в себя все расходы, связанные с исполнением муниципального контракта, в том числе стоимость товара, доставку товара заказчику, налоги, сборы и другие обязательные платежи | | | | |

Цена муниципального контракта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_ коп.,

(сумма прописью)

в т.ч. НДС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Примечание**: НДС указывается только теми организациями, которые работают с применением традиционной системы налогообложения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, согласно(ен) исполнить условия

(Наименование участника размещения заказа)

муниципального контракта, указанные в извещении о проведении запроса котировок № 118 от 10.03.2011, с учетом предложения о цене контракта, указанного в настоящей котировочной заявке.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

**ПРОЕКТ**

**Муниципальный контракт на поставку товара**

г. Иваново «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2011 г.

Муниципальное учреждение «Ивановский зоологический парк», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Борзова А.В., действующего на основании Устава с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в дальнейшем «Поставщик» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь протоколом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г., заключили настоящий Контракт о нижеследующем:

.

**1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА**

1.1. Поставщик обязуется осуществлять поставку продуктов питания: мясо кур – 10080 кг. для нужд Ивановского зоопарка.

* 1. Поставка продуктов осуществляется еженедельно по средам согласно графика (Приложение № 1 к муниципальному контракту) в течение 12 (двенадцати) недель с момента заключения контракта.

1.3. Поставка товаров производится в следующем порядке:

а) принять товары в порядке, установленном настоящем контрактом;

б) оплатить товары в порядке, установленном настоящим контрактом.

Стороны обязуются проверить качество товара в порядке, установленном законами, иными правовыми актами, обязательными требованиями государственных стандартов, а если порядок проверки качества ими не установлен, то в соответствии с обычаями делового оборота или иными обычно принимаемыми условиями.

**2. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

2.1. Цена контракта составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_коп., в том числе НДС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Цена включает в себя все расходы, связанные с исполнением муниципального контракта, в том числе стоимость товара, доставку товара заказчику, налоги, сборы и другие обязательные платежи.

* 1. Цена контракта является твердой и не подлежит изменению в ходе его исполнения за исключением случая, предусмотренного п. 2.6.
  2. Цена муниципального контракта может быть снижена по соглашению Сторон без изменения предусмотренных контрактом объема товара и иных условий исполнения муниципального контракта.
  3. Оплата производятся в форме безналичного расчета на основании выставленных поставщиком счетов-фактур и товарно-транспортной накладной в течение месяца с момента поставки товара.
  4. Датой оплаты считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет или в кассу Поставщика.
  5. Стороны периодически делают сверку расчетов, но не реже одного раза в месяц путем подписания акта сверки, предоставляемого Поставщиком в течение одной недели.

**3. КАЧЕСТВО И СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ТОВАРА**

3.1. Качество товара должно соответствовать действующим стандартам. Данные о качестве указываются в сертификате соответствия, который Поставщик предоставляет Заказчику на каждый вид продукции на время действия сертификата, а номера качественных удостоверений и конечный срок реализации поставляемого Товара указываются в товарно-транспортной накладной или иных сопроводительных документах.

* 1. Принятый Заказчиком товар подлежит правильному хранению, соответствующему санитарным нормам.
  2. В случае нарушения порядка хранения Товара Заказчиком, а также его порчи после окончания установленного для реализации срока, ответственность за его качество Поставщик не несет и ответчиком перед третьими лицами не выступает.
  3. В случае порчи Товара у Заказчика до истечения, установленного для реализации срока, если соблюдены условия хранения, товар подлежит возврату поставщику на основании акта, составленного с участием представителей Сторон.

3.5. В случае порчи товара у Заказчика по его вине Товар возврату не подлежит.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

* 1. Поставщик обязан:

а) поставить Товар в распоряжение Заказчика согласно графику поставки (Приложение № 1 к муниципальному контракту).

4.2. Заказчик обязан:

а) принять качественный товар согласно графика поставки и оплатить его.

б) известить Поставщика о нарушении условий настоящего контракта в части отклонений по количеству, ассортименту, качеству, комплектности, таре и (или) упаковке не позднее, чем через 2 дня их установления.

**5. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

5.1. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияние на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Контракту.

5.2. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются стихийные бедствия, война и военные операции любого характера, блокады, эпидемия, забастовка, гражданские беспорядки, а также административно-правовые акты государственных органов и другие обстоятельства чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть и предусмотреть в ходе исполнения настоящего Контракта.

1. **РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

6.1. Спорные вопросы по настоящему Контракту Стороны обязуются решать путем переговоров. Возникшие договоренности в обязательном порядке фиксируются дополнительным соглашением Сторон, которые становятся с момента его подписания неотъемлемой частью настоящего Контракта.

6.2. При невозможности достижения согласия спорные вопросы подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Ивановской области. Досудебный (претензионный) порядок разрешения споров является обязательным. Сторона, в адрес которой направлено претензионное письмо, обязан дать на него мотивированный ответ в течение 7 (семи) календарных дней с момента получения претензии.

1. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Контракту действительны, при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Контрактом, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Муниципальный Контракт вступает в силу с момента подписания его Сторонами и прекращает свое действие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7.4. Расторжение контракта допускается исключительно по соглашению Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством РФ.

7.5. Настоящий Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

**8. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  153003, Россия, г. Иваново, ул. Ленинградская, д. 2а  Тел. (факс): 8 (4932) 300-598; 323-666  ИНН\КПП 3731020777\370201001  УФК по Ивановской области (ФКУ Администрации г. Иваново)  р\сч 40204810800000000054  ГРКЦ ГУ Банка России по Ивановской области  БИК 042406001 л\сч 003032081  Директор  А.В. Борзов  М.П. (подпись) (ФИО) | **Поставщик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Директор    М.П. (подпись) (ФИО) |

### Приложение № 1

### к муниципальному контракту

### № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ГРАФИК ПОСТАВКИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Дата поставки, количество |
| 1. | Мясо кур | еженедельно по средам, по 840 кг. |

Заказчик: Поставщик:

Директор Директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Борзов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (ФИО) (подпись) (ФИО)