ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

**ДЛЯ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

Дата: 15.11.2011 г.

Регистрационный № 1105

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование заказчика | Ивановская городская Дума |
| Почтовый адрес заказчика | 153000, г. Иваново, пл. Революции, д. 6, к. 1014 |
| Адрес электронной почты заказчика | [ivgorduma@mail.ru](mailto:ivgorduma@mail.ru) |
| Номер контактного телефона заказчика | (4932) 32-41-15 |
| Место подачи котировочных заявок | 153000, г. Иваново, пл. Революции, д. 6, к. 1208 |
| Дата и время окончания срока подачи котировочных заявок | 22.11.2011 до 09:00 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых  услуг | Характеристики  поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг | | Единица измерения | Количество поставляемых товаров, объем выполняемых работ, оказываемых услуг |
| Поставка канцелярских товаров  ОКДП 2109020 | Требования к качеству товаров, работ, услуг | Поставка качественного товара, имеющего сертификаты или иные документы, удостоверяющие его качество. |  | согласно  Приложению № 1 к извещению о проведении запроса котировок |
| Технические характеристики товаров, работ, услуг | Согласно спецификации поставляемых канцелярских товаров (приложение 1к извещению о проведении запроса котировок). |
| Требования к безопасности товаров, работ, услуг | Товар должен соответствовать требованиям, предъявляемым к данному виду товаров, санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам с предоставлением соответствующих сертификатов и других документов. |  |
| Функциональные характеристики (потребительские свойства) | Поставляемый товар должен по качеству соответствовать техническим характеристикам.  Товар поставляется силами поставщика. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к участникам размещения заказа (устанавливаются Заказчиком, управлением муниципального заказа администрации города) | 1. Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике размещения заказа  2. Участниками размещения заказа могут выступать только субъекты малого предпринимательства |
| Источник финансирования заказа | Бюджет города Иванова |
| Максимальная цена контракта, руб. | 110 000,00 |
| Сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах | Цена включает все расходы, связанные с исполнением муниципального контракта, в том числе, транспортные расходы, расходы на доставку, разгрузку, налоги с учетом НДС, сборы и другие обязательные платежи. |
| Место доставки товаров, выполнения работ, оказания услуг | 153000, г. Иваново, пл. Революции, д. 6 |
| Срок поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг | В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания контракта |
| Срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг | Оплата производится по безналичному расчету, путем перечисленных денежных средств на расчетный счет поставщика в течение 10 банковских дней с момента поставки товара |
| Срок подписания победителем контракта | Не позднее чем через 10 (десять) дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок |

к извещению о проведении

запроса котировок

СПЕЦИФИКАЦИЯ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№**  **п/п** | **Наименование товаров и их технические характеристики** | **Единица**  **измерения** | **Количество** |
| 1. | книга учета (линейка), 96 листов, плотный картон | шт. | 20 |
| 2. | книга учета (клетка), 96 листов, плотный картон | шт. | 20 |
| 3. | самоклеящиеся закладки с клеевым краем, блок 76\*76 мм, 100 л. | шт. | 40 |
| 4. | самоклеящиеся закладки, размер 20\*38 мм, уп. 4 цвета по 50 л. | шт. | 40 |
| 5 | блок-кубик в пластиковом стакане 9\*9\*9 см, белый. Прозрачный пластиковый стакан. Высококачественный офсет 75г/м2. Упакован в термоусадочную пленку. | шт. | 30 |
| 6. | блок-кубик запасной 9\*9\*9 см, белый. Высококачественный офсет 75г/м2. Упакован в термоусадочную пленку. | шт. | 60 |
| 7. | блокнот А5, крепление - пружины, клетка, 96 листов | шт. | 30 |
| 8. | блокнот А5, крепление - склейка, клетка, 96 листов | шт. | 30 |
| 9. | тетрадь А5, крепление - скрепка, клетка, 48 листов | шт. | 30 |
| 10 | тетрадь А4, крепление - скрепка, клетка, 96 листов | шт. | 30 |
| 11 | Ежедневник 2012, А5, 14\*20 см, датированный, офсет 70г/м2 (линейка), печать в 2 краски. Обложка: полуматовый материал с поролоном, имитирующий текстуру натуральной кожи, термоактивный. Содержит информационно-справочный блок. 272 стр | шт. | 15 |
| 12 | Ежедневник, А5, 14\*20 см, недатированный, офсет 70г/м2 (линейка), печать в 2 краски. Обложка: полуматовый материал с поролоном, имитирующий текстуру натуральной кожи, термоактивный. Содержит информационно-справочный блок. 272 стр. | шт. | 15 |
| 13 | Планинг 2012, 10\*30, датированный, офсет 70г/м2 (линейка), печать в 2 краски. Обложка: полуматовый материал с поролоном, имитирующий текстуру натуральной кожи, термоактивный. Содержит информационно-справочный блок. 128 стр. | шт. | 15 |
| 14 | Планинг, 10\*30, недатированный, офсет 70г/м2 (линейка), печать в 2 краски. Обложка: полуматовый материал с поролоном, имитирующий текстуру натуральной кожи, термоактивный. Содержит информационно-справочный блок. 128 стр. | шт. | 15 |
| 15 | Алфавитная книжка (телефонная). Формат А5 (15\*20см), 192 стр. Обложка из высококачественного переплетного материала, с поролоном, с гладкой матовой фактурой. Блок офсет 80 г/м2 (линейка), прошит, ламинированная алфавитная вырубка. | шт. | 10 |
| 16 | Папка-регистратор, А4, ширина корешка 75 мм, цвет черный. Изготовлена из плотного картона, покрытого цветным пластиком, внутри бумага. Прозрачный карман со сменной этикеткой. По нижнему краю папка окантована металл.полоской. | шт. | 70 |
| 17 | Папка-регистратор, А4, ширина корешка 50 мм, цвет черный. Изготовлена из плотного картона, покрытого цветным пластиком, внутри бумага. Прозрачный карман со сменной этикеткой. По нижнему краю папка окантована металл.полоской. | шт. | 50 |
| 18 | Разделитель листов, 10 цветов, А4. Комплект файлов с перфорацией с цветными табуляторами на 10 разделов. Сменная маркировка. Изготовлена из полипропилена. | шт. | 20 |
| 19 | Разделитель листов, 5цветов, А. Комплект файлов с перфорацией с цветными табуляторами на 5 разделов. Сменная маркировка. Изготовлена из полипропилена. | шт. | 15 |
| 20 | Папка на 2 кольцах, ширина корешка 35 мм. Изготовлена из жесткого картона. Обтянута ПВХ. Карман со сменной этикеткой на корешке. Диаметр кольца 25мм. Формат А5 (228\*250мм), горизонтальный. | шт. | 50 |
| 21 | Папка на 4 кольцах, ширина корешка 32 мм. Изготовлена из жесткого пластика толщиной 0,7 мм. Диаметр кольца 25 мм. Формат А3, вертикальный. | шт. | 50 |
| 22 | Скоросшиватель пластиковый с верхним прозрачным листом, А4. Папка из мягкого пластика, снабжена скоросшивателем. На лицевой стороне находится карман с полосой для указания содержания. | шт. | 100 |
| 23 | Скоросшиватель пластиковый, А4, ширина корешка 17мм, 150 листов. Снабжена скоросшивателем с пружинным механизмом. | шт. | 70 |
| 24 | Папка с прижимом, А4, ширина корешка 17мм, 100 листов. | шт. | 100 |
| 25 | Файл-вкладыш, А4, 100 шт./уп. | уп | 30 |
| 26 | Папка-конверт с кнопкой, А4. Изготовлена из жесткой прозрачной полипропиленовой пленки. | шт. | 40 |
| 27 | Папка файловая пластиковая, А4, на 40 файлов. | шт. | 50 |
| 28 | Папка файловая пластиковая, А4, на 80 файлов | шт. | 50 |
| 29 | Папка - уголок, А4. Толщина 180 мкм. В упаковке 20 шт. | шт. | 115 |
| 30 | Папка архивная 120мм. Формат А4. 4 завязки. Выполнена из плотного картона, обтянутого крафт-бумагой. Корешок из коленкора. | шт. | 65 |
| 31 | Планшет, А4. Изготовлен из плотного картона, покрытого пленкой ПВХ. | шт. | 30 |
| 32 | Ручка шариковая, синяя, 12 шт./уп. | уп | 20 |
| 33 | Ручка шариковая, синяя. Толщина линии 1 мм. Сменный стержень. Пластиковый прозрачный корпус. | шт. | 150 |
| 34 | Ручка с резиновой манжеткой, синяя | шт. | 100 |
| 35 | Ручка гелевая, черная | шт. | 50 |
| 36 | Маркер, набор 4 цвета | шт. | 50 |
| 37 | Карандаш чернографитовый заточенный. Покрыт лаком на водной основе. Шестигранный профиль. | шт. | 150 |
| 38 | Точилка металлическая. | шт. | 50 |
| 39 | Ластик | шт. | 60 |
| 40 | Линейка 30 см. пластиковая | шт. | 30 |
| 41 | Лоток для бумаг формата А4, горизонтальный, прозрачный | шт. | 20 |
| 42 | Вертикальный накопитель для бумаг на 3 секции. А4 | шт. | 15 |
| 43 | Дырокол на 40 листов | шт. | 10 |
| 44 | Степлер на 25 листов, размер скоб 24/6 | шт. | 20 |
| 45 | Степлер на 10 листов, размер скоб 10 | шт. | 20 |
| 46 | Скобы для степлера 24/6 | уп | 100 |
| 47 | Скобы для степлера 10 | уп | 100 |
| 48 | Антистеплер | шт. | 20 |
| 49 | Скрепки никелерованные, 100 шт./уп. | шт. | 200 |
| 50 | Зажим для бумаги, размер 19, 12 шт./уп. | шт. | 40 |
| 51 | Зажим для бумаги, размер 25, 12 шт./уп. | шт. | 40 |
| 52 | Зажим для бумаги, размер 32, 12 шт./уп. | шт. | 40 |
| 53 | Зажим для бумаги, размер 51, 12 шт./уп. | шт. | 40 |
| 54 | Скотч, ширина 5 см. | шт. | 30 |
| 55 | Скотч, ширина 2,5 см. | шт. | 50 |
| 56 | Скотч двухсторонний, ширина 5 см. | шт. | 20 |
| 57 | Клейящий карандаш 15-20 гр.не содержит растворителей. | шт. | 100 |
| 58 | Клей ПВА, 50-70 гр. Пластиковый флакон с выкручивающимся дозатором. Клей не токсичен и смывается водой. Время склеивания 1 мин. | шт. | 20 |
| 59 | Клей момент, 30 мл. | шт. | 20 |
| 60 | Ножницы 160-190 мм. Изготовлены из стали, пластиковые ручки. | шт. | 20 |
| 61 | Корректирующая жидкость 20 мл. | шт. | 50 |
| 62 | Степлер-брошюровщик, глубина 317 мм, на 80 листов. | шт. | 2 |
| 63 | Обложки для переплета документов прозрач., 150 мкр, 100 шт./уп. | уп. | 5 |
| 64 | Набор настольный офисный. Вращающаяся основа. Комплектация: 2 ручки, 2 карандаша с ластиком, точилка, ножницы, нож канцелярский, ластик, степлер №10, скобы №10, антистеплер, линейка, кнопки силовые, скрепки, подставка. Цвет черный. | шт. | 10 |
| 65 | Кнопки силовые с пластиковым цветным держателем в пластиковом боксе. 50 шт/уп. | шт. | 15 |
| 66 | Скоросшиватель картонный А4, Дело №, Изготовлен из высококачественного картона. Механизм скоросшивателя из нерж.стали. Длина усиков 45 мм. | шт. | 200 |

**Участниками настоящего запроса котировок могут являться только**

**субъекты малого предпринимательства.**

Участники Запроса котировок должны соответствовать требованиям, установленным ст. 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства Российской Федерации", в соответствии с которым к субъектам малого предпринимательства относятся внесенные в единый государственный реестр юридических лиц потребительские кооперативы и коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), а также физические лица, внесенные в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (далее - индивидуальные предприниматели), крестьянские (фермерские) хозяйства, соответствующие следующим условиям:

1) для юридических лиц - суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц не должна превышать двадцать пять процентов (за исключением активов акционерных инвестиционных фондов и закрытых паевых инвестиционных фондов), доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого предпринимательства, не должна превышать двадцать пять процентов;

2) средняя численность работников за предшествующий календарный год не должна превышать следующего предельного значения средней численности работников для субъектов малого предпринимательства - сто человек включительно.

3) выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год не должна превышать предельные значения, установленные Правительством Российской Федерации для субъектов малого предпринимательства.

Постановлением Правительства РФ от 22.07.2008 № 556 установлены предельные значения выручки в размере 60,0 млн. рублей для микропредприятий и 400,0 млн.рублей для малых предприятий.

Котировочная заявка подается участником размещения заказа в оригинале в письменной форме. Котировочная заявка должна быть заполнена по всем пунктам, заверена подписью участника размещения заказа или уполномоченного представителя участника размещения заказа, скреплена соответствующей мастичной печатью (для индивидуальных предпринимателей - при её наличии). Сведения, которые содержатся в заявках участников размещения заказа, должны быть однозначны, и не допускать двусмысленных толкований. В котировочных заявках, представляемых участниками размещения заказа, не допускаются ошибки, подчистки и исправления (за исключением исправлений, парафированных лицами, подписавшими котировочную заявку). Если в заявке имеются расхождения между обозначением цены контракта прописью и цифрами, то котировочной комиссией принимается к рассмотрению цена контракта, указанная прописью.

В случае, если котировочная заявка насчитывает более одного листа, все листы должны быть пронумерованы и скреплены между собой таким образом, чтобы исключить их случайное выпадение, заверены подписью участника размещения заказа или уполномоченного представителя участника размещения заказа и скреплены печатью.

Согласно ч. 2 ст. 46 Федерального закона от 21.07.2005 № 94 - ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее - ФЗ № 94) котировочная заявка может быть подана по почте или в форме электронного документа, подписанного в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Котировочные заявки, поданные позднее установленного в извещении срока подачи котировочных заявок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам размещения заказа, подавшим такие заявки.

Участником размещения заказа может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель(ч. 1 ст. 8 ФЗ № 94).

Участники размещения заказов имеют право выступать в отношениях, связанных с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников размещения заказа подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией (ч.3 ст. 8 ФЗ № 94).

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации заказчик вправе отозвать извещение о проведении запроса котировок до окончания срока подачи котировочных заявок.

Участник размещения заказа вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

Котировочная заявка должна быть составлена по прилагаемой форме и в соответствии с требованиями статьи 44 ФЗ № 94:

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение к извещению о проведении запроса котировок

от 15.11.2011

Регистрационный № 1105

КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2011 г.

Сведения об участнике размещения заказа:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Наименование участника размещения заказа  *(для юридического лица),* фамилия, имя, отчество *(для физического лица)*  (*Наименование юридического лица должно содержать указание на его организационно-правовую форму)* | | | | |  | | | |
| 2. Место нахождения *(для юридического лица),* место жительства *(для физического лица)*, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при его наличии) | | | | |  | | | |
| 3. Банковские реквизиты участника размещения заказа:  3.1. Наименование и местоположение обслуживающего банка | | | | |  | | | |
| 3.2. Расчетный счет | | | | |  | | | |
| 3.3. Корреспондентский счет | | | | |  | | | |
| 3.4. Код БИК | | | | |  | | | |
| 4. Идентификационный номер налогоплательщика | | | | |  | | | |
| 5. КПП | | | | |  | | | |
| Предложение участника размещения заказа. | | | | | | | | |
| N  п/п | Наименование поставляемых товаров (рекомендуется указание марки / модели и производителя) | Характеристики поставляемых  товаров | | Единица  измерения | | Количество  поставляемых  товаров | Цена  единицы  продукции, руб. | Сумма руб. |
| 1 |  |  | |  | |  |  |  |
| 2 |  |  | |  | |  |  |  |
| ... |  |  | |  | |  |  |  |
|  | ИТОГО |  | |  | |  |  |  |
| **Сведения о включенных или не включенных в цену контракта расходах** | | | Цена включает все расходы, связанные с исполнением муниципального контракта, в том числе, транспортные расходы, расходы на доставку, разгрузку, налоги, сборы и другие обязательные платежи. | | | | | |

Цена муниципального контракта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.,

(сумма прописью)

в т.ч. НДС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Примечание**: НДС указывается только теми организациями, которые работают с применением традиционной системы налогообложения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, согласно(ен) исполнить условия

(Наименование участника размещения заказа)

муниципального контракта, указанные в извещении о проведении запроса котировок № 1105 от 15.11.2011, с учетом предлагаемых характеристик поставляемого товара и цены контракта, указанного в настоящей котировочной заявке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ является субъектом малого

(Наименование участника размещения заказа)

предпринимательства и подтверждает свое соответствие положениям статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

ПРОЕКТ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ №\_\_\_\_\_\_

на поставку товаров для муниципальных нужд

город Иваново «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2011 г.

Ивановская городская Дума, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице Главы города Иванова Сверчкова Вячеслава Михайловича, действующего на основании Устава города Иванова, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, в соответствии с протоколом рассмотрения и оценки котировочных заявок от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_2011 г. № \_\_\_ заключили настоящий Контракт о нижеследующем.

**1. Предмет Контракта**

* 1. По настоящему Контракту Заказчик покупает, а Поставщик принимает на себя обязательства по поставке для муниципальных нужд канцелярских товаров, согласно спецификации поставляемых товаров (приложение 1 к муниципальному контракту), именуемых в дальнейшем товар.

1.2. Заказчик обязуется обеспечить оплату поставленного Товара в установленных Контрактом порядке, форме и размере.

**2. Цена Контракта и порядок расчетов**

2.1. Цена настоящего Контракта составляет \_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_ копеек (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копеек), в том числе НДС\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.2. Цена Контракта является твердой и не может изменяться в ходе исполнения настоящего Контракта, за исключением случаев, установленных действующим законодательством РФ.

2.3. Цена Контракта включает все расходы, связанные с исполнением муниципального контракта, в том числе транспортные расходы, расходы на доставку, разгрузку, налоги, сборы и другие обязательные платежи.

2.4. Оплата производится по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет поставщика в течение 10 банковских дней с момента поставки товара.

2.5. Получателем товара является Ивановская городская Дума, г. Иваново, пл. Революции, 6.

**3. Сроки и условия поставки**

3.1. Товар должен быть поставлен в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания настоящего Контракта .

3.2. По согласованию с Заказчиком возможна досрочная поставка Товара.

3.3. Поставка Товара осуществляется за счет средств Поставщика. Риск утраты или порчи Товара в процессе его поставки несет Поставщик.

3.4. Товар должен по качеству соответствовать техническим нормам, указанным в спецификации.

3.5. Товар поставляется со всей необходимой документацией.

3.6. Упаковка и маркировка Товара должны соответствовать требованиям ГОСТа, импортный товар – международным стандартам.

3.7. Маркировка Товара должна содержать наименование изделия, наименование фирмы изготовителя, юридический адрес изготовителя, дату выпуска и гарантийный срок. Маркировка упаковки должна строго соответствовать маркировке Товара.

3.8. Упаковка должна обеспечивать сохранность Товара при транспортировке и погрузо-разгрузочных работах к месту доставки.

**4. Гарантии**

4.1. Поставщик гарантирует, что поставленный по настоящему Контракту Товар полностью соответствует техническим стандартам, требованиям и спецификации поставки Товара.

**5. Ответственность сторон**

5.1. За невыполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Контракту Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. При поставке некачественного Товара, выявленного во время его приемки, Поставщик по выбору Заказчика производит его замену товаром, соответствующим Контракту.

5.3. В случае выявления некачественного Товара, который не мог быть обнаружен в момент приемки Товара, Заказчик в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента их обнаружения уведомляет об этом Поставщика по телефону (факсом, телефонограммой), а последний в свою очередь обязуется в течение 3 (Трех) рабочих дней направить представителя для составления акта. В случае, если представитель по истечении указанного срока не явится, Заказчик вправе составить акт в одностороннем порядке.

5.4. Поставщик в течение 7 (Семи) дней с момента составления акта обязуется заменить Заказчику некачественный Товар на аналогичный Товар надлежащего качества.

5.5. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного контрактом, Поставщик уплачивает Заказчику неустойку в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы контракта за каждый день просрочки.

5.6. В случае нарушения сроков оплаты, Заказчик уплачивает Поставщику неустойку в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы Контракта за каждый день просрочки.

5.7. Применение штрафных санкций не освобождает Стороны от выполнения принятых обязательств.

**6. Обстоятельства непреодолимой силы**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Контракту в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, военных действий, изменения законодательства, а также других чрезвычайных обстоятельств, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Контракту.

6.2. При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств по настоящему Контракту отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств.

6.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана немедленно уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

6.4. Если обстоятельства, указанные в п. 6.1 настоящего Контракта, будут длиться более двух календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Контракт без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

**7. Порядок разрешения споров**

7.1. Все споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Контракта, разрешаются путем переговоров между Сторонами.

7.2. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны передают их на рассмотрение в Арбитражный суд Ивановской области.

**8. Заключительные положения**

8.1. Настоящий Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.2. Контракт вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Контракту, не противоречащие действующему законодательству РФ, оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме и подписываются уполномоченными на то представителями Сторон. Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Контракта.

8.4. Настоящий Контракт может быть расторгнут по соглашению Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

8.5. В случае изменения у какой-либо из Сторон местонахождения, наименования, банковских и прочих реквизитов она обязана в течение 3 (трех) дней официально письменно известить об этом другую Сторону, причем в письме необходимо указать, что оно является неотъемлемой частью настоящего Контракта.

8.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Контрактом, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. **Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Поставщик** | **Заказчик**  **Ивановская городская Дума**  г. Иваново, пл. Революции, д.6  ИНН 3728024965, КПП 370201001  р/с 40204810800000000054  в ГРКЦ ГУ Банка России по  Ивановской области  БИК 042406001  Глава  города Иванова В.М. Сверчков |

Приложение № 1

к муниципальному контракту от №

СПЕЦИФИКАЦИЯ

| **№№**  **п/п** | **Наименование товаров** | **Единица**  **измерения** | **Количество** | **Стоимость, руб.** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |
| 25 |  |  |  |  |
| 26 |  |  |  |  |
| 27 |  |  |  |  |
| 28 |  |  |  |  |
| 29 |  |  |  |  |
| 30 |  |  |  |  |
| 31 |  |  |  |  |
| 32 |  |  |  |  |
| 33 |  |  |  |  |
| 34 |  |  |  |  |
| 35 |  |  |  |  |
| 36 |  |  |  |  |
| 37 |  |  |  |  |
| 38 |  |  |  |  |
| 39 |  |  |  |  |
| 40 |  |  |  |  |
| 41 |  |  |  |  |
| 42 |  |  |  |  |
| 43 |  |  |  |  |
| 44 |  |  |  |  |
| 45 |  |  |  |  |
| 46 |  |  |  |  |
| 47 |  |  |  |  |
| 48 |  |  |  |  |
| 49 |  |  |  |  |
| 50 |  |  |  |  |
| 51 |  |  |  |  |
| 52 |  |  |  |  |
| 53 |  |  |  |  |
| 54 |  |  |  |  |
| 55 |  |  |  |  |
| 56 |  |  |  |  |
| 57 |  |  |  |  |
| 58 |  |  |  |  |
| 59 |  |  |  |  |
| 60 |  |  |  |  |
| 61 |  |  |  |  |
| 62 |  |  |  |  |
| 63 |  |  |  |  |
| 64 |  |  |  |  |
| 65 |  |  |  |  |
| 66 |  |  |  |  |

ОПРЕДЕЛЕНИЕ МАКСИМАЛЬНОЙ ЦЕНЫ КОНТРАКТА

(изучение рынка товаров, работ, услуг)

Способ изучения рынка: кабинетное исследование

Дата изучения рынка: 01.11.2011 г.

Источники информации:

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Участники исследования |
| 1 | ООО «Лоджик Экспресс» |
| 2 | ООО «Реупак» |
| 3 | ООО «Альтернатива» |

Результаты изучения рынка

| **№№**  **п/п** | **Наименование товаров** | **Ед.**  **изм.** | **Кол-во** | **Цена участника исследования** | | | **Среднерыночная цена товара** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ 1** | **№ 2** | **№ 3** |
| 1. | книга учета (линейка), 96 листов, | шт. | 20 | 1250,0 | 1300,0 | 1250,0 | 1300,0 |
| 2. | книга учета (клетка), 96 листов, | шт. | 20 | 1250,0 | 1300,0 | 1250,0 | 1300,0 |
| 3. | самоклеящиеся закладки с клеевым краем, блок 76\*76 мм, 100 л. | шт. | 40 | 550,0 | 600,0 | 650,0 | 600,0 |
| 4. | самоклеящиеся закладки, размер 20\*38 мм, уп. 4 цвета по 50 л. | шт. | 40 | 1100,0 | 1200,0 | 1300,0 | 1200,0 |
| 5 | блок-кубик в пластиковом стакане 9\*9\*9 см, белый. | шт. | 30 | 2500,0 | 2550,0 | 2600,0 | 2550,0 |
| 6. | блок-кубик запасной 9\*9\*9 см, белый. | шт. | 60 | 4000,0 | 3900,0 | 3800,0 | 3900,0 |
| 7. | блокнот А5, крепление - пружины, клетка, 96 листов | шт. | 30 | 580,0 | 600,0 | 620,0 | 600,0 |
| 8. | блокнот А5, крепление - склейка, клетка, 96 листов | шт. | 30 | 730,0 | 750,0 | 800,0 | 750,0 |
| 9. | тетрадь А5, крепление - скрепка, клетка, 48 листов | шт. | 30 | 400,0 | 420,0 | 400,0 | 420,0 |
| 10 | тетрадь А4, крепление - скрепка, клетка, 96 листов | шт. | 30 | 1400,0 | 1350,0 | 1300,0 | 1350,0 |
| 11 | Ежедневник 2012, А5, 14\*20 см, датированный, офсет 70г/м2 (линейка), | шт. | 15 | 3550,0 | 3600,0 | 3550,0 | 3600,0 |
| 12 | Ежедневник, А5, 14\*20 см, недатированный, офсет 70г/м2 (линейка), | шт. | 15 | 1000,0 | 1050,0 | 1100,0 | 1050,0 |
| 13 | Планинг 2012, 10\*30, датированный, офсет 70г/м2 (линейка), | шт. | 15 | 3650,0 | 3600,0 | 3500,0 | 3600,0 |
| 14 | Планинг, 10\*30, недатированный, офсет 70г/м2 (линейка), | шт. | 15 | 1400,0 | 1500,0 | 1550,0 | 1500,0 |
| 15 | Алфавитная книжка (телефонная). Формат А5 (15\*20см), 192 стр. | шт. | 10 | 800,0 | 750,0 | 750,0 | 750,0 |
| 16 | Папка-регистратор, А4, ширина корешка 75 мм, цвет черный. | шт. | 70 | 4860,0 | 4900,0 | 4950,0 | 4900,0 |
| 17 | Папка-регистратор, А4, ширина корешка 50 мм, цвет черный. | шт. | 50 | 3520,0 | 3500,0 | 3450,0 | 3500,0 |
| 18 | Разделитель листов, 10 цветов, А4. | шт. | 20 | 750,0 | 700,0 | 800,0 | 700,0 |
| 19 | Разделитель листов, 5цветов, А4. | шт. | 15 | 160,0 | 150,0 | 155,0 | 150,0 |
| 20 | Папка на 2 кольцах, ширина корешка 35 мм. | шт. | 50 | 2400,0 | 2400,0 | 2500,0 | 2400,0 |
| 21 | Папка на 4 кольцах, ширина корешка 32 мм. | шт. | 50 | 2700,0 | 2750,0 | 2800,0 | 2750,0 |
| 22 | Скоросшиватель пластиковый с верхним прозрачным листом, А4. | шт. | 100 | 620,0 | 600,00 | 600,0 | 600,00 |
| 23 | Скоросшиватель пластиковый, А4, ширина корешка 17мм, 150 листов. | шт. | 70 | 2000,0 | 2100,0 | 2100,0 | 2100,0 |
| 24 | Папка с прижимом, А4, ширина корешка 17мм, 100 листов. | шт. | 100 | 3200,0 | 3200,0 | 3300,0 | 3200,0 |
| 25 | Файл-вкладыш, А4, 100 шт./уп. | уп | 30 | 2100,0 | 2100,0 | 2000,0 | 2100,0 |
| 26 | Папка-конверт с кнопкой, А4. | шт. | 40 | 450,0 | 400,0 | 400,0 | 400,0 |
| 27 | Папка файловая пластиковая, А4, на 40 файлов. | шт. | 50 | 3000,0 | 3000,0 | 2900,0 | 3000,0 |
| 28 | Папка файловая пластиковая, А4, на 80 файлов | шт. | 50 | 4800,0 | 4750,0 | 4700,0 | 4750,0 |
| 29 | Папка - уголок, А4. Толщина 180 мкм. В упаковке 20 шт. | шт. | 115 | 600,0 | 575,0 | 590,0 | 575,0 |
| 30 | Папка архивная 120мм. Формат А4. 4 завязки. | шт. | 65 | 3800,0 | 3900,0 | 3850,0 | 3900,0 |
| 31 | Планшет, А4. | шт. | 30 | 1800,0 | 1800,0 | 1850,0 | 1800,0 |
| 32 | Ручка шариковая, синяя, 12 шт./уп. | уп | 20 | 3500,0 | 3400,0 | 3450,0 | 3400,0 |
| 33 | Ручка шариковая, синяя. Толщина линии 1 мм. | шт. | 150 | 760,0 | 750,0 | 750,0 | 750,0 |
| 34 | Ручка с резиновой манжеткой, синяя | шт. | 100 | 1630,0 | 1600,0 | 1660,0 | 1600,0 |
| 35 | Ручка гелевая, черная | шт. | 50 | 500,0 | 500,0 | 540,0 | 500,0 |
| 36 | Маркер, набор 4 цвета | шт. | 50 | 2600,0 | 2500,0 | 2430,0 | 2500,0 |
| 37 | Карандаш чернографитовый заточенный. | шт. | 150 | 1000,0 | 1050,0 | 1000,0 | 1050,0 |
| 38 | Точилка металлическая. | шт. | 50 | 450,0 | 400,0 | 420,0 | 400,0 |
| 39 | Ластик | шт. | 60 | 240,0 | 240,0 | 250,0 | 240,0 |
| 40 | Линейка 30 см. пластиковая | шт. | 30 | 200,0 | 180,0 | 200,0 | 180,0 |
| 41 | Лоток для бумаг формата А4, горизонтальный, прозрачный | шт. | 20 | 1700,0 | 1700,0 | 1800,0 | 1700,0 |
| 42 | Вертикальный накопитель для бумаг на 3 секции. А4 | шт. | 15 | 2200,0 | 2175,0 | 2000,0 | 2175,0 |
| 43 | Дырокол на 40 листов | шт. | 10 | 2020,0 | 2000,0 | 2000,0 | 2000,0 |
| 44 | Степлер на 25 листов, размер скоб 24/6 | шт. | 20 | 2500,0 | 2500,0 | 2600,0 | 2500,0 |
| 45 | Степлер на 10 листов, размер скоб 10 | шт. | 20 | 1200,0 | 1200,0 | 1100,0 | 1200,0 |
| 46 | Скобы для степлера 24/6 | уп | 100 | 1000,0 | 1000,0 | 960,0 | 1000,0 |
| 47 | Скобы для степлера 10 | уп | 100 | 640,0 | 600,0 | 580,0 | 600,0 |
| 48 | Антистеплер | шт. | 20 | 350,0 | 340,0 | 360,0 | 340,0 |
| 49 | Скрепки никелерованные, 100 шт./уп. | шт. | 200 | 2000,0 | 2000,0 | 2100,0 | 2000,0 |
| 50 | Зажим для бумаги, размер 19, 12 шт./уп. | шт. | 40 | 600,0 | 600,0 | 600,0 | 600,0 |
| 51 | Зажим для бумаги, размер 25, 12 шт./уп. | шт. | 40 | 900,0 | 880,0 | 900,0 | 880,0 |
| 52 | Зажим для бумаги, размер 32, 12 шт./уп. | шт. | 40 | 1300,0 | 1320,0 | 1300,0 | 1320,0 |
| 53 | Зажим для бумаги, размер 51, 12 шт./уп. | шт. | 40 | 3500,0 | 3400,0 | 3350,0 | 3400,0 |
| 54 | Скотч, ширина 5 см. | шт. | 30 | 700,0 | 750,0 | 700,0 | 750,0 |
| 55 | Скотч, ширина 2,5 см. | шт. | 50 | 400,0 | 300,0 | 350,0 | 300,0 |
| 56 | Скотч двухсторонний, ширина 5 см. | шт. | 20 | 800,0 | 800,0 | 820,0 | 800,0 |
| 57 | Клейящий карандаш 15-20 гр. | шт. | 100 | 1600,0 | 1600,0 | 1580,0 | 1600,0 |
| 58 | Клей ПВА, 50-70 гр. | шт. | 20 | 200,0 | 220,0 | 200,0 | 220,0 |
| 59 | Клей момент, 30 мл. | шт. | 20 | 680,0 | 700,0 | 680,0 | 700,0 |
| 60 | Ножницы 160-190 мм. | шт. | 20 | 1000,0 | 1000,0 | 960,0 | 1000,0 |
| 61 | Корректирующая жидкость 20 мл. | шт. | 50 | 700,0 | 750,0 | 800,0 | 750,0 |
| 62 | Степлер-брошюровщик, глубина 317 мм, на 80 листов. | шт. | 2 | 6000,0 | 6000,0 | 5800,0 | 6000,0 |
| 63 | Обложки для переплета документов прозрач., 150 мкр, 100 шт./уп. | уп. | 5 | 1800,0 | 1750,0 | 1820,0 | 1750,0 |
| 64 | Набор настольный офисный. | шт. | 10 | 2800,0 | 2800,0 | 2900,0 | 2800,0 |
| 65 | Кнопки силовые с пластиковым цветным держателем в пластиковом боксе. 50 шт/уп. | шт. | 15 | 350,0 | 300,0 | 330,0 | 300,0 |
| 66 | Скоросшиватель картонный А4, Дело №, | шт. | 200 | 1450,0 | 1400,0 | 1300,0 | 1400,0 |
|  | **ИТОГО** |  |  | **110190,0** | **110000,0** | **109955,0** | **110000,0** |

ВЫВОД: Проведенные исследования позволяют определить максимальную цену товара в размере 110 000,0 (Сто десять тысяч) рублей.