

Основные задачи Управления:

- Организация рассмотрения обращений физических и юридических лиц, направленных на имя главы Администрации города Иванова и его заместителей.
- Организация приема граждан в установленном законодательством порядке.
- Выпуск постановлений и распоряжений Администрации города Иванова, приказов заместителя главы Администрации города Иванова, руководителя аппарата Администрации города Иванова.
- Организация контроля исполнения документов.
- Обеспечение функционирования системы документооборота в Администрации города Иванова.
- Осуществление на территории города полномочий муниципального образования в области архивного дела, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», а также законодательными актами об архивном деле в Ивановской области.
- Реализация отдельных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной части архивного фонда Российской Федерации и находящихся на территории города, при наделении ими Администрации города Иванова в установленном порядке.

Функции Управления:

- Обеспечивает выпуск муниципальных правовых актов – постановлений и распоряжений Администрации города Иванова, приказов заместителя главы Администрации города Иванова, руководителя аппарата Администрации города Иванова.
- Организует делопроизводство в Администрации города Иванова.
- В соответствии с установленными правилами и инструкцией по делопроизводству в Администрации города Иванова принимает, регистрирует и передает по назначению входящую корреспонденцию, отправляет исходящую корреспонденцию.
- Составляет проект номенклатуры дел, утверждает ее в установленном порядке, формирует в дела документы в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.
- Контролирует соблюдение сроков исполнения документов: законов Ивановской области и иных правовых актов органов государственной власти Ивановской области, муниципальных правовых актов города Иванова, анализирует ход исполнения данных документов и готовит материалы к снятию их с контроля.
- Осуществляет прием граждан, рассматривает их обращения, консультирует их по вопросам розыска архивных документов.
- Осуществляет систематизацию и направление муниципальных правовых актов Администрации города Иванова для включения в регистр муниципальных правовых актов Ивановской области в соответствии с законом Ивановской области «О регистре муниципальных правовых актов Ивановской области».
- Обеспечивает выполнение функций муниципального архива города Иванова