

УТВЕРЖДАЮ
Председатель
комитета молодежной политики,
физической культуры и спорта
Администрации города Иванова



И.А. Баранов
« » 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении Ивановского городского конкурса творческих работ на тему:
«Противодействие экстремизму в молодежной среде»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует статус и порядок проведения Ивановского городского конкурса творческих работ на тему «Противодействие экстремизму в молодежной среде» (далее - Конкурс), требования к участникам и работам, порядок их предоставления, сроки проведения. Положение действует до завершения конкурсных мероприятий.

1.2. Организатором Конкурса выступает комитет молодежной политики, физической культуры и спорта Администрации города Иванова.

1.3. Конкурс рассматривается, как механизм предоставления молодежи возможности выразить свое отношение к той или иной проблеме, внести вклад в развитие системы противодействия экстремизма на территории города, а также реализации своих творческих способностей и инициатив.

1.4. Цели Конкурса: интеграция межведомственных ресурсов в области профилактики экстремизма в молодежной среде; создание условий для формирования гражданской позиции молодежи, основанной на толерантности, культуре мира, патриотизме, гражданской ответственности.

1.5. Задачи Конкурса:

- Обобщение, обмен и распространение передового опыта работы по профилактике экстремизма в молодежной среде;
- Поиск новых форм и методов профилактики экстремизма, в том числе новых форм взаимодействия между субъектами профилактики;
- Создание условий для самовыражения, реализации творческих способностей и инициатив молодежи.

2. Участники Конкурса

2.1. Участниками Конкурса могут стать обучающиеся образовательных организаций, члены молодежных общественных объединений и некоммерческих организаций, осуществляющие на территории города Иванова деятельность по профилактике распространения экстремизма.

2.2. Возраст участников Конкурса: от 14 до 35 лет (включительно).

3. Сроки проведения и условия участия в Конкурсе

3.1. Конкурс проводится с 24 февраля по 9 апреля 2021 года.

3.2. В Конкурсе имеют право принимать участие молодые граждане Российской

Федерации, предоставившие все документы в соответствии с условиями Конкурса.

3.3. Участие в Конкурсе бесплатное.

3.4. Для участия в Конкурсе необходимо подготовить конкурсный материал по одной или нескольким из установленных организаторами Конкурса темам, отвечающим целям и задачам Конкурса, а также техническим характеристикам.

3.5. Конкурс проводится в три этапа:

- Первый этап. Прием заявок и работ с 24 февраля по 24 марта 2021 года.
- Второй этап. Подведение итогов Конкурса с 24 марта по 31 марта 2021 года.
- Третий этап. Церемония награждения победителей Конкурса до 9 апреля 2021 года (о месте и времени проведения участники будут оповещены дополнительно).

3.6. Для участия в Конкурсе необходимо подготовить конкурсную документацию – анкету-заявку участника Конкурса (Приложение №1, №2) и конкурсные работы в соответствии с заявленными номинациями.

3.7. Конкурсные работы принимаются до 17:00 24 марта 2021 года на электронную почту: molod-ivgoradm@yandex.ru, с указанием в теме письма номинации, на которую подается заявка.

3.8. Конкурсные работы, поданные после окончания срока приема указанного в п. 3.7., не рассматриваются и к участию в Конкурсе не допускаются.

3.9. Все конкурсные работы, поданные на Конкурс, обратно не возвращаются и не рецензируются.

3.10. В работах, представляемых на Конкурс, не должно быть:

- Имен авторов, указания адресов и телефонов, информации о религиозных движениях, в том числе религиозной символики, названий и упоминания о конкретных марках товаров, товарных знаках, знаках обслуживания, о физических и юридических лицах, за исключением упоминания об органах государственной власти, об иных государственных органах, об органах местного самоуправления; упоминания имен политических деятелей и лидеров, партий, политических лозунгов, высказываний, несущих антигосударственный и антиконституционный смысл;

- Изображений всех видов, насилия, дискриминации, вандализма, крови, нацистской символики, информации в любой форме унижающей достоинство человека или группы людей.

3.11. Категорически запрещается использовать чужие тексты или идеи дизайна (полностью или частично). В случае несоблюдения данного условия работа отстраняется от участия в Конкурсе.

3.12. К участию в Конкурсе допускаются поданные в срок работы, содержание которых соответствует утвержденным номинациям Конкурса в соответствии с настоящим Положением.

3.13. Конкурсные работы, не соответствующие п. 3 настоящего Положения, к экспертной оценке не допускаются.

4. Номинации Конкурса

4.1. В рамках Конкурса вводятся следующие номинации:

- **«Лучшая презентация по профилактике экстремизма и терроризма».** Требования к оформлению работ: презентация создается в программе Power Point; презентация должна быть содержательной, иметь не менее 10 и не более 25 слайдов, не включая титульный и завершающий листы; в презентации могут использоваться картинки и фотографии только с высоким разрешением. К каждому слайду презентации необходимо подготовить текстовую пояснительную записку (формат MS Word).

- **«Лучшее эссе».** Требования к оформлению работ: размер эссе от 500 до 2000 слов (шрифт Times New Roman, размер шрифта – 12, междустрочный

интервал – одинарный, текст выравнивается строго по ширине, на одном уровне оформляется красная строка с отступом 1,25); текст должен соответствовать нормам русского языка, т.е. не содержать, грамматических, пунктуационных и лексических ошибок; процент уникальности (оригинальности) работы должен быть не ниже 70-90%. Все эссе в обязательном порядке будут проверены на плагиат.

- **«Лучший информационно - просветительский материал по профилактике экстремизма и терроризма»** (буклет, брошюра, лифлет). Требования к оформлению работ: содержание буклетов должно быть кратким, информативным и доступным для понимания; текст должен соответствовать нормам русского языка, т.е. не содержать, грамматических, пунктуационных и лексических ошибок; оформление буклетов должно быть ярким, запоминающимся, привлекающим внимания целевой аудитории. Конкурсные работы принимаются в форматах Tiff и Pdf с возможностью предоставления макета (исходника) в форматах: Ai, Eps, Cdr, Psd. Работы, выполненные в приложениях Microsoft Office, не принимаются к участию в Конкурсе.

- **«Лучшее профилактическое мероприятие»** (сценарий массового мероприятия, театрализованного представления, акции; учебно-методическая разработка; план-конспект урока, лекции, классного часа и т.д.). Требования к работам: мероприятие, заявленное на Конкурс должно иметь практическую апробацию (прилагаются фото или видеоматериалы).

4.2. Тематика Конкурсных работ номинаций «Лучшая презентация по профилактике экстремизма и терроризма» и «Лучшее эссе», конкретизируется следующим образом: Каковы причины и условия появления экстремистских проявлений в молодежной среде? Почему экстремистские и террористические организации «делают ставку» на молодых людей при пополнении своих рядов? Какие качества характеризуют личность экстремиста, террориста? Каким образом можно предотвратить распространение экстремизма в молодежной среде? Молодежные экстремистские организации в России. Эти и другие вопросы могут стать ориентирами при подготовке конкурсных работ.

5. Конкурсная комиссия

5.1. Конкурсная комиссия Конкурса (далее – Конкурсная комиссия):

5.1.1. Осуществляет общее руководство организацией и проведением Конкурса;

5.1.2. Рассматривает работы конкурсантов, поданных для участия в Конкурсе;

5.1.3. Осуществляет оценку работ, представленных для участия в Конкурсе;

5.1.4. Определяет победителей конкурса по каждой из номинаций, указанных в пункте 4.1. настоящего Положения;

5.2. Конкурсную комиссию возглавляет председатель. Председателем Конкурсной комиссии является председатель комитета молодежной политики, физической культуры и спорта Администрации города Иванова или лицо, исполняющее его обязанности. В случае отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя Конкурсной комиссии, назначаемый председателем.

5.3. Ответственным секретарем Конкурсной комиссии является главный специалист отдела молодежной политики комитета молодежной политики, физической культуры и спорта Администрации города Иванова, назначаемый председателем комитета молодежной политики, физической культуры и спорта Администрации города Иванова.

5.4. Председатель Конкурсной комиссии утверждает состав Конкурсной комиссии из числа сотрудников подразделений Администрации города Иванова, специалистов, экспертов и представителей субъектов противодействия экстремизму, а также представителей молодежных общественных объединений.

5.5. Решения Конкурсной комиссии принимаются на заседании и оформляются протоколом после соответствующего заседания Конкурсной комиссии (далее – протокол). Протокол подписывается председателем и ответственным секретарем

Конкурсной комиссии. Ведение протокола осуществляет ответственный секретарь Конкурсной комиссии.

5.5.1. Заседания Конкурсной комиссии по оценке работ, представленных для участия в Конкурсе, проводятся в срок с 24 марта по 31 марта 2021 года.

5.5.2. Решения Конкурсной комиссии принимаются на заседании большинством голосов от числа присутствующих членов Конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Конкурсной комиссии.

5.5.3. Заседание является правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

5.5.4. В случае невозможности присутствия на заседании члена Конкурсной комиссии по уважительным причинам (отпуск, болезнь, командировка и т.п.) его полномочия делегируются лицу, исполняющему обязанности данного должностного лица.

5.6. Обеспечение деятельности Конкурсной комиссии осуществляют организаторы Конкурса.

6. Порядок определения победителей Конкурса

6.1. Оргкомитет Конкурса оценивает каждую конкурсную работу по 5-балльной системе по следующим критериям:

- Соответствие конкурсной работы заявленной тематике, а также целям и задачам Положения о Конкурсе;
- Актуальность и практическая значимость работы;
- Краткость, лаконичность и оригинальность конкурсной работы;
- Качество оформления конкурсной документации;
- Полнота раскрытия темы, обоснованность утверждений, аргументированность выводов.

6.2. Оргкомитет Конкурса вправе отклонить присланные работы, если они не соответствуют условиям настоящего Положения.

6.3. Оргкомитетом Конкурса может быть присуждено только одно призовое место в каждой номинации.

6.4. Оргкомитет Конкурса вправе не присуждать призовое место по любой теме в любой номинации.

6.5. Оргкомитет Конкурса оставляет за собой право учреждать дополнительные номинации и специальные призы.

6.6. Для оценки и экспертизы представленных конкурсных работ Оргкомитет Конкурса вправе привлекать специалистов, пользующихся авторитетом в соответствующих конкурсным номинациям сферах деятельности.

6.7. Итоги Конкурса будут размещены на сайте Администрации города Иванова и в официальных аккаунтах комитета молодежной политики, физической культуры и спорта Администрации города Иванова в социальных сетях «ВКонтакте» и «Instagram».

6.8. К организации и проведению Конкурса могут быть привлечены средства партнеров. Партнеры конкурса имеет право учредить дополнительную номинацию со своими наградами победителям и участникам.

7. Использование конкурсных работ

7.1. Работы победителей Конкурса получают организационную, информационную поддержку и могут быть рекомендованы организаторами конкурса для практической реализации, а также могут быть использованы в целях: размещения в региональных СМИ (телевидение, печатная пресса, интернет); размещения на наружных рекламных

носителях; размещения на сайтах; использования в учебных целях, а также в методических и информационных изданиях.

7.2. Организаторы Конкурса оставляют за собой право использовать конкурсные работы в некоммерческих целях и без выплаты денежного вознаграждения автору (авторскому коллективу), но с обязательным указанием имени автора (соавторов).

8. Прочие условия

8.1. Передача участником конкурсной работы в соответствии с настоящим Положением означает полное согласие участника с условиями проведения Конкурса.

8.2. В случае предъявления требований, претензий и исков третьих лиц, в том числе правообладателей авторских и смежных прав на представленную работу, участник обязуется разрешать их от своего имени и за свой счет.

10. Контактная информация

Комитет молодежной политики, физической культуры и спорта Администрации города Иванова: г. Иваново, пр. Шереметевский, д.1, каб. 235, тел.: (4932) 59-46-20; эл. почта: molod-ivgoradm@yandex.ru.

Контактное лицо: Рыбаков Максим Сергеевич, главный специалист отдела молодежной политики комитета молодежной политики, физической культуры и спорта Администрации города Иванова, моб. тел: 8-960-500-60-28.

**Анкета-заявка на участие в конкурсе
для физических лиц**

1.	ФИО участника (полностью)	
2.	Дата рождения	
3.	Адрес места жительства по прописке	
4.	Основное место учебы (работы)	
5.	Должность	
6.	Номер телефона	
7.	Электронная почта	
8.	Ссылка на сайт и социальные сети	
9.	Номинация конкурса	
10.	Вид и название представленной работы	

Настоящим Конкурсант подтверждает соответствие требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе и дает своё согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись _____ / _____ /
(расшифровка подписи)

Дата подачи заявления « ____ » _____ 2021 г.

**Анкета-заявка на участие в конкурсе
для организаций**

1.	Наименование объединения/организации/фонда/компании	
2.	Дата создания	
3.	Учредитель/образовательная организация, при которой создано объединение (при наличии)	
4.	Юридический адрес	
4.	Электронная почта	
5.	Ссылки на сайт и социальные сети организации	
6.	ФИО руководителя/лидера организации (полностью)	
7.	Контактный телефон руководителя организации	
8.	Электронная почта руководителя организации	
9.	Номинация конкурса	
10.	Вид и название представленной работы	

Настоящим Конкурсант подтверждает соответствие требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе и дает своё согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись _____ / _____ /
(расшифровка подписи)

Дата подачи заявления « ____ » _____ 2021 г.