

Приложение № 1  
к постановлению  
Администрации города Иванова  
от 06.05.2020 № 520

«Приложение № 1  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги «Предоставление сведений  
из реестра муниципального  
имущества города Иванова»

Образец  
заявления физического или юридического лица на выдачу  
сведений из реестра муниципального имущества города Иванова

Председателю Ивановского городского  
комитета по управлению имуществом  
153000, г. Иваново, пл. Революции, д. 6

Для физического лица

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя)  
\_\_\_\_\_  
(место регистрации заявителя с указанием индекса)  
\_\_\_\_\_  
(фактическое место жительства заявителя с индексом)  
\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

Для юридического лица

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица)  
\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес заявителя с указанием индекса)  
\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

Заявление

Прошу выдать выписку, сведения из реестра муниципального  
имущества города Иванова на следующий объект:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(необходимо указать запрашиваемые сведения из реестра муниципального имущества города Иванова,

содержащие наименование объекта, а также точное место нахождения объекта)

Приложение: копия доверенности от \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

Выписку (сведения) прошу направить: \_\_\_\_\_  
(почтовый адрес, адрес электронной почты)

Выписку (сведения) прошу вручить мне лично: \_\_\_\_\_  
(указать срок получения)

Для физического лица:

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Для юридического лица:

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Руководитель \_\_\_\_\_  
(наименование юр. лица, подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

».

Приложение № 2  
к постановлению  
Администрации города Иванова  
от 06.05.2020 № 520

«Приложение № 2  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги «Предоставление сведений  
из реестра муниципального  
имущества города Иванова»

Образец  
заявления физического лица на выдачу сведений  
из реестра муниципального имущества города Иванова

Директору МКУ МФЦ в городе Иванове

Для физического лица

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_ (место регистрации заявителя с указанием индекса)

\_\_\_\_\_ (фактическое место жительства заявителя с индексом)

\_\_\_\_\_ (контактный телефон)

Заявление № \_\_\_\_\_

Прошу выдать выписку, сведения из реестра муниципального  
имущества города Иванова на следующий объект:

\_\_\_\_\_ (необходимо указать запрашиваемые сведения из реестра муниципального имущества города Иванова,  
содержащие наименование объекта, а также точное место нахождения объекта)

Приложение: копия доверенности от \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

Выписку (сведения) прошу направить: \_\_\_\_\_  
(почтовый адрес, адрес электронной почты)

Выписку (сведения) прошу вручить мне лично: \_\_\_\_\_  
(указать срок получения)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

Заявление принял \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Подпись ФИО специалиста МКУ МФЦ в городе Иванове  
 \_\_\_\_\_  
 дата

Заявление исполнил \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Подпись ФИО специалиста МКУ МФЦ в городе Иванове  
 \_\_\_\_\_  
 дата

выписку (сведения) получил \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Подпись Расшифровка подписи  
 \_\_\_\_\_  
 дата

### Образец

#### заявления юридического лица на выдачу сведений из реестра муниципального имущества города Иванова

Директору МКУ МФЦ в городе Иванове

Для юридического лица

\_\_\_\_\_  
 (наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_  
 (почтовый адрес заявителя с указанием индекса)

\_\_\_\_\_  
 (контактный телефон)

Заявление № \_\_\_\_\_

Прошу выдать выписку, сведения из реестра муниципального имущества города Иванова на следующий объект:

\_\_\_\_\_

(необходимо указать запрашиваемые сведения из реестра муниципального имущества города Иванова, содержащие наименование объекта, а также точное место нахождения объекта)

Приложение: копия доверенности от \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

Выписку (сведения) прошу направить: \_\_\_\_\_  
 (почтовый адрес, адрес электронной почты)

Выписку (сведения) прошу вручить мне лично: \_\_\_\_\_  
 (указать срок получения)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Руководитель \_\_\_\_\_  
(наименование юр. лица) (подпись) (расшифровка подписи)

МП

Заявление принял \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ ФИО специалиста МКУ МФЦ в городе Иванове

\_\_\_\_\_ дата

Заявление исполнил \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ ФИО специалиста МКУ МФЦ в городе Иванове

\_\_\_\_\_ дата

выписку (сведения) получил \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ ФИО

\_\_\_\_\_ Дата

».