

Об утверждении порядка предоставления субсидии на возмещение затрат по организации безопасности, содержанию, эксплуатации и ремонту гидротехнических сооружений (плотин), находящихся в муниципальной собственности

В соответствии со статьями 78 и 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьей 9 Федерального закона от 21.07.1997 № 117-ФЗ «О безопасности гидротехнических сооружений», решением Ивановской городской Думы от 23.12.2020 № 58 «О бюджете города Иванова на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», в целях реализации аналитической подпрограммы «Организация управления муниципальным имуществом» муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом города Иванова», утвержденной постановлением Администрации города Иванова от 13.11.2018 № 1488, Администрация города Иванова **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат по организации безопасности, содержанию, эксплуатации и ремонту гидротехнических сооружений (плотин), находящихся в муниципальной собственности.

2. Управлению благоустройства Администрации города Иванова производить предоставление субсидии на возмещение затрат по организации безопасности, содержанию, эксплуатации и ремонту гидротехнических сооружений (плотин), находящихся в муниципальной собственности.

3. Установить, что финансовое обеспечение предоставления субсидии на возмещение затрат по организации безопасности, содержанию, эксплуатации и ремонту гидротехнических сооружений (плотин),

находящихся в муниципальной собственности, является расходным обязательством города Иванова.

4. Признать утратившими силу постановления Администрации города Иванова:

- от 24.03.2020 № 350 «Об утверждении порядка предоставления субсидии на возмещение затрат по организации безопасности, содержанию, эксплуатации и ремонту гидротехнических сооружений (плотин), находящихся в муниципальной собственности»;

- от 07.07.2020 № 752 «О внесении изменения в постановление Администрации города Иванова от 24.03.2020 № 350 «Об утверждении порядка предоставления субсидии на возмещение затрат по организации безопасности, содержанию, эксплуатации и ремонту гидротехнических сооружений (плотин), находящихся в муниципальной собственности»;

- от 04.12.2020 № 1393 «О внесении изменения в постановление Администрации города Иванова от 24.03.2020 № 350 «Об утверждении порядка предоставления субсидии на возмещение затрат по организации безопасности, содержанию, эксплуатации и ремонту гидротехнических сооружений (плотин), находящихся в муниципальной собственности».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Опубликовать настоящее постановление в сборнике «Правовой вестник города Иванова» и разместить на официальном сайте Администрации города Иванова в сети Интернет.

Глава города Иванова

В.Н. Шарыпов

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации города Иванова
от 09.02.2021 № 152

Порядок
предоставления субсидии на возмещение затрат по организации
безопасности, содержанию, эксплуатации и ремонту гидротехнических
сооружений (плотин), находящихся в муниципальной собственности

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат по организации безопасности, содержанию, эксплуатации и ремонту гидротехнических сооружений (плотин), находящихся в муниципальной собственности (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок предоставления субсидии на возмещение затрат по организации безопасности, содержанию, эксплуатации и ремонту гидротехнических сооружений (плотин), находящихся в муниципальной собственности (далее – Субсидия).

1.2. Целью предоставления Субсидии является возмещение затрат организаций, расположенных на территории города Иванова, за которыми закреплено право хозяйственного ведения в отношении гидротехнических сооружений (плотин), находящихся в муниципальной собственности, по организации безопасности, содержанию, эксплуатации и ремонту гидротехнических сооружений (плотин), находящихся в муниципальной собственности.

1.3. Субсидия предоставляется в рамках реализации аналитической подпрограммы «Организация управления муниципальным имуществом» муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом города Иванова», утвержденной постановлением Администрации города Иванова от 13.11.2018 № 1488.

Главным распорядителем средств бюджета города, предоставляющим Субсидию, является управление благоустройства Администрации города Иванова (далее – Главный распорядитель).

Субсидия носит целевой характер и предоставляется на возмещение затрат по организации безопасности, содержанию, эксплуатации и ремонту гидротехнических сооружений (плотин) (далее – ГТС), находящихся в муниципальной собственности, а именно на:

- разработку декларации безопасности ГТС (далее – Декларация) и проведение ее государственной экспертизы;
- согласование Правил эксплуатации ГТС;
- получение паспорта безопасности ГТС и разрешения на эксплуатацию ГТС;

- обеспечение страхования гражданской ответственности;
- разработку планов ликвидации аварий на ГТС;
- возмещение затрат на арендную плату за земельные участки;
- работы по содержанию ГТС (уборка мусора, скашивание травы, покраска металлических конструкций ГТС и т.д.);
- работы по текущему, капитальному ремонтам, реконструкции и консервации ГТС;
- проведение мониторинга безопасности ГТС (визуальные и инструментальные натурные наблюдения за сооружениями ГТС);
- работу машин и оборудования, занятых на эксплуатации ГТС;
- заработную плату сотрудников, занятых на эксплуатации ГТС (но не более расходов на заработную плату, рассчитанных исходя из тарифных ставок часовой оплаты труда специалистов в зависимости от категории, определяемых по сметно-нормативной базе, и индексов изменения сметной стоимости, установленных Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ);
- выполнение предписаний органов надзора;
- приобретение инвентаря и оборудования, необходимого для безопасной эксплуатации ГТС (в соответствии с разработанной Декларацией);
- создание резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на ГТС (в соответствии с разработанной Декларацией);
- обучение и аттестацию сотрудников, занятых на эксплуатации ГТС;
- уплату налога на имущество.

Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города Иванова, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год в установленном порядке исполнения бюджета города Иванова по расходам.

Затраты Получателя Субсидии, превышающие размер доведенных лимитов бюджетных обязательств на организацию безопасности, содержание, эксплуатацию и ремонт гидротехнических сооружений (плотин), находящихся в муниципальной собственности, из средств бюджета города, производятся за счет собственных средств организаций.

К возмещению за счет Субсидии принимаются затраты, возникшие у Получателя Субсидии с момента передачи ГТС в хозяйственное ведение и не возмещенные в истекшем периоде 2020 года.

1.6. Критериями отбора Получателей Субсидии является:

1.6.1. Наличие у организации в хозяйственном ведении, оперативном управлении или на ином виде вещного права ГТС, находящихся в муниципальной собственности.

1.7. Способ проведения отбора Получателей Субсидии - запрос предложений организаций на участие в отборе, осуществляемый в порядке, установленном в разделе 2 настоящего Порядка.

1.8. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной

системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) при формировании проекта решения Ивановской городской Думы о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение Ивановской городской Думы о бюджете).

2. Порядок проведения отбора организаций для предоставления Субсидии

2.1. Отбор организаций для получения Субсидии осуществляется способом запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора требованиям, указанным в подпункте 2.3.5 пункта 2.3 настоящего Порядка.

2.2. Отбор осуществляется Администрацией города Иванова в лице управления благоустройства Администрации города Иванова (далее – организатор проведения отбора).

2.3. Организатор проведения отбора обеспечивает размещение на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (в разделе единого портала, далее – единый портал) и на официальном сайте Администрации города Иванова в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении запроса предложений организаций на участие в отборе для предоставления Субсидии не позднее чем за два календарных дня до даты начала проведения такого отбора с указанием:

2.3.1. Сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.3.2. Наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты организатора проведения отбора, проводящего отбор участников.

2.3.3. Целей предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка, а также показателей результативности.

2.3.4. Доменного имени и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещено объявление о проведении отбора.

2.3.5. Требований к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- участник отбора должен соответствовать критериям отбора Получателей Субсидии, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка;

- участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в

утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- участник отбора не должен получать средства из бюджета города Иванова на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Иванова Субсидии, предоставленной за предыдущие финансовые годы;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Ивановом;

- наличие у организации в хозяйственном ведении, оперативном управлении или на ином виде вещного права ГТС, находящихся в муниципальной собственности.

2.4. Организации направляют организатору проведения отбора свои предложения в виде заявки на участие в отборе по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Порядку.

К заявке прилагаются следующие документы:

- заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

- заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- заверенные копии учредительных документов;

- документы, подтверждающие наличие у Организации в хозяйственном ведении, оперативном управлении или на ином виде вещного права ГТС, находящихся в муниципальной собственности;

- письма, подписанные руководителем, подтверждающие соответствие Организации требованиям, указанным в подпункте 2.3.5 пункта 2.3 настоящего Порядка;

- расчет размера Субсидии по форме приложения № 2 к настоящему постановлению с приложением подтверждающих документов:

- копии Декларации,

- копии сметной документации, согласованной муниципальным казенным учреждением по проектно-документационному сопровождению и техническому контролю за ремонтом объектов муниципальной собственности (далее – МКУ «ПДС и ТК»), содержащей локальный сметный расчет на проведение капитального и/или текущего ремонта ГТС; сметные расчеты, определяющие стоимость проектных работ, ведомости потребности неучтенных материалов на проведение капитального и/или текущего ремонта,

- расчета потребности материальных ресурсов для ликвидации

чрезвычайных ситуаций на ГТС, а также инвентаря и оборудования, необходимого для безопасной эксплуатации ГТС, предусмотренных Декларацией,

- штатного расписания,
- расчета фонда оплаты труда сотрудников, занятых на эксплуатации ГТС, с приложением расчета фонда оплаты труда указанных сотрудников, исходя из тарифных ставок часовой оплаты труда специалистов в зависимости от категории, определяемых по сметно-нормативной базе, и индексов изменения сметной стоимости, установленных Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ,
- расчетов объемов работ по содержанию ГТС,
- заключения о состоянии строительных конструкций, выданного специализированной организацией.

Организации несет ответственность за достоверность документов, сведений в документах, представляемых в целях получения Субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Прием заявок начинается с даты и времени, обозначенных в объявлении о проведении отбора, и заканчивается в дату и время окончания подачи заявок участников отбора, обозначенных в объявлении о проведении отбора.

2.6. Полученные после окончания установленного срока проведения отбора заявки на участие в отборе не рассматриваются и не принимаются.

2.7. Участник отбора может направить только одну заявку на участие в отборе.

2.8. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором проведения отбора в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени ее подачи.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью Организации (для юридического лица) и подписаны его руководителем.

2.9. Участники отбора не позднее одного рабочего дня до даты окончания отбора имеют право посредством уведомления в письменной форме изменить или отозвать зарегистрированную заявку.

2.10. Правила рассмотрения и оценки заявок Организаций и подведение итогов отбора:

2.10.1. Организатор отбора создает комиссию по рассмотрению заявок на участие в отборе и подведению итогов отбора (далее – Комиссия). Комиссия создается и осуществляет свою деятельность на основании приказа начальника управления благоустройства Администрации города Иванова.

2.10.2. Назначаются дата, время и место проведения рассмотрения заявок на участие в отборе и подведения итогов отбора.

2.10.3. Комиссия рассматривает заявки Организаций на участие в отборе на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, и подводит итоги отбора, определяя Получателей Субсидии и суммы Субсидии, предоставляемые Получателям Субсидии.

2.10.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в отборе Комиссией принимается решение о допуске к участию в отборе Организации и о признании его участником отбора или об отклонении заявки Организации к участию в отборе по основаниям, указанным в подпункте 2.10.5 пункта 2.10 настоящего Порядка. Решение о допуске (отклонении заявки Организации) отражается в протоколе рассмотрения заявок на участие в отборе и подведения итогов отбора.

2.10.5. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в подпункте 2.3.5 пункта 2.3 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

2.10.6. По результатам рассмотрения заявок Комиссия подводит итоги отбора. По результатам отбора происходит признание участника(ов) отбора победителем(ями) отбора. Решение Комиссии об итогах отбора оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в отборе и подведения итогов отбора (далее – Протокол), который подписывается председателем и членами Комиссии.

2.10.7. Протокол должен содержать следующие сведения:

- перечень принятых заявок с указанием наименований Организаций;
- перечень отозванных заявок с указанием наименований Организаций, чьи заявки отозваны;
- наименования Организаций, которым было отказано в допуске к участию в отборе, с указанием оснований отказа;
- наименования Организаций, признанных участниками отбора;
- перечень участников отбора - Получателей Субсидии;
- размер Субсидии, предоставляемой Получателям Субсидии.

2.10.8. Организации, признанные участниками отбора, и Организации, не допущенные к участию в отборе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения Протоколом путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

2.10.9. Организатор проведения отбора обеспечивает размещение Протокола на едином портале и на официальном сайте Администрации города Иванова в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 14 календарного дня, следующего за днем подведения итогов отбора.

2.11. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в

отборе подана только одна заявка, которая признана соответствующей требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, и по результатам рассмотрения заявок на участие в отборе признана Комиссией соответствующей требованиям, установленным подпунктом 2.3.5 пункта 2.3 настоящего Порядка, Комиссия принимает решение в отборе единственной заявки на право получения Субсидии.

2.12. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления разъяснений.

2.12.1. Любая Организация вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору отбора запрос о разъяснении положений порядка проведения отбора Организаций. В течение двух рабочих дней от даты поступления указанного запроса организатор отбора обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений порядка проведения отбора Организаций, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе.

2.12.2. В течение одного дня с даты направления по запросу разъяснения положений порядка проведения отбора Организаций организатором отбора такое разъяснение должно быть обеспечено к размещению на едином портале и на официальном сайте Администрации города Иванова в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием предмета запроса, но без указания Организации, от которого поступил запрос. Разъяснение положений порядка проведения отбора Организаций не должно изменять его суть.

2.12.3. Организатор проведения отбора вправе принять решение о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее чем за пять календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения обеспечиваются организатором отбора к размещению на едином портале и на официальном сайте Администрации города Иванова в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». При этом срок подачи заявок на участие в отборе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на едином портале и на официальном сайте Администрации города Иванова в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» внесенных изменений в объявление о проведении отбора до даты окончания подачи заявок на участие в отборе он составлял не менее 15 календарных дней.

2.13. В случае признания участника отбора Получателем Субсидии он обязан заключить соглашение с Главным распорядителем о предоставлении Субсидии в порядке и в сроки, установленные пунктом 3.4 настоящего Порядка.

При уклонении или отказе победителя отбора от заключения в установленный пунктом 3.4 настоящего Порядка срок соглашения с Главным распорядителем он утрачивает право на получение Субсидии.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется организациям, соответствующим критериям, установленным подпунктом 1.6 настоящего Порядка, в целях возмещения затрат по организации безопасности, содержанию, эксплуатации и ремонту гидротехнических сооружений (плотин), находящихся в муниципальной собственности.

3.2. Средства Субсидии не могут быть конвертируемыми в иностранную валюту.

3.3. Получатель Субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в подпункте 2.3.5 пункта 2.3 настоящего Порядка, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора. Для подтверждения соответствия требованиям Получатель Субсидии направляет следующие сведения:

- письмо Организации, подписанное руководителем и заверенное печатью предприятия (при наличии), подтверждающее, что оно не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- письмо Организации, подписанное руководителем и заверенное печатью предприятия (при наличии), о том, что предприятие не является получателем средств из бюджета города Иванова на основании иных муниципальных правовых актов города Иванова на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- письмо Организации, подписанное руководителем и заверенное печатью предприятия (при наличии), что у предприятия отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Иванова Субсидии, предоставленной за предыдущие финансовые годы;

- письмо Организации, подписанное руководителем и заверенное печатью предприятия (при наличии), что у предприятия отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Ивановом.

Организация несет ответственность за достоверность документов, сведений в документах, представляемых в целях получения Субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Условием предоставления Субсидии является наличие соглашения, заключенного между Получателем Субсидии и Главным распорядителем в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансово-казначейским управлением Администрации города Иванова (далее – Соглашение). От лица

Главного распорядителя заключение Соглашения осуществляет управление благоустройства Администрации города Иванова.

Управление благоустройства Администрации города Иванова в течение одного рабочего дня с момента размещения Протокола на едином портале и на официальном сайте Администрации города Иванова в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» осуществляет подготовку проекта Соглашения и его направление Получателю Субсидии для подписания.

Получатель Субсидии в течение двух рабочих дней, после получения проекта Соглашения, осуществляет подписание проекта Соглашения и направляет его в управление благоустройства Администрации города Иванова.

В случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, Получатель Субсидии согласовывает новые условия Соглашения или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключается между Получателем Субсидии и Главным распорядителем в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансово-казначейским управлением Администрации города Иванова.

3.5. Субсидия предоставляется Получателю Субсидии ежемесячно.

Получатель Субсидии в течение 14 календарных дней с даты окончания календарного месяца представляет Главному распорядителю отчет о величине расходов, подлежащих возмещению за счет Субсидии, за период календарного месяца по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные затраты по организации безопасности, содержанию, эксплуатации и ремонту ГТС:

- договор подряда на выполнение работ по организации безопасности, содержанию, эксплуатации и ремонту гидротехнических сооружений (в случае привлечения сторонних организаций для выполнения работ);
- акты приемки выполненных работ по форме КС-2, в том числе согласованные МКУ «ПДС и ТК», в отношении ремонтных работ;
- справка о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3;
- другие документы и сведения, подтверждающие фактически понесенные затраты;
- счет-фактура, счет на оплату;
- документы, подтверждающие фактически начисленную и выплаченную заработную плату сотрудникам, занятым на эксплуатации ГТС, с приложением расчета заработной платы указанных сотрудников, начисленной исходя из тарифных ставок часовой оплаты труда специалистов в зависимости от категории, определяемых по сметно-нормативной базе, и индексов изменения сметной стоимости, установленных Министерством

строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ.

3.6. Главный распорядитель:

3.6.1. В течение 14 календарных дней с даты получения от Получателя Субсидии отчетов, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, осуществляет их проверку, подписывает данные отчеты и направляет их копии в финансово-казначейское управление Администрации города Иванова.

3.6.2. Не позднее 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Субсидии в форме подписания отчетов о величине затрат, подлежащих возмещению за счет Субсидии, представленных Получателем Субсидии, осуществляет расходование бюджетных ассигнований на предоставление Субсидии в соответствии с порядком исполнения бюджета города по расходам, в пределах доведенных ему предельных объемов финансирования путем перечисления Субсидии с лицевого счета, открытого Главному распорядителю в финансово-казначейском управлении Администрации города Иванова:

- на лицевой счет Получателя Субсидии, открытый в финансово-казначейском управлении Администрации города Иванова, - в случае предоставления Субсидии муниципальным предприятиям;
- на расчетный счет Получателя Субсидии, открытый в кредитной организации, - в случае предоставления Субсидии иным Получателям Субсидии, не являющимся муниципальными предприятиями.

4. Порядок и сроки предоставления отчетности об использовании Субсидии

4.1. Показателем результативности при предоставлении Субсидии является обеспечение функционирования ГТС, находящихся в муниципальной собственности. Показателем результативности предоставления Субсидии является количество функционирующих ГТС, переданных в хозяйственное ведение Получателя Субсидии, значение которого устанавливается в Соглашении.

4.2. Конкретное значение показателя результативности, сроки предоставления и формы отчета о достижении показателя результативности устанавливаются в Соглашении.

Главный распорядитель в течение 30 календарных дней осуществляет проверку представленного Получателем Субсидии отчета о достижении показателя результативности и направляет его согласованную копию в финансово-казначейское управление Администрации города Иванова.

5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии, ответственность за их нарушение

5.1. Главный распорядитель и уполномоченный орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения

Получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком.

Получатель Субсидии дает согласие на осуществление Главным распорядителем и уполномоченными органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

5.2. При выявлении нецелевого использования Получателем Субсидии или нарушения Получателем Субсидии целей и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением:

5.2.1. Главный распорядитель со дня выявления или получения от органов муниципального финансового контроля (в том числе финансово-казначейского управления Администрации города Иванова) информации о выявленном нарушении приостанавливает предоставление Субсидии и в течение 10 рабочих дней направляет Получателю Субсидии, допустившему нарушения целей и условий предоставления Субсидии, определенных настоящим Порядком и (или) Соглашением, и (или) нецелевое использование Субсидии, требование об устранении нарушений или возврате в бюджет города Иванова использованных не по целевому назначению средств Субсидии.

5.2.2. Получатель Субсидии в течение 15 рабочих дней с даты получения требования, указанного в подпункте 5.2.1 настоящего Порядка, устраняет выявленные нарушения или осуществляет возврат в бюджет города Иванова средств Субсидии.

5.2.3. В случае корректировки отчетности в сторону уменьшения, а также в случае установления по итогам проверок, проведенных Главным распорядителем или уполномоченными органами финансового контроля, факта нарушения Получателем Субсидии целей и условий предоставления Субсидии, определенных настоящим Порядком и (или) заключенным Соглашением, Получатель Субсидии обеспечивает перечисление средств, подлежащих возврату, в бюджет города Иванова в течение 30 календарных дней со дня корректировки отчета и (или) подписания акта проверки.

5.3. Главный распорядитель:

5.3.1. Осуществляет контроль за целевым и эффективным предоставлением Субсидии.

5.3.2. Обеспечивает возврат Получателем Субсидии в бюджет города Иванова средств Субсидии в случаях, предусмотренных подпунктами 5.2.1 и 5.2.3 настоящего Порядка. При невозврате средств Субсидии в установленный срок Главный распорядитель принимает меры по взысканию подлежащей возврату суммы Субсидии в бюджет города Иванова в судебном порядке.

5.3.3. В случае недостижения Получателем Субсидии установленных Соглашением показателей (показателя) результативности применяет к Получателю Субсидии штрафные санкции, размер которых рассчитывается в соответствии с Соглашением.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение затрат по организации
безопасности, содержанию, эксплуатации
и ремонту гидротехнических сооружений
(плотин), находящихся в муниципальной
собственности

ЗАЯВКА

на получение субсидии на возмещение затрат по организации безопасности, содержанию, эксплуатации и ремонту гидротехнических сооружений (плотин), находящихся в муниципальной собственности (дата)

1. Полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, ФИО физического лица, претендующего на получение Субсидии: _____

2. Юридический адрес (для физических лиц – адрес регистрации): _____

3. Реквизиты для перечисления Субсидии: _____

4. Размер Субсидии, необходимый для организации безопасности, содержания, эксплуатации и ремонта гидротехнических сооружений (плотин), находящихся в муниципальной собственности: _____

5. Вид и адрес объекта, находящегося в муниципальной собственности, за которым закреплено право хозяйственного ведения: _____

6. К заявке прилагается: _____

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение затрат по организации
безопасности, содержанию, эксплуатации
и ремонту гидротехнических сооружений
(плотин), находящихся в муниципальной
собственности

РАСЧЕТ

размера субсидии на возмещение затрат по организации безопасности,
содержанию, эксплуатации и ремонту гидротехнических сооружений
(плотин), находящихся в муниципальной собственности

_____ (дата)

Наименование работ	Расходы			Примечание <*>
	Всего	В том числе осуществляемые за счет		
		собственных средств	Субсидии	
гр. 1	гр. 2 = гр. 3 + гр. 4	гр. 3	гр. 4	гр. 5

<*> Указываются документы, подтверждающие сумму расходов.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка
подписи)

(телефон)

МП

Проверено главным распорядителем бюджетных средств:

_____ (наименование должности уполномоченного лица) МП	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)	_____ (телефон)
_____ (наименование должности уполномоченного лица) МП	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)	_____ (телефон)
_____ (наименование должности уполномоченного лица) МП	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)	_____ (телефон)