

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации города Иванова
от 28.12.2020 № 1518

Порядок
определения объема и условий предоставления
из бюджета города Иванова субсидий на иные цели
муниципальным бюджетным и автономным
учреждениям города Иванова

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ

1.1. Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета города Иванова субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Иванова устанавливает правила определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Иванова в соответствии с абзацами вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее соответственно – Порядок, учреждения, субсидия на иные цели).

Основные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Бюджетном кодексе Российской Федерации.

1.2. Субсидии на иные цели предоставляются учреждениям:

- на выполнение мероприятий, осуществляемых за счет средств резервных фондов, в том числе связанных с проведением работ по предотвращению, ликвидации, возмещению ущерба от чрезвычайных ситуаций;

- на выполнение наказов избирателей депутатам Ивановской областной Думы и Ивановской городской Думы;

- на выполнение мероприятий (в том числе обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов, и региональных проектов) аналитических и специальных подпрограмм муниципальных программ города Иванова, перечень которых приведен в приложении к настоящему Порядку;

- на иные расходы, не относящиеся к публичным обязательствам перед физическим лицом, подлежащим исполнению в денежной форме, к бюджетным инвестициям, грантам в форме субсидий, в том числе предоставляемым федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, Администрацией города Иванова по результатам проводимых ими конкурсов, и не включаемые в субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

1.3. Главными распорядителями средств бюджета города Иванова по

предоставлению субсидий на иные цели являются Администрация города Иванова и наделенные правами юридического лица отраслевые (функциональные) органы Администрации города Иванова, осуществляющие в отношении учреждений функции и полномочия учредителя, до которых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на иные цели на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – орган-учредитель).

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ

2.1. Субсидии на иные цели предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных органам-учредителям.

2.2. Для получения субсидии на иные цели учреждение направляет органу-учредителю^{*)} в письменной форме заявку о предоставлении субсидии на иные цели с приложением следующих документов:

пояснительной записки, содержащей обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию, обосновывающую размер субсидии на иные цели;

перечня объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

программы мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

информации о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

информации о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат.

Учреждение несет ответственность за достоверность данных в документах, являющихся основанием для предоставления субсидии на иные цели.

2.3. Орган-учредитель^{*)} в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, рассматривает представленные учреждением документы, принимает решение о предоставлении учреждению субсидии или об отказе в предоставлении субсидии и письменно уведомляет учреждение о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указываются основания для отказа учреждению в предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.4. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии на иные цели являются:

а) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

в) отсутствие на дату подачи заявки необходимого объема лимитов бюджетных обязательств, доведённых в соответствии с бюджетным законодательством органу-учредителю.

Решение о предоставлении субсидии на иные цели принимается органом-учредителем^{*)} в случае отсутствия оснований, указанных в настоящем пункте.

В случае отказа в предоставлении субсидии на иные цели по основаниям, предусмотренным подпунктами а) и б) настоящего пункта, учреждение вправе повторно представить органу-учредителю^{*)} заявку и документы, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Порядка.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.5. Размер субсидии на иные цели определяется на основании документов, представленных учреждением в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных органу-учредителю, с учетом требований, установленных правовыми актами, требованиями технических регламентов, положениями стандартов, порядками, в зависимости от цели субсидии, за исключением случаев, когда размер субсидии на иные цели определен решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области и муниципальными правовыми актами города Иванова.

2.6. Предоставление субсидии на иные цели осуществляется на основании заключаемого между учреждением и органом-учредителем^{*)} соглашения о предоставлении субсидии на иные цели (далее - соглашение) в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Финансово-казначейским управлением Администрации города Иванова (за исключением случаев, когда субсидия на иные цели предоставляется за счет средств межбюджетных трансфертов, выделяемых из бюджетов вышестоящего уровня, и условиями их предоставления определена иная форма заключения соглашения с учреждением).

В соглашении указываются, в том числе следующие положения:

а) цели предоставления субсидии на иные цели;

б) значения результатов предоставления субсидии на иные цели;

- в) размер субсидии на иные цели;
- г) сроки (график) перечисления субсидии на иные цели;
- д) сроки представления отчетности;
- е) порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;
- ж) основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения органу-учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на иные цели;
- з) основания для досрочного прекращения соглашения по решению органа-учредителя^{*)} в одностороннем порядке, в том числе в связи с:
 - реорганизацией или ликвидацией учреждения;
 - нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии на иные цели, установленных правовым актом и (или) соглашением;
 - запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке.

2.7. Соглашения заключаются после доведения Финансово-казначейским управлением Администрации города Иванова до органов-учредителей лимитов бюджетных обязательств на осуществление соответствующих полномочий.

2.8. Предоставление субсидии осуществляется при условии соблюдения учреждением на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, следующих требований:

отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет города Иванова субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами Администрации города Иванова, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Ивановской области, муниципальными правовыми актами Администрации города Иванова.

2.9. Результаты предоставления субсидии на иные цели должны быть конкретными и измеримыми.

Результаты и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидий на иные цели по основаниям, предусмотренным абзацем четвертым пункта 1.2 настоящего Порядка, должны соответствовать

целевым показателям (индикаторам) муниципальных программ города Иванова, а также результатам федеральных и региональных проектов в случае, если субсидия на иные цели предоставляется в целях их реализации.

Результаты и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии на иные цели, отражаются в соглашении и являются его неотъемлемой частью.

2.10. Положения, установленные подпунктом б) пункта 2.6 и пунктом 2.9 настоящего Порядка, не применяются при предоставлении субсидий на цели, связанные с осуществлением выплат физическим лицам, проведением мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращением аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацией последствий и осуществлением восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашением задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

2.11. Сроки (периодичность) перечисления субсидии на иные цели осуществляются в соответствии с графиком перечисления субсидии на иные цели, являющимся неотъемлемой частью соглашения.

2.12. Перечисление субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый учреждению в Финансово-казначейском управлении Администрации города Иванова, предназначенный для учета операций со средствами, предоставленными учреждению из бюджета города Иванова в виде субсидий на иные цели.

2.13. Основаниями для изменения объема субсидии на иные цели являются:

изменение общего объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных органу-учредителю;

необходимость перераспределения субсидий на иные цели между учреждениями или направлениями расходов в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Иванова;

изменение (отмена) расходных обязательств, установленных муниципальными программами или иными правовыми актами;

невозможность учреждением осуществить расходы за счет субсидии на иные цели в полном объеме;

экономия, сложившаяся у учреждения по результатам размещения муниципального заказа (осуществления закупок).

При изменении объема субсидии на иные цели к соглашению оформляется дополнительное соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Финансово-казначейским управлением Администрации города Иванова.

2.14. В случае если предоставление субсидии на иные цели осуществляется по результатам отбора (конкурса), то критерии отбора, способы и порядок его проведения устанавливаются правовыми актами Администрации города Иванова.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

3.1. Учреждение не позднее 15 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, по формам, установленным в соглашении, представляет органу-учредителю^{*)} отчеты:

- об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели;
- о достижении значений результатов предоставления субсидии на иные цели.

3.2. Орган-учредитель^{*)} вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы представления учреждением указанной отчетности.

4. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЦЕЛЕЙ И УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НЕСОБЛЮДЕНИЕ

4.1. Остатки субсидий на иные цели, не использованные учреждением в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет города Иванова в соответствии с порядком о завершении операций по исполнению бюджета города Иванова в текущем финансовом году, утверждаемым Финансово-казначейским управлением Администрации города Иванова.

4.2. Контроль за целевым использованием средств субсидии на иные цели, а также за соблюдением условий их предоставления осуществляют органы-учредители^{*)}, органы государственного (муниципального) финансового контроля (далее – органы, осуществляющие контроль) в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требование об обязательной проверке органами, осуществляющими контроль, должно быть включено в соглашение.

Для осуществления контроля за целевым использованием субсидии на иные цели органы, осуществляющие контроль, вправе запрашивать у учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением учреждением цели и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и заключенным соглашением. Учреждение несет ответственность за достоверность предоставляемых данных.

4.3. В случае несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии на иные цели, выявленного по результатам проверок, проведенных органами, осуществляющими контроль, использованные не по целевому назначению средства субсидии на иные цели подлежат возврату в бюджет города Иванова в срок, указанный:

- в письменном требовании органа-учредителя^{*)}, но не позднее 30 календарных дней со дня получения его учреждением;
- в представлении и (или) предписании органа государственного (муниципального) финансового контроля.

4.4. В случае недостижения учреждением результатов, иных

показателей (при их установлении в соглашении) субсидия на иные цели подлежит возврату в бюджет города Иванова в срок, указанный в письменном требовании органа-учредителя^{*)}, но не позднее 30 календарных дней со дня его получения учреждением.

4.5. В случае непредставления отчетов органу-учредителю^{*)} в срок, установленный в соглашении, субсидия на иные цели подлежит возврату в бюджет города Иванова в срок, указанный в письменном требовании органа-учредителя^{*)}, но не позднее 30 календарных дней со дня его получения учреждением.

4.6. В случае невыполнения в установленный срок требований, представлений, предписаний о возврате субсидии на иные цели органы, осуществляющие контроль, обеспечивают ее взыскание в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

^{*)} В отношении Администрации города Иванова положения настоящего пункта осуществляются управлением экономического развития и торговли Администрации города Иванова.

Приложение
к Порядку определения объема
и условий предоставления
из бюджета города Иванова
субсидий на иные цели
муниципальным бюджетным
и автономным учреждениям
города Иванова

**ПЕРЕЧЕНЬ
АНАЛИТИЧЕСКИХ И СПЕЦИАЛЬНЫХ ПОДПРОГРАММ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ГОРОДА ИВАНОВА**

1. Муниципальная программа «Развитие образования города Иванова»: аналитическая подпрограмма «Дошкольное образование детей»; аналитическая подпрограмма «Общее образование»; аналитическая подпрограмма «Дополнительное образование детей»; аналитическая подпрограмма «Дополнительное образование в сфере культуры и искусства»; аналитическая подпрограмма «Дополнительное образование в области физической культуры и спорта»; специальная подпрограмма «Выявление и поддержка одаренных детей»; специальная подпрограмма «Развитие кадрового потенциала образования»; специальная подпрограмма «Информатизация образования»; специальная подпрограмма «Создание современных условий обучения в муниципальных образовательных организациях»; специальная подпрограмма «Обеспечение возможностей для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья»; специальная подпрограмма «Расширение возможностей организаций дополнительного образования»; специальная подпрограмма «Расширение возможностей муниципальных дошкольных образовательных организаций»; специальная подпрограмма «Региональный проект «Цифровая образовательная среда».
2. Муниципальная программа «Забота и поддержка»: аналитическая подпрограмма «Предоставление мер социальной поддержки в сфере образования».
3. Муниципальная программа «Реализация молодежной политики и организация общегородских мероприятий»: аналитическая подпрограмма «Организация мероприятий, носящих общегородской и межмуниципальный характер»; специальная подпрограмма «Поддержка молодых специалистов».

4. Муниципальная программа «Культурное пространство города Иванова»:

аналитическая подпрограмма «Организация досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры»;

аналитическая подпрограмма «Библиотечное обслуживание населения».

5. Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в городе Иванове»:

аналитическая подпрограмма «Организация физкультурно-спортивной работы по месту жительства»;

аналитическая подпрограмма «Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)»;

аналитическая подпрограмма «Реализация программ спортивной подготовки по видам спорта»;

специальная подпрограмма «Региональный проект «Спорт – норма жизни».