|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено  постановлением Администрации города Иванова  от 18.06.2012 № 1323 |

[Положение](consultantplus://offline/main?base=RLAW224;n=38332;fld=134;dst=100011)

о координации деятельности заказчиков при размещении заказов

для муниципальных нужд и нужд бюджетных учреждений города Иванова

1. Настоящее Положение о координации деятельности заказчиков при размещении заказов для муниципальных нужд и нужд бюджетных учреждений города Иванова (далее - Положение) устанавливает порядок взаимодействия структурного подразделения Администрации города Иванова, уполномоченного на осуществление функций по размещению заказов для муниципальных нужд и нужд бюджетных учреждений города Иванова, - управления муниципального заказа Администрации города Иванова (далее - управление) и муниципальных заказчиков, бюджетных учреждений города Иванова (далее - заказчики) при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и нужд бюджетных учреждений города Иванова способами, предусмотренными Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 94-ФЗ), за исключением размещения заказов путем запроса котировок, запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера и размещения заказов у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

2. Заказчики формируют и направляют заявки на размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и нужд бюджетных учреждений города Иванова (муниципальные нужды, а также нужды бюджетных учреждений далее именуются нуждами заказчиков) путем проведения торгов в форме конкурса, аукциона, в том числе открытого аукциона в электронной форме (далее - заявка на размещение заказа) посредством использования автоматизированной информационной системы управления закупочной деятельностью города Иванова. Заявка на размещение заказа дополнительно направляется в управление на бумажном носителе.

Заявка на размещение заказа должна содержать всю необходимую для размещения заказа информацию.

К заявке на размещение заказа прилагаются следующие документы и сведения, которые являются неотъемлемой частью заявки:

а) проект муниципального контракта, гражданско-правового договора бюджетного учреждения в случае размещения заказа для нужд бюджетного учреждения города Иванова (далее - также контракты);

б) сметная документация на проведение текущего ремонта, проектная документация на проведение строительства, реконструкции и капитального ремонта, локальные сметные расчеты, определяющие стоимость проектных (сметных) работ, утвержденные в установленном порядке и согласованные с муниципальным учреждением по проектно-документационному сопровождению и техническому контролю за ремонтом объектов муниципальной собственности (в случае размещения заказа на выполнение работ по текущему и капитальному ремонту объектов муниципальной собственности). В случае размещения заказа на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия к заявке прилагаются сведения о согласовании проведения данных работ, полученные заказчиком в органе охраны объектов культурного наследия в установленном законом порядке. В случае если проектная (сметная) документация подлежит государственной экспертизе, прилагается соответствующее заключение. При отсутствии необходимости проводить государственную экспертизу проектной (сметной) документации к заявке на размещение заказа прилагается соответствующее обоснование;

в) требования качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика. При этом должны быть указаны используемые для определения соответствия потребностям заказчика или эквивалентности предлагаемого к поставке или к использованию при выполнении работ, оказании услуг товара максимальные и (или) минимальные значения таких показателей и показатели, значения которых не могут изменяться.

В случае, если в заявке на размещение заказа содержится указание на товарные знаки в отношении товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, в заявке на размещение заказа также должно содержаться указание на товарный знак в отношении товара российского происхождения (при наличии информации о товаре российского происхождения, являющемся эквивалентом товара, происходящего из иностранного государства или группы иностранных государств).

При размещении заказа на поставку сложного, дорогостоящего оборудования и техники заказчик в заявке на размещение заказа, кроме технического задания, должен указать товарный знак, фирменное наименование, наименование производителя, наименование места происхождения оборудования (техники);

г) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. Указанные требования устанавливаются заказчиком при необходимости, за исключением случаев размещения заказов на поставки машин и оборудования.

В случае размещения заказов на поставки машин и оборудования в заявке на размещение заказа заказчик устанавливает требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества в порядке, установленном Федеральным законом № 94-ФЗ;

д) обоснование начальной (максимальной цены) контракта.

3. Финансовое обеспечение размещаемого заказа, за исключением размещения заказов бюджетными учреждениями за счет средств субсидий, предоставленных им на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), должно быть подтверждено главным распорядителем бюджетных средств и согласовано с финансово-казначейским управлением Администрации города Иванова. В случае размещения муниципального заказа главным распорядителем бюджетных средств финансовое обеспечение согласовывается с финансово-казначейским управлением Администрации города Иванова.

4. Заявка на размещение заказа подтверждает принятие заказчиком решения о способе размещения заказа и наличия финансовых средств для размещения заказа.

5. Управление здравоохранения, управление образования, комитет по физической культуре и спорту, комитет по культуре Администрации города Иванова осуществляют согласование заявки на размещение заказа подведомственным учреждениям в течение трех рабочих дней с даты поступления заявки от соответствующего учреждения. В управление заявка направляется в течение двух рабочих дней со дня ее согласования.

Для нужд муниципального казенного учреждения «Управление делами Администрации города Иванова», муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Иванове» заявка на размещение заказа должна быть согласована с заместителем главы Администрации города Иванова, руководителем аппарата Администрации города Иванова.

6. Управление рассматривает поступившую заявку на размещение заказа в течение пяти рабочих дней с момента ее получения. В случае несоответствия заявки требованиям, установленным [пунктами 2](consultantplus://offline/main?base=RLAW224;n=38332;fld=134;dst=100013), [3](consultantplus://offline/main?base=RLAW224;n=38332;fld=134;dst=100022), 5 настоящего Положения, и отсутствия в ее составе необходимых документов и сведений, управление направляет заказчику уведомление о необходимости устранения выявленных замечаний, при этом течение пятидневного срока приостанавливается.

В случае признания заявки на размещение заказа соответствующей требованиям, установленным [пунктами 2](consultantplus://offline/main?base=RLAW224;n=38332;fld=134;dst=100013), [3](consultantplus://offline/main?base=RLAW224;n=38332;fld=134;dst=100022), 5 настоящего Положения, управление в течение пяти рабочих дней разрабатывает в соответствии с требованиями Федерального закона № 94-ФЗ и направляет заказчику на утверждение разработанную конкурсную документацию, документацию об аукционе, документацию об открытом аукционе в электронной форме (далее - документация). В течение трех рабочих дней заказчик утверждает документацию и направляет ее в управление. Управление в течение трех рабочих дней после получения утвержденной заказчиком документации размещает на официальном сайте Российской Федерации [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) в информационной-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт) извещение о размещении заказа совместно с утвержденной документацией.

7. При проведении закрытого конкурса, закрытого аукциона применяются нормы настоящего Положения, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом № 94-ФЗ.

8. В случае принятия заказчиком решения о внесении изменений в извещение о размещении заказа и (или) документацию, заказчик направляет в адрес управления соответствующую информацию.

Управление вносит изменения в извещение о размещении заказа и (или) в утвержденную заказчиком документацию, направляет заказчику документацию с внесенными в нее изменениями для утверждения и размещает информацию о внесении изменений на официальном сайте в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством.

9. В случае принятия заказчиком решения об отказе от размещения заказа, заказчик направляет в адрес управления соответствующую информацию в сроки, установленные действующим законодательством.

Управление разрабатывает извещение об отказе от размещения заказа и размещает его на официальном сайте в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством.

10. При поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг с 1-го числа квартала заявка на размещение заказа должна быть подана не позднее 70 дней до начала квартала.

11. В случае необходимости обеспечения неотложных нужд социальной сферы и жилищно-коммунального хозяйства до утверждения бюджета города на 1 квартал очередного финансового года заявки направляются заказчиками в управление до 1 ноября текущего года.

12. В случае поступления от участника размещения заказа запроса на разъяснение положений документации, направленного в адрес управления, оператора электронной площадки (в случае проведения открытого аукциона в электронной форме), управление в течение одного дня со дня поступления указанного запроса направляет соответствующий запрос в адрес заказчика, при этом управление устанавливает срок (дату и время) для подготовки заказчиком разъяснений положений документации. Заказчик в течение указанного срока обязан подготовить и направить в управление разъяснение положений документации для размещения их на официальном сайте.

Заказчик несет ответственность за ненадлежащее и несвоевременное разъяснение положений документации, а также за достоверность информации, изложенной в разъяснениях.

13.Заказчики несут ответственность за нарушение сроков размещения заказа вследствие ненадлежащего и несвоевременного оформления заявки (технического задания, проекта контракта и т.д.), а также за достоверность информации, представленной в составе заявки на размещение заказа.

14. В день заключения контракта по результатам размещения заказа заказчик обязан представить в управление в письменном виде соответствующую информацию (при проведении открытого конкурса, открытого аукциона). В случае непредставления информации о заключении контракта в установленный срок, заказчик несет ответственность за несвоевременный возврат денежных средств, внесенных участниками размещения заказа в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре размещения заказов.

15. Проведение совместных торгов:

15.1. В случае наличия потребности у двух и более заказчиков в поставке одноименных товаров, выполнении одноименных работ, оказании одноименных услуг управление организует размещение заказа путем проведения совместных торгов посредством объединения в один лот потребности нескольких заказчиков.

15.2. Права, обязанности и ответственность заказчиков, управления при проведении совместных торгов и порядок проведения совместных торгов определяются соглашением сторон в соответствии с Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=8F9C6DDF85FCE8E233F4A0DBFCE7B7037D51D0DCE73BE0724E81687BE8w3yAE) Российской Федерации и Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=8F9C6DDF85FCE8E233F4A0DBFCE7B7037D52DAD9E73CE0724E81687BE8w3yAE) № 94-ФЗ.

15.3. При размещении заказа путем проведения совместных торгов организатор совместных торгов указывает общую начальную (максимальную) цену всех контрактов, которая подлежит снижению в результате проведения торгов.

15.4. Контракт с победителем или победителями совместных торгов заключается с каждым заказчиком, для которого размещение заказа путем проведения торгов осуществлялось организатором торгов.