УТВЕРЖДЕНО

постановлением

Администрации города Иванова

от 31.08.2022 № 1249

ПОЛОЖЕНИЕ

О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

«ДОРОЖНОЕ ГОРОДСКОЕ ХОЗЯЙСТВО»

1. Общие положения

Настоящее Положение о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Дорожное городское хозяйство» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=3B5977B6A9F7A57CFEC361EF4A3CC365AA3F9D7547611BE7AFA5FCB947A0185B5126F474C7DAC588B2027FE360RAz3G) Российской Федерации (далее – ТК РФ), Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=3B5977B6A9F7A57CFEC361EF4A3CC365AA3F9D75456B1BE7AFA5FCB947A0185B5126F474C7DAC588B2027FE360RAz3G) Российской Федерации, приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 29.05.2008 [№ 247Н](consultantplus://offline/ref=3B5977B6A9F7A57CFEC361EF4A3CC365A33D987A416346EDA7FCF0BB40AF475E4437AC7BC2C3DB8FAB1E7DE1R6z0G) «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», [постановлением](consultantplus://offline/ref=3B5977B6A9F7A57CFEC37FE25C509F6AAF32C771426A10B6FAFAA7E410A9120C0469F5288188D68AB2027DE47CA307D3R6zCG) Главы города Иванова от 27.10.2008 № 3306 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений города Иванова».

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Дорожное городское хозяйство» (далее – МКУ «Дорожное городское хозяйство»).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования фонда оплаты труда работников МКУ «Дорожное городское хозяйство» за счет средств городского бюджета, установления размеров окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ) и квалификационным уровням с учетом разрядов рабочих, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера, условия оплаты труда директора, заместителей директора и главного бухгалтера МКУ «Дорожное городское хозяйство», другие вопросы оплаты труда.

1.3. Настоящее Положение имеет целью повышение мотивации к труду работников МКУ «Дорожное городское хозяйство», обеспечение материальной заинтересованности в улучшении качественных и количественных результатов труда.

1.4. Система оплаты труда работников МКУ «Дорожное городское хозяйство» устанавливается с учетом:

единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

государственных гарантий по оплате труда;

перечня видов выплат компенсационного характера в муниципальных учреждениях;

перечня видов выплат стимулирующего характера в муниципальных учреждениях;

рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

мнения представительного органа работников.

Система оплаты труда в МКУ «Дорожное городское хозяйство» регулируется настоящим Положением, коллективным договором, локальными нормативными актами МКУ «Дорожное городское хозяйство».

Условия коллективного договора и локальные нормативные акты, касающиеся системы оплаты труда, не могут противоречить Положению о системе оплаты труда работников МКУ «Дорожное городское хозяйство».

Локальные нормативные акты МКУ «Дорожное городское хозяйство», касающиеся оплаты труда, согласовываются с управлением благоустройства Администрации города Иванова при их утверждении и внесении изменений.

1.5. Фонд оплаты труда работников формируется на календарный год, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусматриваемых МКУ «Дорожное городское хозяйство» в бюджете города Иванова на эти цели.

1.6. Заработная плата работника, работающего на постоянной основе, полностью отработавшего норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть меньше минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

В тех случаях когда заработная плата работника, полностью отработавшего норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), меньше минимального размера оплаты труда, производится доплата до минимального размера оплаты труда.

В тех случаях когда работник не полностью выработал норму рабочего времени, доплата до минимального размера оплаты труда производится пропорционально отработанному времени.

1.7. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада) работника, выплаты стимулирующего и компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор работника.

1.8. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров и начисление заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой по совместительству, производится раздельно по каждой из должностей.

2. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Основные условия оплаты труда включают порядок применения и размеры окладов (должностных окладов) работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам (ПКГ), выплат компенсационного и стимулирующего характера, доплат до минимального размера оплаты труда.

2.2. Размеры окладов (должностных окладов) устанавливаются директором МКУ «Дорожное городское хозяйство» на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп), с учетом сложности и объема выполняемой работы.

[Размеры](#P144) окладов (должностных окладов) работникам МКУ «Дорожное городское хозяйство» устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к ПКГ и определяются приложением 1 к настоящему Положению.

2.3. Работникам МКУ «Дорожное городское хозяйство» устанавливаются выплаты компенсационного характера. [Виды](#P297) компенсационных выплат, порядок, условия и размеры их установления определяются приложением 2 к настоящему Положению.

2.4. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в целях поощрения работников МКУ «Дорожное городское хозяйство» за выполненную работу. [Виды](#P348) выплат стимулирующего характера и порядок их установления определяются приложением 3 к настоящему Положению.

3. Условия оплаты труда директора, заместителей директора

и главного бухгалтера МКУ «Дорожное

городское хозяйство»

3.1. Заработная плата директора, его заместителей и главного бухгалтера МКУ «Дорожное городское хозяйство» состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

[Виды](#P297) компенсационных выплат, порядок, условия и размеры их установления определяются приложением 2 к настоящему Положению.

[Виды](#P348) выплат стимулирующего характера и порядок их установления определяются приложением 3 к настоящему Положению.

При этом управление благоустройства Администрации города Иванова устанавливает директору МКУ «Дорожное городское хозяйство» выплаты стимулирующего характера по результатам достижения показателей эффективности деятельности МКУ «Дорожное городское хозяйство» и работы его директора в соответствии с показателями эффективности деятельности МКУ «Дорожное городское хозяйство», указанными в приложении 6 к настоящему постановлению.

Директору МКУ «Дорожное городское хозяйство» устанавливается ежемесячная надбавка за сложность и интенсивность труда в размере 70 процентов от должностного оклада.

3.2. Условия оплаты труда директора МКУ «Дорожное городское хозяйство» устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового [договора](consultantplus://offline/ref=3B5977B6A9F7A57CFEC361EF4A3CC365AA3D9C7C42611BE7AFA5FCB947A0185B4326AC78C5DDDB89B51729B226F40AD369852CC840CF356CRFzCG), утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора, заместителей директора, главного бухгалтера МКУ «Дорожное городское хозяйство», формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников МКУ «Дорожное городское хозяйство» (без учета заработной платы директора, заместителей директора, главного бухгалтера МКУ «Дорожное городское хозяйство») определяется в кратности от 1 до 5.

Определение среднемесячной заработной платы осуществляется в соответствии с пунктом 20 [Положени](consultantplus://offline/ref=3B5977B6A9F7A57CFEC361EF4A3CC365A939917B43691BE7AFA5FCB947A0185B4326AC78C5DDDB89B51729B226F40AD369852CC840CF356CRFzCG)я об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922.

3.3. В МКУ «Дорожное городское хозяйство» устанавливается следующий перечень должностей работников, относимых к административно-управленческому, инженерно-техническому, основному и вспомогательному персоналу:

Административно-управленческий персонал – работники МКУ «Дорожное городское хозяйство», которые осуществляют общее руководство учреждением, его структурными подразделениями, принимают и реализуют решения по управлению внутренними процессами (производственными, технологическими и иными) в учреждении, а также работники, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения, занимающиеся подготовкой и обработкой правовой, финансовой, бухгалтерской, кадровой документации, обеспечивающие секретарскую поддержку.

Инженерно-технический персонал – работники МКУ «Дорожное городское хозяйство», имеющие определенный уровень квалификации, организующие и (или) руководящие производственными процессами в организации.

Основной персонал – работники МКУ «Дорожное городское хозяйство», непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом МКУ «Дорожное городское хозяйство» (далее – Устав) целей деятельности учреждения.

Вспомогательный персонал – работники МКУ «Дорожное городское хозяйство», создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных Уставом целей деятельности учреждения.

[Перечень](#P421) должностей работников, относимых к вышеуказанному персоналу, определяется приложением 4 к настоящему Положению. Допускается дополнительное наименование должности работника, указывающее сферу деятельности или конкретную специальность работника.

3.4. Оклады (должностные оклады) заместителей директора и главного бухгалтера МКУ «Дорожное городское хозяйство» устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада директора МКУ «Дорожное городское хозяйство».

3.5. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для директора, заместителей директора и главного бухгалтера МКУ «Дорожное городское хозяйство» в процентах к окладам (должностным окладам) или в абсолютных размерах в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера в МКУ «Дорожное городское хозяйство», обозначенных настоящим Положением.

3.6. Установление выплат компенсационного и стимулирующего характера директору, его заместителям и главному бухгалтеру МКУ «Дорожное городское хозяйство» осуществляется в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников МКУ «Дорожное городское хозяйство».

4. Другие вопросы оплаты труда

4.1. Штатное расписание МКУ «Дорожное городское хозяйство» утверждается руководителем учреждения, согласовывается с управлением благоустройства Администрации города Иванова и включает в себя должности административно-управленческого персонала, инженерно-технических работников, основного и вспомогательного персонала согласно основным перечням должностей работников, обозначенным в приложении 4 к настоящему Положению. Штатное расписание формируется исходя из ожидаемой фактической численности работников учреждения, но не более установленной предельной штатной численности работников МКУ «Дорожное городское хозяйство» в количестве 318 единиц.

4.2. Годовой фонд оплаты труда работников МКУ «Дорожное городское хозяйство» формируется в расчете на штатную численность работников.

4.3. Годовой фонд оплаты труда работников МКУ «Дорожное городское хозяйство» формируется исходя из объема денежных средств, направляемых на выплаты:

4.3.1. Окладов (должностных окладов), в том числе должностных окладов руководителей МКУ «Дорожное городское хозяйство», – в размере 12 окладов.

4.3.2. Компенсационного характера от окладного фонда в размере трех окладов в год (для трактористов, водителей 4, 5 разряда, машинистов 4, 5, 6 разряда – 5 окладов).

4.3.3. Стимулирующего характера, за исключением выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет, в размере трех окладов в год (для трактористов, водителей 4, 5 разряда, машинистов 4, 5, 6 разряда – 6 окладов).

4.3.4. Материальной помощи в размере одного оклада в год.

4.3.5. Ежемесячного вознаграждения (надбавки) за стаж работы, выслугу лет – исходя из фактической потребности согласно утвержденному штатному расписанию.

4.4. Планирование фонда оплаты труда работников МКУ «Дорожное городское хозяйство» осуществляется исходя из фактически установленных должностных окладов согласно штатному расписанию или максимальных должностных окладов в случае установления разрядов по отдельным профессиям.

4.5. Директор МКУ «Дорожное городское хозяйство» при необходимости вправе перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными на компенсационные и стимулирующие выплаты.

4.6. Фонд оплаты труда работников МКУ «Дорожное городское хозяйство» подлежит перерасчету и корректировке в случаях:

увеличения (индексации) окладов (должностных окладов);

изменения штатов (штатных расписаний).

4.7. Экономия средств, предусмотренных учреждению в бюджете города Иванова на заработную плату и начисления на оплату труда, направляется на материальное стимулирование профессиональной служебной деятельности работников МКУ «Дорожное городское хозяйство».

4.8. При повышении окладов (должностных окладов) (индексации заработной платы) работникам МКУ «Дорожное городское хозяйство» их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Приложение 1

к Положению

о системе оплаты труда

работников МКУ «Дорожное городское хозяйство»

Размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным

квалификационным группам и квалификационным уровням

работников МКУ «Дорожное городское хозяйство»

1. Оклады (должностные оклады) руководителей, специалистов, служащих (технических исполнителей), рабочих МКУ «Дорожное городское хозяйство» устанавливаются согласно схемам окладов (должностных окладов), приведенных в [пунктах 3](#P156) - [6.2](#P273) настоящего приложения.

Наименование должностей, а также внутридолжностное категорирование производится с учетом единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих.

2. Оклады (должностные оклады) устанавливаются в следующем порядке:

заместителям директора и главному бухгалтеру МКУ «Дорожное городское хозяйство» – в размере на 10 - 30 процентов ниже оклада (должностного оклада) директора МКУ «Дорожное городское хозяйство».

3. Размеры должностных окладов директора, заместителей директора, главного бухгалтера МКУ «Дорожное городское хозяйство»:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Должностной оклад (рублей в месяц) |
| 1 | Директор | 40700 |
| 2 | Заместитель директора по производству, заместитель директора по экономике и финансам, заместитель директора | 36600 |
| 3 | Главный бухгалтер | 30500 |

4. Оклады (должностные оклады) по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Профессио-нальная квалифика-ционная группа | Квалифика-ционные уровни | Наименование должности | Оклад (должностной оклад)  (руб.) |
| 1 | 1 | 1 | Секретарь | 12300 |
| 2 | 2 | 1 | Инспектор по профилактическим осмотрам водителей автомототранспортных средств  Диспетчер | 14000 |
| 3 | 2 | 2 | Заведующий канцелярией  Заведующий складом | 19100 |
| 4 | 2 | 3 | Производитель работ (прораб) | 20900 |
| 5 | 2 | 4 | Мастер  Мастер по ремонту транспорта  Старший мастер  Старший мастер ремонтных мастерских  Старший механик | 21000  22000 |
| 6 | 2 | 5 | Начальник участка  Начальник асфальтобетонного завода  Начальник гаража | 23000 |
| 7 | 3 | 1 | Специалист  Инженер по снабжению  Инженер по эксплуатации ГТС | 18500 |
| 8 | 3 | 3 | Специалист 1 категории  Специалист по связям с общественностью 1 категории  Специалист по безопасности дорожного движения 1 категории  Специалист по охране труда 1 категории  Инженер 1 категории  Инженер навигационно-диспетчерской службы 1 категории  Инженер по телекоммуникациям и гражданской обороне 1 категории  Инженер по охране окружающей среды (эколог) 1 категории  Инженер-энергетик 1 категории  Бухгалтер 1 категории | 19000 |
| 9 | 3 | 4 | Ведущий специалист  Ведущий юрисконсульт | 19500 |
| 10 | 3 | 5 | Заместитель главного бухгалтера | 21200 |
| 11 | 4 | 1 | Начальник организационно-контрольного отдела  Начальник отдела кадров  Начальник планово-экономического отдела  Начальник юридического отдела  Начальник отдела закупок  Начальник производственно-технического отдела  Начальник административно-хозяйственного отдела  Начальник службы по механизированной уборке  Начальник службы дорожных работ | 27400 |
| 12 | 4 | 2 | Главный механик  Главный инженер | 28000 |

5. Оклады (должностные оклады) по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Профессио-нальная квалифика-ционная группа | Квалифика-ционные уровни | Наименование профессии | Оклад (должностной оклад)  (руб.) |
| 1 | 1 | 1 | Машинист моечной машины  Подсобный рабочий | 9672 |
| Уборщик производственных (служебных) помещений | 10881 |
| Сторож  Грузчик | 11656 |
| Оператор котельной  Оператор заправочной станции | 10640-11800 |
| Машинист по стирке и ремонту спецодежды  Рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений | 12090 |
| Кладовщик | 13299 |
| Дорожный рабочий 2, 3 разряда | 13348-14605 |
| 2 | 2 | 1 | Плотник 4 разряда  Стропальщик 4 разряда | 13154 |
| Монтажник санитарно-технических систем и оборудования 5 разряда  Маляр-штукатур 5 разряда  Аккумуляторщик 5 разряда | 15089 |
| Водитель автобуса | 16115 |
| Водитель автомобиля 4 разряда | 13638-16540 |
| Дорожный рабочий 4 разряда  Тракторист 4 разряда  Машинист погрузочной машины  4 разряда  Машинист катка 4 разряда  Помощник машиниста смесителя (оператора) 4 разряда | 16540 |
| Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования  4, 5 разряда  Слесарь-ремонтник 5 разряда | 14508-16636 |
| Электрогазосварщик 4, 5 разряда | 13154-15089 |
| Токарь 5 разряда  Фрезеровщик 5 разряда | 16636 |
| Контролер технического состояния автомототранспортных средств | 16926 |
| Слесарь по ремонту автомобилей, дорожно-строительных машин и тракторов 4, 5 разряда  Слесарь инструментальщик 5 разряда  Слесарь по топливной аппаратуре  5 разряда  Слесарь по обслуживанию и ремонту оборудования 4, 5 разряда | 13154-15089 |
| Машинист автовышки 5 разряда  Машинист комбинированной дорожной машины 5 разряда  Машинист экскаватора-погрузчика  5 разряда  Машинист фронтального погрузчика  5 разряда  Машинист фрезы 5 разряда  Машинист катка 5 разряда  Машинист смесителя (оператор) АБЗ  5 разряда | 19054 |
| Водитель автомобиля 5 разряда | 17797-19635 |
| 3 | 2 | 2 | Машинист автогрейдера 6 разряда  Машинист фронтального погрузчика  6 разряда  Машинист крана автомобильного  6 разряда  Машинист асфальтоукладчика 6 разряда  Машинист бульдозера 6 разряда | 22149 |
| Слесарь по ремонту автомобилей, дорожно-строительных машин и тракторов 6 разряда | 17604 |

6. Решение о размере оклада (должностного оклада) работников принимается директором МКУ «Дорожное городское хозяйство» персонально в отношении конкретного работника.

Размеры окладов (должностных окладов) устанавливаются директором МКУ «Дорожное городское хозяйство» на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп), с учетом сложности и объема выполняемой работы, разряда рабочих профессий и грузоподъемности автомобиля, и подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

6.1. С целью дифференциации должностных окладов по разрядам для рабочих профессий определены следующие повышающие коэффициенты от минимального должностного оклада – 9672 рублей:

- рабочие, занятые ремонтом автомобилей, дорожно-строительных машин и тракторов, стропальщик, плотник, монтажник внутренних санитарно-технических систем и оборудования, маляр строительный, машинист моечных машин, операторы котельной и заправочных станций, электрогазосварщик, слесарь по ремонту оборудования и другие ремонтные рабочие, подсобные рабочие:

- для рабочих 2 разряда 1,1;

- для рабочих 3 разряда 1,22;

- для рабочих 4 разряда 1,36;

- для рабочих 5 разряда 1,56;

- для рабочих 6 разряда 1,82.

- рабочие, занятые на станочных работах по обработке металла (токарь, фрезеровщик); слесарь-ремонтник, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования:

- для рабочих 1 разряда 1,12;

- для рабочих 2 разряда 1,22;

- для рабочих 3 разряда 1,34;

- для рабочих 4 разряда 1,5;

- для рабочих 5 разряда 1,72;

- для рабочих 6 разряда 2,0;

- механизаторы по уборке улиц и территорий города, дорожные рабочие, машинисты катка, машинист фрезы, машинист крана автомобильного, машинист автовышки, машинист смесителя, помощник машиниста смесителя:

- для рабочих 1 разряда 1,28;

- для рабочих 2 разряда 1,38;

- для рабочих 3 разряда 1,51;

- для рабочих 4 разряда 1,71;

- для рабочих 5 разряда 1,97;

- для рабочих 6 разряда 2,29.

6.2. Для определения должностных окладов водителям специализированных и специальных автомобилей (в том числе самосвалы, цистерны, фургоны, седельные тягачи) установлены следующие повышающие коэффициенты от минимального должностного оклада – 9672 рубля в зависимости от грузоподъемности автомобиля:

- до 3 т – 1,41;

- свыше 3 т до 5 т – 1,47;

- свыше 5 т до 7 т – 1,62;

- свыше 7 т до 10 т – 1,71;

- свыше 10 т до 20 т – 1,84;

- свыше 20 т до 40 т – 2,03.

Приложение 2

к Положению

о системе оплаты труда работников МКУ «Дорожное городское хозяйство»

Виды компенсационных выплат, порядок,

условия и размеры их установления

1. Размеры выплат компенсационного характера устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством и нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

2. В МКУ «Дорожное городское хозяйство» устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

за работу во вредных и (или) опасных условиях труда;

за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, за увеличение объема работы и исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, сверхурочную работу, работу в выходные и нерабочие праздничные дни, в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливаются работодателем в соответствии со статьей 147 ТК РФ, в том числе по результатам специальной оценки условий труда. В зависимости от степени вредности (подкласса) условий труда оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в повышенном размере.

Конкретные размеры повышения оплаты труда устанавливаются локальными актами МКУ «Дорожное городское хозяйство», трудовым договором, коллективным договором. Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Перечень рабочих мест и работ, на которых устанавливаются доплаты, размер доплаты утверждаются приказом директора МКУ «Дорожное городское хозяйство» (ответственный за подготовку и предоставление сведений – отдел охраны труда).

Доплата начисляется за фактически отработанное время на рабочем месте, указанном в карте специальной оценки условий труда.

4. В соответствии со статьей 151 ТК РФ при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы работнику производится доплата. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы.

Доплата за выполнение работы, не входящей в круг основных обязанностей работника, производится в размере до 50% должностного оклада, ставки заработной платы. Размер доплат, их изменение оформляется приказом руководителя учреждения на основании служебной записки руководителя структурного подразделения с обоснованием необходимости такой доплаты работнику.

Совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы и выполнение обязанностей временно отсутствующих работников без освобождения от основной работы допускаются с письменного согласия работника.

Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а работодатель – досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее чем за три рабочих дня (статья 60.2 ТК РФ).

5. По категориям работников, для которых не может быть соблюдена установленная ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени (включая работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда), вводится суммированный учет рабочего времени. Порядок введения суммированного учета рабочего времени, учетный период, перечень профессий, должностей таких работников устанавливаются локальными нормативными актами, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором в соответствии с требованиями статьи 104 ТК РФ.

Оплата сверхурочной работы производится в соответствии со статьей 152 ТК РФ. За первые два часа работы в смену выплата производится не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу определяются расчетным путем, в конце учетного периода и утверждаются локальными нормативными актами МКУ «Дорожное городское хозяйство». По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

Наличие сверхурочных часов и их количество при суммированном учете рабочего времени определяется по истечении учетного периода (год, квартал, месяц).

Количество сверхурочных часов, подлежащих оплате по окончании расчетного периода, рассчитывается как разница между фактически отработанными в учетном периоде часами и нормой рабочих часов, установленных производственным календарем за учетный период.

Привлечение работника к сверхурочной работе допускается в случаях, установленных статьей 99 ТК РФ.

6. Оплата труда в ночное время производится в соответствии со статьей 154 ТК РФ. Каждый час работы в ночное время (в период с 22.00 до 06.00 часов) оплачивается в повышенном размере 40% должностного оклада, ставки заработной платы, рассчитанных за каждый час работы в ночное время согласно табелю учета рабочего времени (статья 154 ТК РФ). Часовой оклад, ставка заработной платы определяются путем деления месячного оклада, ставки заработной платы на среднемесячное количество рабочих часов по графику 40-часовой рабочей недели в текущем году.

7. В соответствии со статьей 153 ТК РФ работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере: работникам, получающим оклад (должностной оклад), ставку заработной платы – в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам МКУ «Дорожное городское хозяйство», привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

8. В соответствии со статьями 105, 149 ТК РФ на тех работах, где это необходимо вследствие особого характера труда, а также при производстве работ, интенсивность которых неодинакова в течение рабочего дня (смены), рабочий день может быть разделен на части с тем, чтобы общая продолжительность рабочего времени не превышала установленной продолжительности ежедневной работы. Перечень работ, профессий, должностей таких работников, а также размеры доплаты за работу по графику с разделением смены на части устанавливаются локальными нормативными актами учреждения.

Доплата за разделение рабочего дня на части с перерывами между ними свыше двух часов (при условии, что общая продолжительность рабочего времени не превышает установленной законодательством продолжительности работы ежедневной работы по графику) – в размере 30% тарифной ставки (должностного оклада). Время внутрисменных перерывов в рабочее время не включается. Размер и необходимость доплаты устанавливается приказом директора МКУ «Дорожное городское хозяйство» (статья 105 ТК РФ).

9. Рабочим, не освобожденным от основной работы, за руководство бригадой (звеном), иным подразделением устанавливается доплата в размере до 20% оклада (должностного оклада). Размер, срок и необходимость доплаты определяется на основании объективного ходатайства о необходимости такой доплаты и утверждается приказом директора МКУ «Дорожное городское хозяйство».

В тех случаях когда бригаду возглавляет специалист (мастер или начальник участка), доплата за руководство бригадой не устанавливается.

10. Размеры выплат компенсационного характера определяются директором МКУ «Дорожное городское хозяйство» за счет и в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделенных на оплату труда МКУ «Дорожное городское хозяйство» в соответствующем году.

Конкретные размеры выплат компенсационного характера устанавливаются коллективным договором, локальными нормативными актами учреждения, трудовым договором.

11. Работникам могут устанавливаться иные выплаты компенсационного характера, предусмотренные законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, за счет и в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделенных на оплату труда МКУ «Дорожное городское хозяйство» в соответствующем году.

12. При расчете часовой ставки (дневной ставки) (части оклада, должностного оклада за день или час работы) последняя определяется путем деления оклада (должностного оклада) на нормативное количество рабочих часов в данном месяце в соответствии с производственным календарем.

Приложение 3

к Положению

о системе оплаты труда работников МКУ «Дорожное городское хозяйство»

Виды стимулирующих выплати порядок их установления

работникам МКУ «Дорожное городское хозяйство»

1. В МКУ «Дорожное городское хозяйство» устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

1) надбавка за классность,

2) ежемесячное вознаграждение (надбавка) за стаж работы, выслугу лет;

3) премиальные выплаты по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, год).

Стимулирующие выплаты осуществляются по решению директора МКУ «Дорожное городское хозяйство» в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников.

2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются к окладам (должностным окладам) в виде надбавок, доплат, премиальных выплат, если иное не установлено законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Максимальный размер выплат стимулирующего характера по итогам работы не ограничен.

4. К выплатам стимулирующего характера, устанавливаемым на постоянной основе, относятся:

4.1. Надбавка за классность устанавливается для водителей:

2 класса – в размере 10% часовой тарифной ставки (должностного оклада),

1 класса – в размере 25% часовой тарифной ставки (должностного оклада).

Квалификационные категории «водитель автомобиля второго класса», «водитель автомобиля первого класса» могут быть присвоены водителям автомобилей, которые прошли подготовку или переподготовку по единым программам и имеют водительское удостоверение с отметкой, дающей право управления определенными категориями транспортных средств (B, C, D, E).

Квалификационная категория «водитель автомобиля первого класса» присваивается водителю автомобиля, имеющему квалификационную категорию «водитель автомобиля второго класса» не менее двух лет.

Квалификационная категория «водитель автомобиля второго класса» присваивается водителю автомобиля, имеющему водительский стаж не менее трех лет.

Надбавка за классность начисляется за время фактической работы водителей на линии.

4.2. Ежемесячное вознаграждение (надбавка) за стаж работы, выслугу лет исчисляется работникам МКУ «Дорожное городское хозяйство» в соответствии с [Порядком](#P492) исчисления стажа работы, дающего право на выплату ежемесячного вознаграждения (надбавки) за стаж работы, выслугу лет, согласно приложению 5 к настоящему Положению.

4.3. Премиальные выплаты по итогам работы:

выплата премии осуществляется по итогам работы за определенный период (месяц, квартал, полугодие, год);

конкретные размеры премий работников определяются в соответствии с личным вкладом каждого работника в выполнение задач, стоящих перед МКУ «Дорожное городское хозяйство», в пределах средств, предусматриваемых на эти цели фондом оплаты труда, и максимальными размерами не ограничиваются. При премировании по итогам работы учитываются:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- качество подготовки и проведение мероприятий, связанных с деятельностью учреждения;

- качество подготовки и своевременность сдачи отчетности;

- участие в выполнении важных работ и мероприятий.

Порядок и условия премирования, периодичность выплаты премии, показатели премирования, условия премирования устанавливаются положением о премировании МКУ «Дорожное городское хозяйство», утверждаемым директором МКУ «Дорожное городское хозяйство» по согласованию с управлением благоустройства Администрации города Иванова, с учетом мнения представительного органа работников, исходя из конкретных задач, стоящих перед МКУ «Дорожное городское хозяйство».

Премия выплачивается в целях обеспечения материальной заинтересованности работников в своевременном и качественном выполнении своих должностных (трудовых) обязанностей, повышения ответственности за порученный участок работы.

Право на получение премии имеют все работники согласно утвержденному штатному расписанию МКУ «Дорожное городское хозяйство», в том числе принятые на работу на условиях совместительства и по срочному трудовому договору.

Работникам, проработавшим неполный отчетный период (месяц, квартал, полугодие, год), премия выплачивается пропорционально отработанному времени из расчета должностных окладов. При этом размер премии исчисляется путем деления полной суммы премии за месяц, квартал, полугодие, год на количество календарных дней в этом периоде и умножения на количество календарных дней периода работы в этом же периоде.

Работникам, трудовые отношения с которыми прекращены, премии за месяц, квартал, полугодие, год не выплачиваются.

Работникам, принятым на работу на условиях совместительства, а также работающим неполное рабочее время, размер премии устанавливается исходя из окладов, исчисленных пропорционально отработанному рабочему времени, за которое выплачивается премия.

Премия выплачивается работникам на основании приказа директора МКУ «Дорожное городское хозяйство», согласованного с управлением благоустройства Администрации города Иванова.

Премия не выплачивается работникам:

заключившим трудовой договор на срок до трех месяцев;

выполняющим работу на условиях почасовой оплаты;

находящимся в отпуске по уходу за ребенком;

заключившим договор гражданско-правового характера.

4.4. Премия за результаты деятельности директора МКУ «Дорожное городское хозяйство» за квартал составляет не более 150 процентов месячного фонда заработной платы по установленному должностному окладу пропорционально отработанному времени и выплачивается в соответствии с Положением о премировании директора МКУ «Дорожное городское хозяйство», утвержденным приложением 6 к настоящему Положению.

4.5. В пределах экономии средств, предусмотренных на оплату труда, работникам могут быть выплачены премии в связи с государственными или профессиональными праздниками, знаменательными датами, персональными юбилейными датами.

4.6. Работникам, допустившим нарушение трудовой дисциплины или ненадлежащее исполнение возложенных на них трудовых обязанностей, наряду с привлечением их к дисциплинарной ответственности приказом директора МКУ «Дорожное городское хозяйство» премия может быть не начислена или начислена не в полном объеме.

Неначисление премии или начисление премии не в полном объеме производится за расчетный период, в котором имело место производственное упущение или нарушение трудовой дисциплины.

5. Порядок, условия и размеры выплат стимулирующего характера определяются директором МКУ «Дорожное городское хозяйство» за счет и в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделенных МКУ «Дорожное городское хозяйство» на оплату труда в соответствующем году.

6. В пределах фонда оплаты труда работникам учреждения оказывается материальная помощь.

6.1. При предоставлении работнику ежегодного основного отпуска работнику выплачивается материальная помощь в размере одного оклада (должностного оклада) на основании личного заявления и соответствующего распорядительного документа директора МКУ «Дорожное городское хозяйство». Размер материальной помощи определяется исходя из размеров окладов (должностных окладов), предусмотренных на день выплаты.

Работникам, не отработавшим полного календарного года (принятым и (или) уволенным в течение календарного года), выплата материальной помощи производится пропорционально отработанному времени в данном календарном году. При этом размер материальной помощи исчисляется путем деления полной суммы материальной помощи за год на количество календарных дней в этом году и умножения на количество календарных дней периода работы в этом же году.

При разделении очередного отпуска в установленном порядке на части материальная помощь выплачивается один раз в любой из периодов ухода в отпуск.

Директору МКУ «Дорожное городское хозяйство» выплата материальной помощи производится в размере одного должностного оклада без дополнительных распорядительных документов.

6.2. В пределах экономии средств, предусмотренных на оплату труда, работнику может быть выплачена материальная помощь в следующих случаях:

- в связи с рождением ребенка – до 10000 руб.;

- в связи с болезнью и необходимостью длительного лечения – до 10000 руб.;

- в связи с потерей имущества в результате стихийного бедствия – до 10000 руб.;

- в связи со смертью члена семьи работника учреждения – 10000 руб.

Выплата материальной помощи производится единовременно по личному заявлению работника, имеющего право на получение материальной помощи, на основании приказа директора учреждения в трехдневный срок с момента обращения. К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающие факт наступления одного из случаев, перечисленных в настоящем пункте.

- в связи со смертью работника учреждения – семье умершего работника предоставляется материальная помощь в размере 20 000 руб.

Выплата материальной помощи производится единовременно по личному заявлению одного из членов семьи работника, имеющего право на получение материальной помощи, на основании приказа директора учреждения в трехдневный срок с момента обращения. К заявлению должны быть приложены свидетельство о смерти работника, а также документы, подтверждающие факт родства члена семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о браке).

Приложение 4

к Положению

о системе оплаты труда работников МКУ «Дорожное городское хозяйство»

Основные перечни должностей работников:

Перечень должностей работников МКУ «Дорожное городское

хозяйство», относимых к административно-

управленческому персоналу

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Подразделение | Должность работника |
| 1. | Управление | Директор  Заместитель директора  Заместитель директора по производству  Заместитель директора по экономике и финансам  Главный инженер  Главный бухгалтер |
| 2. | Администрация | Заведующий канцелярией  Секретарь  Специалист по связям с общественностью  1 категории |
| 3. | Организационно-контрольный отдел | Начальник организационно-контрольного отдела  Специалист 1 категории  Специалист по безопасности дорожного движения 1 категории  Специалист по охране труда 1 категории |
| 4. | Отдел кадров | Начальник отдела кадров  Ведущий специалист  Специалист |
| 5. | Финансовый отдел | Заместитель главного бухгалтера  Бухгалтер 1 категории |
| 6. | Планово-экономический отдел | Начальник планово-экономического отдела  Ведущий специалист |
| 7. | Юридический отдел | Начальник юридического отдела  Ведущий юрисконсульт |
| 8. | Отдел закупок | Начальник отдела закупок  Ведущий специалист  Специалист 1 категории |
| 9. | Производственно-технический отдел | Начальник производственно-технического отдела |
| 10. | Административно-хозяйственный отдел | Начальник административно-хозяйственного отдела  Заведующий складом |
| 11. | Отдел главного механика | Главный механик |

Перечень должностей работников МКУ «Дорожное городское

хозяйство», относимых к инженерно-техническому

персоналу

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Подразделение | Должность работника |
| 1. | Администрация | Инженер по охране окружающей среды (эколог) 1 категории |
| 2. | Навигационно-диспетчерская служба | Инженер навигационно-диспетчерской службы 1 категории |
| 3. | Организационно-контрольный отдел | Инженер по телекоммуникациям и гражданской обороне 1 категории |
| 4. | Производственно-технический отдел | Инженер 1 категории |
| 5. | Отдел закупок | Инженер по снабжению |
| 6. | Административно-хозяйственный отдел | Инженер-энергетик 1 категории |
| 7. | Отдел главного механика | Старший механик  Начальник гаража  Мастер по ремонту транспорта  Старший мастер ремонтных мастерских |
| 8. | Служба по механизированной уборке | Начальник службы по механизированной уборке  Старший мастер  Мастер |
| 9. | Служба дорожных работ | Начальник службы дорожных работ  Начальник асфальтобетонного завода  Мастер  Производитель работ (прораб) |
| 10. | Участок по эксплуатации ГТС | Инженер по эксплуатации ГТС |

Перечень должностей работников МКУ «Дорожное городское

хозяйство», относимых к основному персоналу

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Подразделение | Профессия работника |
| 1. | Служба по механизированной уборке | Водитель автомобиля 4, 5 разряда  Машинист комбинированной дорожной машины  5 разряда  Машинист экскаватора-погрузчика 5 разряда  Машинист погрузочной машины 4 разряда  Машинист автогрейдера 6 разряда  Машинист фронтального погрузчика 5, 6 разряда  Тракторист 4 разряда  Грузчик  Подсобный рабочий |
| 2. | Служба дорожных работ | Водитель автомобиля 4, 5 разряда  Машинист фрезы 5 разряда  Машинист катка 4, 5 разряда  Машинист асфальтоукладчика 6 разряда  Дорожный рабочий 2, 3, 4 разряда |
| 3. | Асфальтобетонный завод | Машинист смесителя (оператор) 5 разряда  Помощник машиниста смесителя (оператора)  4 разряда  Машинист фронтального погрузчика 5 разряда |
| 4. | Снежная свалка | Машинист бульдозера 6 разряда |
| 5. | Участок по эксплуатации ГТС | Подсобный рабочий |

Перечень должностей работников МКУ «Дорожное городское

хозяйство», относимых к вспомогательному персоналу

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Подразделение | Профессия работника |
| 1. | Организационно-контрольный отдел | Инспектор по проведению профилактических осмотров автомототранспортных средств |
| 2. | Административно-хозяйственный отдел | Кладовщик  Уборщик производственных (служебных) помещений  Монтажник санитарно-технических систем и оборудования 5 разряда  Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 4, 5 разряда  Плотник 4 разряда  Машинист по стирке и ремонту спецодежды  Стропальщик 4 разряда  Маляр-штукатур 4 разряда  Оператор котельной  Рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений  Электрогазосварщик 4 разряда  Слесарь-ремонтник 5 разряда  Подсобный рабочий |
| 3. | Отдел главного механика | Аккумуляторщик 4 разряда  Слесарь инструментальщик 5 разряда  Слесарь по топливной аппаратуре 5 разряда  Слесарь по ремонту автомобилей, дорожно-строительных машин и тракторов 4, 5, 6 разряда  Электрогазосварщик 5 разряда  Грузчик  Машинист моечной машины  Токарь 5 разряда  Фрезеровщик 5 разряда  Водитель автомобиля 4, 5 разряда  Машинист крана автомобильного 6 разряда  Машинист автовышки 5 разряда  Водитель автобуса  Контролер технического состояния  автомототранспортных средств |
| 4. | Асфальтобетонный завод | Слесарь по обслуживанию и ремонту оборудования 4 разряда |
| 5. | Участок по заготовке, хранению и отпуску ПГМ | Начальник участка  Кладовщик  Оператор заправочной станции  Машинист крана автомобильного 6 разряда  Стропальщик |
| 6. | Снежная свалка | Сторож |
| 7. | Участок по эксплуатации ГТС | Слесарь по обслуживанию и ремонту оборудования ГТС  Водитель автомобиля 4 разряда |

Приложение 5

к Положению

о системе оплаты труда работников МКУ «Дорожное городское хозяйство»

Порядок

исчисления стажа работы, дающего право на выплату ежемесячного вознаграждения (надбавки) за стаж работы, выслугу лет

работникам МКУ «Дорожное городское хозяйство»

(далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Право на выплату ежемесячного вознаграждения (надбавки) за стаж работы, выслугу лет имеют все работники МКУ «Дорожное городское хозяйство», в том числе принятые на работу по совместительству.

1.2. Выплата ежемесячного вознаграждения (надбавки) за стаж работы, выслугу лет осуществляется ежемесячно к окладам (должностным окладам) по занимаемой должности (профессии) в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| При стаже работы | Размер надбавки в % к месячному должностному окладу или месячной тарифной ставке |
| от 1 до 3 лет | 5 |
| от 3 до 5 лет | 10 |
| от 5 до 7 лет | 12 |
| от 7 до 10 лет | 15 |
| свыше 10 лет | 20 |

Размер ежемесячного вознаграждения (надбавки) за стаж работы, выслугу лет не может превышать 20% часовой тарифной ставки или должностного оклада.

2. Исчисление стажа работы, дающего право на получение

ежемесячного вознаграждения (надбавки)

за стаж работы, выслугу лет

2.1. В стаж работы, дающий право на получение ежемесячного вознаграждения (надбавки) за стаж работы, выслугу лет, включается общий трудовой стаж работника, за исключением периодов работы, когда работник был уволен по инициативе работодателя по пунктам 5, 6, 7, 9, 10 части 1 статьи 81 ТК РФ.

2.2. Основным документом для определения общего трудового стажа работы является трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 ТК РФ), военный билет, справки и другие документы.

2.3. Ежемесячное вознаграждение (надбавка) за стаж работы, выслугу лет начисляется ежемесячно, исходя из основного должностного оклада (тарифной ставки) работника за фактически отработанное время в данном периоде.

2.4. Основанием для начисления ежемесячного вознаграждения (надбавки) за стаж работы, выслугу лет являются данные о стаже, внесенные в программный продукт 1С отделом кадров.

2.5. Работникам, у которых в течение календарного года возникло право на получение или повышение размера ежемесячного вознаграждения (надбавки) за стаж работы, выслугу лет, начисления повышаются с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой выплаты.

2.6. Ежемесячное вознаграждение (надбавка) за стаж работы, выслугу лет не выплачивается:

- в случае нарушения работником правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины в месяце, в котором произошло нарушение;

- при наличии дисциплинарного взыскания – замечания, выговора, увольнения (пункты 5, 6 части 1 статьи 81 ТК РФ);

- работникам, принятым на работу по срочному трудовому договору на срок до двух месяцев или работающим по совместительству.

2.7. При увольнении работника по собственной инициативе ежемесячное вознаграждение (надбавка) за стаж работы, выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени и выплата производится при окончательном расчете.

2.8. В стаж работы не включаются периоды отбывания исправительных работ (в том числе по месту работы без лишения свободы) и административного ареста.

2.9. В случаях когда стаж работы, исчисленный работникам в соответствии с настоящим Порядком, дает право на получение ежемесячного вознаграждения (надбавки) за стаж работы, выслугу лет в большем размере, перерасчет по ранее выплаченным суммам (до дня вступления в силу настоящего постановления) не осуществляется. Подтверждение стажа работы, дающего право на получение ежемесячного вознаграждения (надбавки) за стаж работы, выслугу лет, свидетельскими показаниями не допускается.

2.10. Ежемесячное вознаграждение (надбавка) за стаж работы, выслугу лет начисляется за фактически отработанное время, исходя из должностного оклада работника учреждения без учета доплат и надбавок, и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой. При временном заместительстве ежемесячное вознаграждение (надбавка) за стаж работы, выслугу лет начисляется на должностной оклад по основной работе.

2.11. Ежемесячное вознаграждение (надбавка) за стаж работы, выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

Приложение 6

к Положению

о системе оплаты труда работников МКУ «Дорожное городское хозяйство»

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРЕМИРОВАНИИ ДИРЕКТОРА

МКУ «ДОРОЖНОЕ ГОРОДСКОЕ ХОЗЯЙСТВО»

1. Премирование директора МКУ «Дорожное городское хозяйство» производится ежеквартально по итогам работы за квартал.

Премия за результаты деятельности директора МКУ «Дорожное городское хозяйство» за квартал составляет не более 150 процентов месячного фонда заработной платы по установленному должностному окладу пропорционально отработанному времени.

2. Премирование директора МКУ «Дорожное городское хозяйство» производится по результатам оценки эффективности МКУ «Дорожное городское хозяйство» за соответствующий отчетный период с учетом выполнения показателей эффективности деятельности МКУ «Дорожное городское хозяйство», личного вклада руководителя в осуществление основных целей и задач, определенных уставом МКУ «Дорожное городское хозяйство», а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

Выполнение МКУ «Дорожное городское хозяйство» всех показателей эффективности деятельности МКУ «Дорожное городское хозяйство» в максимальном значении оценивается в максимальное количество баллов и является основанием для премирования директора МКУ «Дорожное городское хозяйство» в максимальном размере.

3. Директор МКУ «Дорожное городское хозяйство» ежеквартально представляет управлению благоустройства Администрации города Иванова «Справку-информацию о показателях эффективности работы», содержащую информацию о выполнении МКУ «Дорожное городское хозяйство» показателей эффективности деятельности, в отчетный период (квартал), а также сопроводительные документы.

Справка-информация о показателях эффективности работы за I - III кварталы вместе с сопроводительными документами представляются не позднее пяти рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом (кварталом), за IV квартал – не позднее 15 рабочих дней до окончания квартала.

4. Справка-информация о показателях эффективности работы представляется на бумажном носителе, подписывается директором МКУ «Дорожное городское хозяйство» и скрепляется печатью МКУ «Дорожное городское хозяйство».

5. При наличии показателя «нет» в таблице «Показатели эффективности работы» размер премии рассчитывается путем умножения максимально возможного размера премии за фактически отработанное время на сумму долей влияния показателей на размер премии.

6. Выплата премии производится в соответствии с приказом управления благоустройства Администрации города Иванова, подготовленным на основании заключения на выплаты директору МКУ «Дорожное городское хозяйство».

7. Премия директору МКУ «Дорожное городское хозяйство» не начисляется в следующих случаях независимо от показателей эффективности деятельности МКУ «Дорожное городское хозяйство»:

- непредставления Справки-информации о показателях эффективности работы в установленный пунктом 3 настоящего порядка срок;

- наличия у директора МКУ «Дорожное городское хозяйство» неснятого дисциплинарного взыскания;

- совершения прогула, появления директора МКУ «Дорожное городское хозяйство» на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, оформленных в установленном законом порядке;

- нанесения директором МКУ «Дорожное городское хозяйство» своими действиями или бездействием прямого материального ущерба МКУ «Дорожное городское хозяйство»;

- наличия фактов нецелевого расходования бюджетных средств;

- наличия зафиксированных в установленном действующим законодательством порядке тяжелых несчастных случаев;

- выявления в МКУ «Дорожное городское хозяйство» нарушений правил противопожарной безопасности;

- наличия фактов недостачи, хищений денежных средств и материальных ценностей директором МКУ «Дорожное городское хозяйство», выявленных в отчетном периоде (квартале);

- нарушения трудового законодательства.

8. Начисление премии не производится директору, трудовые отношения с которым прекращены.

Справка-информация о показателях эффективности работы

за \_\_\_ квартал 20\_\_ года

Наименование организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Определение максимально возможного размера премии

за фактически отработанное время

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. руководителя | Месяц | Количество рабочих дней | | Оклад по трудовому договору, руб. | Максимально возможный размер премии за фактически отработанное время, руб. |
| По календарю | Фактически отработанных |
|  |  |  |  |  | Количество фактически отработанных рабочих дней x 150 процентов месячного фонда заработной платы по трудовому договору/ Количество рабочих дней по календарю |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |

ПОКАЗАТЕЛИ

ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО

КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДОРОЖНОЕ ГОРОДСКОЕ

ХОЗЯЙСТВО» И РАБОТЫ ЕГО РУКОВОДИТЕЛЯ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Показатели эффективности | Ед. изм. | Отчетный квартал | Доля влияния показателя на размер премии, % |
| 1 | Обеспечение информационной открытости учреждения, наличие у него сайта | да/  нет |  | 10 |
| 2 | Соблюдение сроков представления бюджетных заявок, бюджетных смет, отчетов |  | 10 |
| 3 | Отсутствие письменных жалоб на качество предоставляемых услуг, работ, поступивших учредителю, и обоснованных жалоб в надзорные органы |  | 20 |
| 4 | Целевое и эффективное использование бюджетных средств, обеспечение сохранности и эффективного использования муниципального имущества, переданного на праве оперативного управления (закрепленного за учреждением) |  | 10 |
| 5 | Установление квоты для приема на работу инвалидов в размере 4% от среднесписочной численности работников учреждения |  | 10 |
| 6 | Отсутствие нарушений трудовой и исполнительской дисциплины, дисциплинарных взысканий у работников учреждения | да/  нет |  | 10 |
| 7 | Отсутствие фактов нарушения действующего законодательства, выявленных по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности учреждений правоохранительными, контрольными и надзорными органами |  | 10 |
| 8 | Рост средней заработной платы работников учреждения в отчетном году по сравнению с предшествующим годом без учета повышения размера заработной платы |  | 10 |
| 9 | Принимаются меры по оптимизации расходов учреждения |  | 10 |

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на выплату премии руководителю

МКУ «Дорожное городское хозяйство»

по итогам работы за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование  отдела управления благоустройства Администрации города Иванова | заключение | подпись |
| Экономический отдел |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Отдел по благоустройству |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Отдел бухгалтерского учета и правового сопровождения |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |