Приложение 1

к постановлению

Администрации города Иванова

от 15.06.2022 № 745

Порядок изменения существенных условий контрактов на поставку

товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения

муниципальных нужд города Иванова, заключенных

до 1 января 2023 года, если при исполнении таких

контрактов возникли независящие от сторон

контрактов обстоятельства, влекущие

невозможность их исполнения

1. Настоящий Порядок изменения существенных условий контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключенных до 1 января 2023 года для обеспечения муниципальных нужд, по соглашению сторон, если при исполнении таких контрактов возникли независящие от сторон контрактов обстоятельства, влекущие невозможность их исполнения (далее – Порядок), разработан в соответствии с частью 65.1 статьи 112 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ) в целях обоснования и применения на территории города Иванова единых правил изменения существенных условий муниципальных контрактов, заключенных в соответствии с Законом № 44-ФЗ до 1 января 2023 года муниципальными заказчиками города Иванова, бюджетными и автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями (далее – заказчики).

Установить, что изменение существенных условий контрактов, предусмотренных настоящим пунктом, осуществляется с соблюдением положений частей 1.3 - 1.6 статьи 95 Закона № 44-ФЗ.

2. Главный распорядитель бюджетных средств города Иванова (далее – ГРБС) на основании письменного предложения, поступившего от поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее – поставщик), в случае если ГРБС является стороной контракта, либо письменного предложения, полученного от поставщика подведомственным заказчиком, являющимся стороной контракта, и направленного в адрес ГРБС, об изменении существенных условий контракта с приложением информации и документов, обосновывающих такое предложение, а также с указанием условий контракта, подлежащих изменению, анализирует поступившее обращение. При наличии достаточных оснований ГРБС вправе инициировать рассмотрение вопроса о необходимости изменения существенных условий контракта, направив соответствующее обращение о необходимости изменения существенных условий контракта (далее – обращение) в адрес председателя Рабочей группы.

3. Обращение подписывается руководителем ГРБС и согласовывается с заместителем главы Администрации города Иванова, курирующим ГРБС.

К обращению прилагаются следующая информация и документы:

1) информация о реквизитах контракта (номер реестровой записи контракта, идентификационный код закупки, наименование заказчика, номер контракта, предмет контракта или наименование объекта закупки);

2) письменное предложение поставщика об изменении существенных условий контракта (в том числе условия по изменению цены контракта, порядка и условий оплаты, сроков исполнения обязательств), содержащее сведения о наличии причинно-следственной связи между предлагаемыми изменениями и возникновением независящих от сторон контракта обстоятельств, влекущих невозможность его исполнения и с указанием условий контракта, подлежащих изменению;

3) обоснование наличия независящих от сторон контракта обстоятельств, влекущих невозможность исполнения контракта в соответствии с действующими условиями контракта, с приложением подтверждающих документов;

4) проект дополнительного соглашения контракта;

5) финансово-экономическое обоснование необходимости изменения существенных условий контракта, в том числе обоснование изменения цены контракта, подготовленное в соответствии со статьей 22 Закона № 44-ФЗ, если изменение существенных условий контракта влечет изменение цены контракта.

4. Рабочая группа в рамках установленной компетенции рассматривает обращение в течение пяти рабочих дней со дня его поступления в системе электронного документооборота.

В случае представления неполного пакета документов Рабочая группа вправе запрашивать дополнительную информацию и документы, которые должны быть представлены в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего запроса. В указанном случае срок рассмотрения обращения увеличивается на два рабочих дня.

5. Заседание Рабочей группы проводится по мере необходимости.

Основной организационной формой деятельности рабочей группы является заседание. Заседание может быть проведено в дистанционном формате, в том числе в режиме видео- и (или) интернет-конференции.

 Правомочным считается заседание, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов Рабочей группы.

Рассмотрение вопросов и принятие решения по ним может быть осуществлено без проведения заседания Рабочей группы путем заочного рассмотрения документов, в том числе путем направления предложений, согласования и голосования в электронном виде с использованием системы электронного документооборота.

Способ проводимого заседания Рабочей группы определяется председателем Рабочей группы или заместителем председателя Рабочей группы, в случае осуществления им полномочий председателя Рабочей группы.

В отсутствие председателя Рабочей группы на заседании Рабочей группы председательствует заместитель председателя Рабочей группы.

В период временного отсутствия члена Рабочей группы (командировка, отпуск, болезнь) в заседании Рабочей группы принимает участие лицо, на которое возложено исполнение его обязанностей.

6. По результатам рассмотрения обращения Рабочей группой принимается одно из следующих решений:

1) о согласовании изменения существенных условий контракта;

2) об отказе в согласовании изменения существенных условий контракта.

Решения Рабочей группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Рабочей группы, присутствующих на заседании Рабочей группы, и оформляются протоколом заседания Рабочей группы. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Рабочей группы.

Решение принимается Рабочей группой отдельно в отношении каждого условия, предлагаемого к изменению.

Решение Рабочей группы оформляется протоколом в течение двух рабочих дней со дня заседания Рабочей группы, который подписывают председатель, заместитель председателя, секретарь и все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании Рабочей группы.

7. Копия протокола заседания Рабочей группы направляется муниципальным казенным учреждением «Управление муниципальными закупками» в адрес ГРБС в срок не позднее двух рабочих дней с даты его подписания.

8. В случае получения копии протокола заседания Рабочей группы, содержащей решение о согласовании изменения существенных условий контракта, ГРБС в срок не позднее двух рабочих дней с даты его получения осуществляет подготовку проекта постановления Администрации города Иванова в порядке, установленном распоряжением Администрации города Иванова от 29.06.2018 № 284-р «Об утверждении регламента Администрации города Иванова».

Приложение 2

к постановлению

Администрации города Иванова

от 15.06.2022 № 745

Состав рабочей группы по рассмотрению обращений по изменению существенных условий контрактов

Заместитель главы Администрации города Иванова, контролирующий сферу закупок, председатель комиссии;

Первый заместитель главы Администрации города Иванова или заместитель главы Администрации города Иванова, непосредственно координирующий и контролирующий деятельность ГРБС, направившего соответствующее обращение в Рабочую группу, заместитель председателя Рабочей группы;

директор муниципального казенного учреждения «Управление муниципальными закупками», секретарь Рабочей группы.

Члены Рабочей группы:

начальник главного правового управления Администрации города Иванова;

начальник финансово-казначейского управления Администрации города Иванова;

руководитель ГРБС, направивший соответствующее обращение в Рабочую группу.