Утвержден

постановлением

Администрации города Иванова

от 24.04.2012 № 821

Порядок

предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию

«Ивановская городская теплосбытовая компания» для возмещения затрат

на предоставление услуг по начислению и сбору платежей за наем жилого помещения муниципального жилищного фонда города Иванова

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию «Ивановская городская теплосбытовая компания» для возмещения затрат на предоставление услуг по начислению и сбору платежей за наем жилого помещения муниципального жилищного фонда города Иванова (далее - Субсидия).

2. Субсидия носит целевой характер и предназначается для возмещения затрат на предоставление услуг по начислению и сбору платежей за наем жилого помещения муниципального жилищного фонда города Иванова.

Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных в текущем году в бюджете города Иванова на эти цели.

Получатель Субсидии - муниципальное унитарное предприятие «Ивановская городская теплосбытовая компания».

3. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

3.1. Заключение Получателем Субсидии договора с управлением жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Иванова (далее - УЖКХ) о предоставлении Субсидии в согласованном Получателем Субсидии порядке с учетом требований бюджетного законодательства Российской Федерации и определением следующих условий:

3.1.1. Права УЖКХ на проведение проверок соблюдения Получателем Субсидий условий, установленных настоящим Порядком и (или) договором между УЖКХ и Получателем Субсидии.

3.1.2. Порядка возврата сумм Субсидий в случае установления по итогам проверок, проведенных УЖКХ или иными уполномоченными органами контроля и надзора, факта нарушения целей и условий, определенных настоящим Порядком и (или) договором между УЖКХ и Получателем Субсидии.

3.1.3. Ответственность Получателя Субсидии за достоверность предоставляемых сведений.

3.2. Предоставление Получателем Субсидии отчётов по формам и в сроки, установленные настоящим Порядком.

3.3. Исполнение Получателем Субсидии предписаний по итогам проверок, проведенных УЖКХ или иными уполномоченными органами контроля и надзора в отношении данных за предшествующие периоды.

4. В целях предоставления Субсидии в УЖКХ направляются Получателем Субсидии:

расчеты по форме, приведенной в приложении к настоящему Порядку:

за I - III кварталы текущего года не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

за IV квартал текущего года до 30 января года очередного года.

Нарушение сроков предоставления расчетов или непредставление их, является основанием для отказа в перечислении Субсидии за конкретный отчетный период, что не лишает права на получение Субсидии в следующем отчетном периоде при устранении выявленных недостатков. При этом предельным сроком направления Получателями Субсидии документов и расчетов за отчетные периоды текущего года является 30 января очередного года.

5. Размер затрат Получателя Субсидии за предоставление услуг по начислению и сбору платежей за наем жилого помещения муниципального жилищного фонда города Иванова (С) определяется по формуле:

С = П \* Вп%, где

П- сумма средств, поступивших за текущий период на единый лицевой счет бюджета городского округа Иваново через администратора доходов, подтверждаемая актом сверки расчетов;

Вп% - процент, обеспечивающий возмещение затрат Получателя Субсидии за выполненные услуги по начислению и сбору платежей за наем жилого помещения муниципального жилищного фонда города Иванова, определенный по результатам финансовой экспертизы экономического обоснования затрат на услуги по начислению, сбору платежей.

Возмещение затрат на предоставление услуг по начислению и сбору платежей за наем жилого помещения муниципального жилищного фонда города Иванова за январь 2012 года, оказываемых за этот период муниципальным унитарным предприятием «Расчетно-кассовый центр жилищно-коммунального хозяйства г. Иваново», производится Получателю Субсидии как его правопреемнику.

6. УЖКХ после представления расчетов Получателем Субсидии:

6.1. Проводит предварительную арифметическую проверку расчетов. При отсутствии замечаний осуществляет согласование расчетов в форме их подписания и скрепления печатью.

6.2. Осуществляет подготовку проекта постановления Администрации города Иванова о расходовании Субсидии.

6.3. Осуществляет расходование Субсидии путем перечисления средств Субсидии с лицевого счёта УЖКХ, открытого в финансово-казначейском управлении Администрации города Иванова, на расчетный счет Получателя Субсидии согласно заключенному договору.

7. Получатель Субсидии:

7.1. Несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором за соблюдение настоящего Порядка и достоверность предоставляемых сведений

7.2. Осуществляет возврат в бюджет города в очередном году излишне перечисленные средства Субсидии в случае установления по итогам проверок, проведенных УЖКХ или иными уполномоченными органами контроля и надзора, факта нарушения целей и условий, определенных Порядком предоставления Субсидии и (или) договором - в течение одного месяца с момента выявления нарушений.

8. УЖКХ:

8.1. Обеспечивает возврат Получателем Субсидии в бюджет города средств Субсидии в случае, предусмотренном подпунктом 7.2 настоящего Порядка.

8.2. Осуществляет контроль в части обеспечения целевого и эффективного использования Субсидии.

Приложение к порядку предоставления субсидии

муниципальному унитарному предприятию

«Ивановская городская теплосбытовая компания»

для возмещения затрат на предоставление услуг по начислению и сбору платежей за наем жилого помещения муниципального жилищного фонда города Иванова

Расчет размера затрат муниципального унитарного предприятия «Ивановская городская теплосбытовая компания» за предоставление услуг по начислению и сбору платежей за наем жилого помещения муниципального жилищного фонда города Иванова за \_\_\_\_\_\_\_ квартал 201\_\_\_\_\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Процент, обеспечивающий возмещение затрат Получателя Субсидии | Затраты Получателя Субсидии, (руб.) |
| 1 | 2 | 3 |
| Сумма платежей за наем жилого помещения муниципального жилищного фонда города Иванова за \_\_\_\_\_\_ квартал 201\_\_\_\_\_\_\_г. |  |  |
| перечисленная |  |  |
| Итого |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) телефон дата предоставления

Проверено УЖКХ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП (подпись) (расшифровка подписи)