Утвержден

постановлением

Администрации города Иванова

от \_\_11.03.2015\_\_ №\_624\_\_

Порядок

предоставления и выплаты компенсации части расходов на оплату   
стоимости найма (поднайма) жилья собственникам (нанимателям) жилых помещений   
в многоквартирных жилых домах, признанных аварийными

1. Общие положения

1.1. Настоящий [Порядок](consultantplus://offline/ref=EED9DAFB6404B6F2B9BEB3CAFA5864888CB40211731FB072E6FB37C288D252E280A4E8FD0FE788E4T176E) устанавливает условия и механизм предоставления и выплаты компенсации части расходов на оплату стоимости найма (поднайма) жилья собственникам (нанимателям) жилых помещений в многоквартирных жилых домах, признанных аварийными.

1.2. Предоставление и выплата компенсации части расходов на оплату стоимости найма (поднайма) жилья собственникам (нанимателям) жилых помещений в многоквартирных жилых домах, признанных аварийными (далее – выплата компенсации), осуществляется в отношении пригодных для постоянного проживания жилых помещений, отвечающих установленным действующим законодательством санитарным и техническим правилам и нормам.

1.3. Выплата компенсации осуществляется собственникам (нанимателям) на оплату стоимости найма (поднайма) жилья в размере фактических затрат в сумме не более 5 000 (Пять тысяч) рублей в месяц на одно жилое помещение в многоквартирных домах, признанных аварийными.

1.4. Выплата компенсации осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Иванова на текущий финансовый год.

1.5. Заявителями, обладающими правом обратиться для получения выплаты компенсации, могут быть граждане, являющиеся собственниками (нанимателями) жилых помещений, расположенных в многоквартирных жилых домах, признанных аварийными в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», одновременно отвечающие следующим критериям:

- отсутствие у указанных лиц, а также совместно проживающих и зарегистрированных с ними членов их семей в собственности иного жилого помещения;

- отсутствие задолженности по внесению платы за жилое помещение, расположенное в аварийном многоквартирном доме, а также коммунальные услуги по нему.

2. Порядок осуществления выплаты компенсации

2.1. Выплата компенсации осуществляется ежемесячно на основании заявления, подаваемого заявителем в управление жилищной политики и ипотечного кредитования Администрации города Иванова (далее – Управление) не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем, за который предполагается выплата компенсации.

При первичном обращении, в случае наличия у заявителя права на выплату компенсации за период с 01.01.2015 по дату вступления в силу настоящего Порядка, для получения выплаты за указанный период заявитель обязан представить документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, не позднее 15.04.2015.

2.2. К заявлению о выплате компенсации прилагаются подлинники или копии (с одновременным предоставлением подлинников) следующих документов:

1) документы, удостоверяющие личность;

2) документы, удостоверяющие полномочия представителя заявителя, в случае, если заявление подает доверенное лицо;

3) документы, подтверждающие права заявителя на жилое помещение, расположенное в многоквартирном доме, признанном аварийным:

а) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее – ЕГРП) о правах на такое жилое помещение или:

б) уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанное жилое помещение;

в) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права на указанное жилое помещение, если право на такое жилое помещение в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП, а именно:

- правоустанавливающие документы на жилое помещение, права на которое не зарегистрированы в ЕГРП, но оформлены до 31.01.1998 (Ивановский филиал ФГУП «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ»);

- правоустанавливающие документы на жилое помещение, подтверждающие право пользования жилым помещением (договор, ордер, решение о предоставлении жилого помещения и т.п.);

4) документы, оформленные на каждого члена семьи, о правах на недвижимое имущество, расположенное на территории Российской Федерации:

а) выписка из ЕГРП о правах на жилое помещение или:

б) уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на жилое помещение;

в) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права на жилое помещение, если право на такое жилое помещение в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП, а именно:

- правоустанавливающие документы на жилое помещение, права на которое не зарегистрированы в ЕГРП, но оформлены до 31.01.1998 (Ивановский филиал ФГУП «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ»);

- правоустанавливающие документы на жилое помещение, подтверждающие право пользования жилым помещением (договор, ордер, решение о предоставлении жилого помещения и т.п.);

5) сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства заявителя, в виде копии поквартирной карточки и справки о гражданах, зарегистрированных по месту жительства заявителя в аварийном жилом доме;

6) документ, подтверждающий факт признания многоквартирного жилого дома аварийным;

7) договор возмездного найма (поднайма) жилого помещения, за пользование которым предполагается выплата компенсации, зарегистрированный в территориальном органе Федеральной налоговой службы;

8) документы, подтверждающие права наймодателя на жилое помещение, являющееся предметом договора найма (поднайма) жилого помещения, указанного в подпункте 7 настоящего пункта:

а) выписка из ЕГРП о правах на жилое помещение;

б) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права на указанное жилое помещение, если право на такое жилое помещение в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП, а именно:

- правоустанавливающие документы на жилое помещение, права на которое не зарегистрированы в ЕГРП, но оформлены до 31.01.1998 (Ивановский филиал ФГУП «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ»);

- правоустанавливающие документы на жилое помещение, подтверждающие право пользования жилым помещением (договор, ордер, решение о предоставлении жилого помещения и т.п.);

9) документы, подтверждающие расходы на оплату стоимости найма (поднайма) жилого помещения;

10) реквизиты расчетного счета, открытого заявителем в кредитной организации;

11) сведения об отсутствии задолженности по внесению платы за жилое помещение, расположенное в многоквартирном доме, признанном аварийным, а также коммунальные услуги по нему в виде справок из соответствующих ресурсоснабжающих и обслуживающих организаций.

2.3. Заявитель вправе не представлять документы, обязанность по получению которых посредством направления межведомственных запросов возложена на Управление. Для рассмотрения заявления о выплате компенсации Управлением запрашиваются документы (их копии или содержащиеся в них сведения) в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся данные документы (их копии или содержащиеся в них сведения), если они не были представлены заявителем по собственной инициативе:

1) документы, указанные в подпунктах «а», «б» подпункта 3, подпунктах «а», «б» подпункта [4](consultantplus://offline/ref=D4C002DAC0113C1064EC6A7AB5768CF5197074F8800E6A4DFF0DEAD5B1F77C022B6FAABA977EB46AAB9CAAY2T7H), подпункте «а» подпункта 8 пункта 2.2 настоящего Порядка;

2) сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства заявителя, в виде копии поквартирной карточки и справки о гражданах, зарегистрированных по месту жительства заявителя (муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Иванове» - в случае, если указанные сведения имеются в муниципальном казенном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Иванове»);

3) документ, указанный в подпункте 6 пункта 2.2 настоящего Порядка.

2.4. Управление:

2.4.1. Обеспечивает прием заявлений на выплату компенсации.

2.4.2. В присутствии заявителя обследует жилищные условия заявителя в целях подтверждения информации, указанной в заявлении. Обследованию подлежит жилое помещение, указанное в договоре возмездного найма (поднайма) жилого помещения, за пользование которым предполагается выплата компенсации. При этом заявитель обязан обеспечить доступ в указанное жилое помещение.

2.4.3. Формирует заявку, к которой прилагает:

1) список граждан, имеющих право на выплату компенсации;

2) заверенные копии документов, указанных в [пункте 2.2](#Par59) настоящего Порядка;

3) акты обследования жилых помещений, оформленные в соответствии с подпунктом 2.4.2 пункта 2.4 настоящего Порядка.

2.4.4. После поступления полного пакета документов, указанных в [пунктах 2.2](#Par59), 2.3 настоящего Порядка, выносит заявку на ближайшее заседание комиссии по жилищным вопросам Администрации города Иванова для рассмотрения.

2.5. Комиссия по жилищным вопросам Администрации города Иванова на основании поступившей заявки, документов и сведений, указанных в [пункте 2.2](#Par59) настоящего Порядка, принимает решение о выплате либо об отказе в выплате компенсации.

2.6. Основанием для отказа в выплате компенсации является:

1) непредставление или предоставление не в полном объеме документов, указанных в [пункте 2.2](#Par59) настоящего Порядка;

2) представление недостоверных документов или недостоверных сведений в документах;

3) несоблюдение срока подачи заявления, предусмотренного [пунктом 2.1](#Par58) настоящего Порядка;

4) наличие у заявителя, а также совместно проживающих и зарегистрированных с ним членов семьи в собственности иного жилого помещения;

5) неисполнение заявителем обязанности, указанной в подпункте 2.4.2 пункта 2.4 настоящего Порядка;

6) наличие задолженности по внесению платы за жилое помещение, расположенное в многоквартирном доме, признанном аварийным, а также коммунальные услуги по нему.

2.7. Управление в течение трех рабочих дней со дня принятия решения комиссией   
по жилищным вопросам Администрации города Иванова направляет:

2.7.1 Заявителю уведомление о принятом решении.

2.7.2. В финансово-казначейское управление Администрации города Иванова справку об изменении предельных объемов финансирования с приложением копии решения комиссии по жилищным вопросам Администрации города Иванова.

2.8. Выплата компенсации осуществляется путем перечисления Управлением денежных средств с лицевого счета, открытого в финансово-казначейском управлении Администрации города Иванова, на лицевой счет собственника (нанимателя) жилого помещения в многоквартирном жилом доме, признанном аварийным, открытый в кредитной организации.

2.9. Для подтверждения права на выплату компенсации в последующие периоды, заявитель не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором заявитель понес расходы на оплату стоимости найма (поднайма) жилого помещения, представляет в Управление заявление с приложением подлинников или копий (с одновременным предоставлением подлинников) следующих документов:

1) договора найма (поднайма) жилого помещения (в случае его изменения или заключения на новый срок);

2) документов, подтверждающих расходы на оплату стоимости найма (поднайма) жилого помещения;

3) сведений об отсутствии задолженности по внесении платы за жилое помещение, расположенное в многоквартирном доме, признанном аварийным, а также коммунальные услуги по нему в виде справок из соответствующих ресурсоснабжающих и обслуживающих организаций.

2.10. Для подтверждения права заявителя на выплату компенсации Управлением запрашиваются документы (их копии или содержащиеся в них сведения) в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся данные документы (их копии или содержащиеся в них сведения):

1) документы, оформленные на каждого члена семьи, о правах на недвижимое имущество, расположенное на территории Российской Федерации:

а) выписки из ЕГРП о правах на жилое помещение или:

б) уведомления об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на жилое помещение.

2.11. Рассмотрение заявления, указанного в пункте 2.9 настоящего Порядка, а также документов и сведений, представленных заявителем, принятие решения о выплате либо отказе в выплате компенсации осуществляется в соответствии с [пунктами 2.](#Par74)4 - [2.](#Par97)8 настоящего Порядка.

2.12. Выплата компенсации прекращается в случаях:

1) расторжения договора найма (поднайма) жилого помещения;

2) приобретения заявителем или совместно проживающим и зарегистрированным с ним членом его семьи жилого помещения в собственность;

3) предоставления заявителю или совместно проживающему и зарегистрированному с ним члену его семьи жилого помещения на условиях социального найма, найма жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования, найма жилого помещения маневренного фонда;

4) наличия задолженности по внесении платы за жилое помещение, расположенное в многоквартирном доме, признанном аварийным, а также коммунальные услуги по нему.

2.13. Оплата производится в пределах средств, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета города Иванова на соответствующий год и лимитами бюджетных обязательств, в течение трех рабочих дней с момента открытия предельных объемов финансирования.