Утвержден

 постановлением

 Администрации города Иванова

 от \_20.06.2014\_№\_1332\_\_

Порядок

предоставления и выплаты компенсации в 2014 году части расходов на оплату

 стоимости найма (поднайма) жилья собственникам (нанимателям) жилых помещений

в многоквартирных жилых домах, признанных аварийными и подлежащими сносу

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия и механизм предоставления и выплаты компенсации в 2014 году части расходов на оплату стоимости найма (поднайма) жилья собственникам (нанимателям) жилых помещений в многоквартирных жилых домах, признанных аварийными и подлежащими сносу.

1.2. Предоставление и выплата компенсации части расходов на оплату стоимости найма (поднайма) жилья собственникам (нанимателям) жилых помещений в многоквартирных жилых домах, признанных аварийными и подлежащими сносу (далее – выплата компенсации), осуществляется в отношении пригодных для постоянного проживания жилых помещений, отвечающих установленным санитарным и техническим правилам и нормам.

1.3. Выплата компенсации осуществляется собственникам (нанимателям) на оплату стоимости найма (поднайма) жилья в размере фактических затрат в сумме не более 5 000 (пяти тысяч) рублей в месяц на одно жилое помещение в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу.

1.4. Выплата компенсации осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Иванова на текущий финансовый год.

1.5. Заявителями, обладающими правом обратиться для получения выплаты компенсации, могут быть граждане, являющиеся собственниками либо нанимателями жилого помещения по договору социального найма, которое расположено в многоквартирном жилом доме, признанном аварийным и подлежащим сносу в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», одновременно отвечающие следующим критериям:

- отсутствие у указанных лиц, а также совместно проживающих с ними членов их семей в собственности иного жилого помещения;

- отсутствие задолженности по внесению платы за жилое помещение, расположенное в аварийном многоквартирном доме, а также коммунальные услуги по нему.

2. Порядок осуществления выплаты компенсации

2.1. Выплата компенсации осуществляется ежемесячно на основании заявления, подаваемого заявителем в управление жилищной политики и ипотечного кредитования Администрации города Иванова (далее – Управление), не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем, за который предполагается выплата компенсации.

При первичном обращении, в случае наличия у заявителя права на выплату компенсации за период с 07.03.2014 по 01.06.2014, для получения выплаты за указанный период заявитель обязан представить документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, не позднее 15.07.2014.

2.2. К заявлению о выплате компенсации прилагаются подлинники или копии (с одновременным предоставлением подлинников) следующих документов:

1) документы, удостоверяющие личность;

 2) документы, удостоверяющие полномочия представителя заявителя (доверенность, оформленная в установленном порядке), в случае, если заявление подает доверенное лицо;

3) документы, подтверждающие права заявителя на жилое помещение, расположенное в многоквартирном доме, признанном аварийным и подлежащим сносу:

а) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее – ЕГРП) о правах на такое жилое помещение, или:

б) уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанное жилое помещение;

в) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права на указанное жилое помещение, если право на такое жилое помещение в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП, а именно:

- правоустанавливающие документы на жилое помещение, права на которое не зарегистрированы в ЕГРП, но оформлены до 31.01.1998 (Ивановский филиал ФГУП «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ»);

- правоустанавливающие документы на жилое помещение, подтверждающие право пользования жилым помещением (договор, ордер, решение о предоставлении жилого помещения и т.п.);

4) документы, оформленные на каждого члена семьи, о правах на недвижимое имущество, расположенное на территории Российской Федерации:

а) выписка из ЕГРП о правах на жилое помещение, или:

б) уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на жилое помещение;

в) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права на указанное жилое помещение, если право на такое жилое помещение в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП, а именно:

- правоустанавливающие документы на жилое помещение, права на которое не зарегистрированы в ЕГРП, но оформлены до 31.01.1998 (Ивановский филиал ФГУП «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ»);

- правоустанавливающие документы на жилое помещение, подтверждающие право пользования жилым помещением (договор, ордер, решение о предоставлении жилого помещения и т.п.);

5) сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства заявителя в виде копии поквартирной карточки и справки о гражданах, зарегистрированных по месту жительства заявителя в аварийном жилом доме;

6) документ, подтверждающий факт признания многоквартирного жилого дома аварийным и подлежащим сносу;

7) договор возмездного найма (поднайма) жилого помещения, за пользование которым предполагается выплата компенсации;

8) документы, подтверждающие права наймодателя на жилое помещение, являющееся предметом договора найма (поднайма) жилого помещения, указанного в подпункте 7 настоящего пункта:

а) выписка из ЕГРП о правах на жилое помещение;

б) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права на указанное жилое помещение, если право на такое жилое помещение в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП, а именно:

- правоустанавливающие документы на жилое помещение, права на которое не зарегистрированы в ЕГРП, но оформлены до 31.01.1998 (Ивановский филиал ФГУП «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ»);

- правоустанавливающие документы на жилое помещение, подтверждающие право пользования жилым помещением (договор, ордер, решение о предоставлении жилого помещения и т.п.);

9) документы, подтверждающие расходы на оплату стоимости найма (поднайма) жилого помещения;

10) реквизиты расчетного счета, открытого заявителем в кредитной организации;

11) сведения об отсутствии задолженности по внесении платы за жилое помещение, расположенное в многоквартирном доме, признанном аварийным и подлежащим сносу, а также коммунальные услуги по нему в виде справок из соответствующих ресурсоснабжающих и обслуживающих организаций.

2.3. Заявитель вправе не представлять документы, обязанность по получению которых посредством направления межведомственных запросов возложена на Управление. Для рассмотрения заявления о выплате компенсации Управлением запрашиваются документы (их копии или содержащиеся в них сведения) в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся данные документы (их копии или содержащиеся в них сведения), если они не были представлены заявителем по собственной инициативе:

1) документы, указанные в подпункте «а», «б» подпункта 3, подпунктах «а», «б» подпункта 4, подпункте «а» подпункта 8 пункта 2.2 настоящего Порядка;

2) сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства заявителя, в виде копии поквартирной карточки и справки о гражданах, зарегистрированных по месту жительства заявителя (муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Иванове» - в случае, если указанные сведения имеются в муниципальном казенном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Иванове»);

3) документ, подтверждающий факт признания многоквартирного жилого дома аварийным и подлежащим сносу.

2.4. Управление:

2.4.1. Обеспечивает прием заявлений на выплату компенсации.

2.4.2. В присутствии заявителя обследует жилищные условия заявителя в целях подтверждения информации, указанной в заявлении. Обследованию подлежит жилое помещение, указанное в договоре возмездного найма (поднайма) жилого помещения, за пользование которым предполагается выплата компенсации. При этом заявитель обязан обеспечить доступ в указанное жилое помещение.

2.4.3. Формирует заявку, к которой прилагает:

1) список граждан, имеющих право на выплату компенсации;

2) заверенные копии документов, указанных в [пункте 2.2](#Par59) настоящего Порядка;

3) акты обследования жилых помещений, оформленные в соответствии с подпунктом 2.4.2 настоящего Порядка.

2.4.4. После поступления полного пакета документов, указанных в [пунктах 2.2](#Par59), 2.3 настоящего Порядка выносит заявку на ближайшее заседание Комиссии по жилищным вопросам Администрации города Иванова для рассмотрения.

2.5. Комиссия по жилищным вопросам Администрации города Иванова на основании поступившей заявки, документов и сведений, указанных в [пункте 2.2](#Par59) настоящего Порядка, принимает решение о выплате либо об отказе в выплате компенсации.

2.6. Основанием для отказа в выплате компенсации является:

1) непредставление или предоставление не в полном объеме документов, указанных в [пункте 2.2](#Par59) настоящего Порядка;

2) представление недостоверных документов или недостоверных сведений в документах;

3) несоблюдение срока подачи заявления, предусмотренного [пунктом 2.1](#Par58) настоящего Порядка;

4) наличие у заявителя, а также совместно проживающих с ним членов семьи в собственности иного жилого помещения;

5) неисполнение заявителем обязанности, указанной в подпункте 2.4.2 пункта 2.4 настоящего Порядка;

6) наличие задолженности по внесению платы за жилое помещение, расположенное в многоквартирном доме, признанном аварийным и подлежащим сносу, а также коммунальные услуги по нему.

2.7. Управление направляет в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения Комиссии по жилищным вопросам Администрации города Иванова заявителю уведомление о принятом решении.

2.8. Выплата компенсации осуществляется путем перечисления Управлением денежных средств на лицевой счет собственника (нанимателя) жилого помещения в многоквартирном жилом доме, признанном аварийным и подлежащим сносу, открытый в кредитной организации.

2.9. Для подтверждения права на выплату компенсации в последующие периоды, заявитель не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором заявитель понес расходы на оплату стоимости найма (поднайма) жилого помещения, представляет в Управление заявление с приложением подлинников или копий (с одновременным предоставлением подлинников) следующих документов:

1) договора найма (поднайма) жилого помещения (в случае его изменения или заключения на новый срок);

2) документов, подтверждающих расходы на оплату стоимости найма (поднайма) жилого помещения;

3) сведения об отсутствии задолженности по внесении платы за жилое помещение, расположенное в многоквартирном доме, признанном аварийным и подлежащим сносу, а также коммунальные услуги по нему в виде справок из соответствующих ресурсоснабжающих и обслуживающих организаций.

2.10. Для подтверждения права заявителя на выплату компенсации Управлением запрашиваются документы (их копии или содержащиеся в них сведения) в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся данные документы (их копии или содержащиеся в них сведения):

1) документы, оформленные на каждого члена семьи, о правах на недвижимое имущество, расположенное на территории Российской Федерации:

а) выписки из ЕГРП о правах на жилое помещение, или:

б) уведомления об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на жилое помещение;

2.11. Рассмотрение заявления, указанного в пункте 2.9 настоящего Порядка, а также документов и сведений, представленных заявителем, принятие решения о выплате либо отказе в выплате компенсации осуществляется в соответствии с [пунктами 2.](#Par74)4 - [2.](#Par97)8 настоящего Порядка.

2.12. Выплата компенсации прекращается в случаях:

1) расторжения договора найма (поднайма) жилого помещения;

2) приобретения заявителем или членом его семьи жилого помещения в собственность;

3) предоставления заявителю или члену его семьи жилого помещения на условиях социального найма, найма жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования;

4) наличия задолженности по внесении платы за жилое помещение, расположенное в многоквартирном доме, признанном аварийным и подлежащим сносу, а также коммунальные услуги по нему.

2.13. Выплата компенсации прекращается, начиная со дня, следующего за днем, в котором наступили обстоятельства, указанные в пункте 2.10 настоящего Порядка.

2.14. Оплата производится в пределах средств, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета города Иванова на соответствующий год и лимитами бюджетных обязательств с лицевого счета Управления, открытого в финансово-казначейском управлении Администрации города Иванова.