**Извещение о проведении запроса котировок**

**Для субъектов малого предпринимательства**

Дата: 29.09.2011

 Регистрационный № 959

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование заказчика  | Управление внутренних дел по городу Иванова |
| Почтовый адрес  | 153012, г. Иваново, ул. Колотилова, д. 25 |
| Номер контактного телефона  | 592460 |
| Место подачи котировочных заявок  | г. Иваново, пл. Революции, д. 6, к. 519, Администрация города Иванова |
| Дата и время окончания срока подачи котировочных заявок  | **11.10.2011 до 09:00** |
|  |
| Наименование поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг | Характеристики поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг | Единица измерения | Количество поставляемых товаров, объем выполняемых работ, оказываемых услуг |
| **Поставка офисной мебели****ОКДП 3612050** | Требования к качеству товаров, работ, услуг | Поставка качественного товара, соответствующего стандартам и техническим условиям и имеющего сертификаты, технические паспорта или иные документы, удостоверяющие его качество. Качество товара должно быть подтверждено сертификатами соответствия, санитарно-эпидемиологическими заключениями о соответствии санитарным нормам ГН 2.1.6.1338-03, ГН 2.1.6.1339-03. | Согласно спецификации (Приложение № 1 к извещению о проведении запроса котировок) |
| Технические характеристики товаров, работ, услуг | Технические характеристики поставляемого товара должны соответствовать либо быть не ниже характеристик, указанных в спецификации (Приложение № 1 к извещению о проведении запроса котировок). Эскиз – по согласованию с заказчиком |
| Требования к безопасности товаров, работ, услуг | Поставляемый Товар или материалы, из которого он изготовлен должен соответствовать требованиям ГОСТа, качество подтверждаться гигиеническими сертификатами Государственного комитета санитарно-эпидемиологического надзора РФ, действительными на территории Ивановской области |
| Требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара | Товар должен поставляться новый. Нау упаковке должна присутствовать этикетка с указанием производителя, цвета и названия.Внешний вид товара должен соответствовать прилагаемым фотографиям. Доставить и передать Заказчику товар в готовом к эксплуатации виде (в сборе), надлежащего качества и в надлежащей упаковке. Доставка осуществляется силами поставщика.Гарантия на товар – 2 (два) года. |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к участникам размещения заказа  | 1. Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике размещения заказа2. Участниками размещения заказа могут выступать только субъекты малого предпринимательства |
| Источник финансирования заказа | Бюджет города Иванова |
| Максимальная цена контракта, рублей. | 419000 рублей |
| Сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах  | Цена контракта включает в себя все расходы, связанные с исполнением контракта, в том числе стоимость товара, расходы на гарантийное обслуживание, таможенные пошлины, расходы по доставке товара, разгрузке, сборке образцов товара, налоги с учетом НДС, сборы и другие обязательные платежи. |
| Место доставки товаров, выполнения работ, оказания услуг | г. Иваново, ул. Суворова, д.1 (точное место доставки по согласованию с заказчиком) |
| Срок поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг  | В течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента подписания муниципального контракта |
| Срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг  | Оплата производится в форме безналичного расчета после поставки товара на основании акта сдачи товара в эксплуатацию, товарно-транспортной накладной и счета-фактуры путем перечисления денежных средств на расчетный счет поставщика до 31.12.2011. |
| Срок подписания победителем контракта  | Не позднее чем через 10 (десять) дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок |

Приложение №1 к извещению

**Технические характеристики товаров, количество товаров**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Технические характеристики** | **Кол-во** |
| Гардероб 800\*600\*2080 | Верхний топ и основание шкафа из ЛДСП не менее 25 мм, кромка ПВХ 2 мм, радиусное закругление кромки и углов R=2 мм . Корпус шкафа 18 мм, кромка ПВХ 0,4 мм , ручки металлические - цвет матовый никель. Петля четырехшарнирная с доводчиком, полностью металлическая, угол открывания 95 градусов, толщина корпуса петли не менее 0,8 мм, регулируемые опоры до 15 мм. Задняя стенка изготовлена из цельного листа кашированной ДВП 4 мм, цвет ольха. Внутри шкафа полка под головные уборы и буковая штанга. Двери ЛДСП 18 мм, кромка ПВХ 2мм, радиусное закругление кромки  и углов R=2 мм. Цвет - ольха 4647 (RAL)\*. Шкаф собирается на эксцентриковых стяжках и стяжках-полкодержателях. Не допускается сквозных отверстий в боках шкафа. Шкаф поставляется в разобранном виде, упакован в трехслойный гофрокартон. В наличии фурнитура и схема сборки изделия. Эскиз по согласованию с Заказчиком. | 39 |
| Шкаф со стеклом 800\*400\*2080 | Верхний топ и основание шкафа из ЛДСП не менее 25 мм, кромка ПВХ 2 мм, радиусное закругление кромки  и углов R=2 мм. Корпус шкафа 18 мм, кромка ПВХ 0,4 мм , ручки металлические - цвет матовый никель. Петля четырехшарнирная с доводчиком, полностью металлическая, угол открывания 95 градусов, толщина корпуса петли не менее 0,8 мм, регулируемые опоры до 15 мм. Задняя стенка изготовлена из цельного листа кашированной ДВП 4 мм, цвет ольха. Внутри шкафа четыре полки. Верхние двери-стекло толщиной 5 мм, цвет бронза, вставленное в рамку из ЛДСП, которая окромлена со всех сторон кромкой ПВХ 2 мм, радиусное закругление кромки и углов R=2 мм. Двери ЛДСП 18 мм, кромка ПВХ 2мм, радиусное закругление кромки  и углов R=2 мм. Цвет - ольха 4647 (RAL)\*. Шкаф собирается на эксцентриковых стяжках и стяжках-полкодержателях. Не допускается сквозных отверстий в боках шкафа. Шкаф поставляется в разобранном виде, упакован в трехслойный гофрокартон. В наличии фурнитура и схема сборки изделия. Эскиз по согласованию с Заказчиком. | 39 |
| Стол 1200\*600\*750 | Крышка стола из ЛДСП не менее 25 мм, кромка ПВХ 2 мм, радиусное закругление кромки  и углов R=2 мм. Опоры стола из ЛДСП 18 мм, кромка ПВХ 2 мм, радиусное закругление кромки  и углов R=2 мм. Царга стола 1114\*500 из ЛДСП 18 мм, кромка ПВХ 2 мм, радиусное закругление кромки Сборка стола производится с помощью эксцентриковой стяжки и буковых шкантов. Не допускается сквозных отверстий в опорах стола. Регулируемые опоры по высоте. Цвет ольха 4647 (RAL)\*. Стол поставляется в разобранном виде, упакован в трехслойный гофрокартон. В наличии фурнитура и схема сборки изделия. Эскиз по согласованию с Заказчиком. | 39 |
| Тумба подкатная с центральным замком 420\*520\*585 | Топ тумбы из ЛДСП не менее 25 мм, кромка ПВХ 2 мм, радиусное закругление кромки и углов R=2 мм. Корпус тумбы и 3 выдвижных ящика из ЛДСП 18 мм, кромка ПВХ 0,4 мм, фасады ящиков кромка ПВХ 2 мм, радиусное закругление кромки и углов R=2 мм. Шариковые направляющие полного выдвижения, на верхнем ящике имеется центральный замок. Колесные опоры, диаметр 50мм - 4 штуки. Ручки металлические цвет матовый никель 128 мм. Сборка тумбы производится с помощью эксцентриковой стяжки. Не допускается сквозных отверстий в боках тумбы. Цвет ольха 4647 (RAL)\*. Тумба поставляется в собранном виде, упакована в трехслойный гофрокартон. Эскиз по согласованию с Заказчиком. | 39 |

\*Эквивалент недопустим ввиду имеющейся у заказчика мебели.

**Участниками настоящего запроса котировок могут являться только**

**субъекты малого предпринимательства.**

Участники Запроса котировок должны соответствовать требованиям, установленным ст. 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства Российской Федерации", в соответствии с которым к субъектам малого предпринимательства относятся внесенные в единый государственный реестр юридических лиц потребительские кооперативы и коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), а также физические лица, внесенные в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (далее - индивидуальные предприниматели), крестьянские (фермерские) хозяйства, соответствующие следующим условиям:

1) для юридических лиц - суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц не должна превышать двадцать пять процентов (за исключением активов акционерных инвестиционных фондов и закрытых паевых инвестиционных фондов), доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого предпринимательства, не должна превышать двадцать пять процентов;

2) средняя численность работников за предшествующий календарный год не должна превышать следующего предельного значения средней численности работников для субъектов малого предпринимательства - сто человек включительно.

3) выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год не должна превышать предельные значения, установленные Правительством Российской Федерации для субъектов малого предпринимательства.

Постановлением Правительства РФ от 22.07.2008 № 556 установлены предельные значения выручки в размере 60,0 млн. рублей для микропредприятий и 400,0 млн.рублей для малых предприятий.

Котировочная заявка подается участником размещения заказа в оригинале в письменной форме. Котировочная заявка должна быть заполнена по всем пунктам, заверена подписью участника размещения заказа или уполномоченного представителя участника размещения заказа, скреплена соответствующей мастичной печатью (для индивидуальных предпринимателей - при её наличии). Сведения, которые содержатся в заявках участников размещения заказа, должны быть однозначны, и не допускать двусмысленных толкований. В котировочных заявках, представляемых участниками размещения заказа, не допускаются ошибки, подчистки и исправления (за исключением исправлений, парафированных лицами, подписавшими котировочную заявку). Если в заявке имеются расхождения между обозначением цены контракта прописью и цифрами, то котировочной комиссией принимается к рассмотрению цена контракта, указанная прописью.

В случае, если котировочная заявка насчитывает более одного листа, все листы должны быть пронумерованы и скреплены между собой таким образом, чтобы исключить их случайное выпадение, заверены подписью участника размещения заказа или уполномоченного представителя участника размещения заказа и скреплены печатью.

Согласно ч. 2 ст. 46 Федерального закона от 21.07.2005 № 94 - ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее - ФЗ № 94) котировочная заявка может быть подана по почте или в форме электронного документа, подписанного в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации. В связи с отсутствием технической возможности в принятии электронных документов, заверенных электронно-цифровой подписью, котировочная заявка принимается только в письменной форме.

Котировочные заявки, поданные позднее установленного в извещении срока подачи котировочных заявок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам размещения заказа, подавшим такие заявки.

Участником размещения заказа может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель(ч. 1 ст. 8 ФЗ № 94).

Участники размещения заказов имеют право выступать в отношениях, связанных с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников размещения заказа подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией (ч.3 ст. 8 ФЗ № 94).

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации заказчик вправе отозвать извещение о проведении запроса котировок до окончания срока подачи котировочных заявок.

Участник размещения заказа вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

Котировочная заявка должна быть составлена по прилагаемой форме и в соответствии с требованиями статьи 44 ФЗ № 94:

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение к извещению

о проведении запроса котировок

от 29.09.2011 г.

Регистрационный № 959

КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2011 г.

Сведения об участнике размещения заказа:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наименование участника размещения заказа *(для юридического лица),* фамилия, имя, отчество *(для физического лица)* (*Наименование юридического лица должно содержать указание на его организационно-правовую форму)* |  |
| 2. Место нахождения *(для юридического лица),* место жительства *(для физического лица)*, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при его наличии)  |  |
| 3. Банковские реквизиты участника размещения заказа:3.1. Наименование и местоположение обслуживающего банка |  |
| 3.2. Расчетный счет |  |
| 3.3. Корреспондентский счет |  |
| 3.4. Код БИК |  |
| 4. Идентификационный номер налогоплательщика |  |
| 5.КПП |  |
| Предложение участника размещения заказа. |
| N п/п | Наименование поставляемых товаров (рекомендуется указать марку / модель и производителя) | Характеристикипоставляемых товаров | Единица измерения | Количество поставляемых товаров | Цена единицы продукции, руб. | Суммаруб. |
| 1  |  |  |  |  |  |  |
| 2  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО  |  |  |  |  |  |
| **Сведения о включенных или не включенных в цену контракта расходах**  | Цена контракта включает в себя все расходы, связанные с исполнением контракта, в том числе стоимость товара, расходы на гарантийное обслуживание, таможенные пошлины, расходы по доставке товара, разгрузке, сборке образцов товара, налоги, сборы и другие обязательные платежи |

Цена муниципального контракта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.,

 (сумма прописью)

в т.ч. НДС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Примечание**: НДС указывается только теми организациями, которые работают с применением традиционной системы налогообложения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, согласно(ен) исполнить условия

 (Наименование участника размещения заказа)

муниципального контракта, указанные в извещении о проведении запроса котировок № 959 от 29.09.2011, с учетом предлагаемых характеристик поставляемого товара и цены контракта, указанного в настоящей котировочной заявке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ является субъектом малого

 (Наименование участника размещения заказа)

предпринимательства и подтверждает свое соответствие положениям статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

ПРОЕКТ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ №\_\_\_\_\_\_

**на поставку товаров для муниципальных нужд**

город Иваново \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2011 г.

Управление внутренних дел по городу Иваново (УВД по городу Иваново), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице начальника Василевича Игоря Константиновича, действующего на основании Положения, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь протоколом рассмотрения и оценки котировочных заявок от \_\_\_\_\_\_\_\_2011 года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключили настоящий Муниципальный контракт на поставку товаров для муниципальных нужд (далее – Контракт) о нижеследующем:

**1. Предмет Контракта**

1.1. По настоящему Контракту Поставщик принимает на себя обязанности по поставке офисной мебели Заказчику, согласно спецификации (Приложение № 1) далее – товар.

1.2. Заказчик обязуется обеспечить оплату поставленного Товара, указанного в п.1.1. Контракта и уплатить за него определенную цену в порядке и на условиях, предусмотренных Контрактом .

1.3. По окончании поставки товаров в полном объёме стороны составляют акт приемки-передачи товара, который является основанием для оплаты принятых товаров.

**2. Цена Контракта и порядок расчетов**

2.1. Цена настоящего Контракта составляет \_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек, в т.ч. НДС\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Цена контракта включает в себя все расходы, связанные с исполнением контракта, в том числе стоимость товара, расходы на гарантийное обслуживание, таможенные пошлины, расходы по доставке товара, разгрузке, сборке образцов товара, налоги, сборы и другие обязательные платежи.

2.2. Цена Контракта является твердой и не может изменяться в ходе исполнения настоящего Контракта, за исключением случаев, установленных действующим законодательством РФ.

2.3. Цена муниципального контракта может быть снижена по соглашению Сторон без изменения предусмотренных контрактом количества товаров и иных условий исполнения контракта.

2.4. Оплата по настоящему Контракту осуществляется после поставки товара по безналичному расчету платежными поручениями путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Поставщика на основании счетов-фактур, товарных накладных до 31.12. 2011 года.

2.5. Отказ Поставщика от выполнения своих обязательств возможен только вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 9 Контракта.

2.6. Оплата осуществляется за счет бюджета города Иванова.

**3. Условия поставки**

1. Поставщик производит поставку Товара в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня подписания муниципального контракта.
2. Поставщик самостоятельно определяет способ и порядок доставки Товара на склад Заказчика.
3. Разгрузка Товара осуществляется за счет средств Поставщика.
4. Право собственности на Товар, поставляемый по настоящему Контракту, равно как и связанные, с ним риски случайной гибели или повреждения Товара переходят от Поставщика к Заказчику с момента установки Товара на складе Заказчика и подписания товарно-транспортной накладной.

**4. Обязанности Поставщика**

4.1. Поставить Заказчику Товар свободным от любых прав третьих лиц.

4.2. Обеспечить доставку, разгрузку и установку Товара на месте, указанном в Спецификации Заказчика.

4.3. Обеспечить надлежащую упаковку и маркировку Товара. Упаковка Товара должна обеспечивать сохранность при его транспортировке при условии бережного с ним обращения.

4.4. Передать Заказчику одновременно с передачей Товара принадлежности Товара, а также относящиеся к нему документы: сертификат соответствия Госстандарта России, регистрационное удостоверение Минздрава РФ, технический паспорт, инструкцию пользователя на русском языке, другие документы, предусмотренные законом или иными правовыми актами и т. д.).

4.5. Произвести сборку трех образцов товара в течение одного дня с момента поставки Товара.

**5. Обязанности Заказчика**

5.1. Принять Товар в порядке и сроки, предусмотренные разделом 6 настоящего Контракта.

5.2. Оплатить поставляемый Товар с соблюдением размера, порядка и формы расчетов, предусмотренных в п.п. 2.1.- 2.4. настоящего Контракта.

5.3. Заказчик вправе отказаться от оплаты Товара ненадлежащего качества и некомплектного Товара, а если Товар оплачен, потребовать возврата уплаченных сумм впредь до устранения недостатков и доукомплектования Товара, либо его замены.

**6. Порядок приемки товара**

6.1. Заказчик обязан принять Товар в день его доставки, проверить соответствие Товара сведениям, указанным в транспортных и сопроводительных документах, о чем делается соответствующая отметка в товарно-транспортной накладной.

6.2. В случае выявления несоответствия или недостатков Товара при его приемке Заказчик вправе отказаться от переданного Поставщиком Товара. В этом случае Заказчик обязан обеспечить сохранность Товара (ответственное хранение), уведомив об этом Поставщика в течение пяти календарных дней со дня принятия Товара на ответственное хранение.

6.3. Поставщик обязан вывезти Товар, принятый Заказчиком предусмотренных в п. 6.2, на ответственное хранение или иным образом распорядится Товаром в течение двадцати календарных дней со дня приемки Товара на ответственное хранение.

6.4. Товар проверяется Заказчиком по качеству и комплектности при приемке, но не позднее установленного в п. 7.2 настоящего Контракта гарантийного срока.

6.5. Для проверки соответствия качества поставленного Товара требованиям, установленным муниципальным контрактом, Заказчик вправе привлекать независимых экспертов. Расходы на проведение экспертизы относятся на виновную сторону.

6.6. При выявлении несоответствия или недостатков Товара Заказчик обязан в течение 5 календарных дней уведомить Поставщика и вызвать одногороднего Поставщика в целях составления двустороннего акта о выявленных недостатках.

6.7. Представитель одногороднего Поставщика обязан явиться по вызову Заказчика не позднее чем на следующий день после получения вызова, если в самом вызове не указан другой срок явки.

6.8. При неявке представителя одногороднего Поставщика по вызову Заказчика в установленный срок и в случае, когда Поставщик является иногородним, Заказчик вправе составить акт в одностороннем порядке.

6.9. В случае выявления скрытых недостатков Товара (недостатков, которые не могли быть обнаружены при обычном осмотре и выявлены лишь в процессе подготовки к вводу в эксплуатацию, в процессе ввода в эксплуатацию, использования Товара) акт о скрытых недостатках должен быть составлен в течение 10 календарных дней по обнаружении недостатков, но в пределах установленного гарантийного срока.

6.10. Претензия, вытекающая из поставки некачественного либо некомплектного Товара, либо недопоставки Товара предъявляется Заказчиком Поставщику в течение 10 календарных дней со дня составления соответствующего акта.

6.11. О результатах рассмотрения претензии Поставщик сообщает Заказчику в течение 10 календарных дней со дня предъявления претензии.

**7. Качество и гарантии на товар**

7.1. Качество поставляемого материалов и комплектующих, из которых изготовлен Товар, должно соответствовать ГОСТ, ТУ, международным стандартам. Качество товара подтверждается наличием следующих документов: сертификатом соответствия Госстандарта России, регистрационным удостоверением Минздрава РФ, техническим паспортом.

7.2. Гарантийный срок на Товар составляет 2 (два) года.

7.3. Поставщик в пределах установленного гарантийного срока отвечает за недостатки Товара, если не докажет, что недостатки Товара возникли после его передачи Заказчику вследствие нарушения Заказчиком правил пользования Товаром или его хранения, либо действий третьих лиц, либо непреодолимой силы.

7.4. Если Заказчик лишен возможности использовать Товар по обстоятельствам, зависящим от Поставщика, гарантийный срок не течет до устранения соответствующих обстоятельств Поставщиком.

7.5. Гарантийный срок продлевается на время, в течение которого Товар не мог использоваться из-за обнаруженных в нем недостатков, при условии надлежащего извещения Поставщика об обнаруженных недостатках.

7.6. В случае поставки Товара ненадлежащего качества Заказчик вправе:

7.6.1. потребовать от Поставщика безвозмездного устранения недостатков Товара в течение десяти календарных дней со дня направления Поставщику уведомления о выявленных недостатках;

7.6.2. потребовать от Поставщика возмещения своих расходов на устранение недостатков Товара в течение десяти календарных дней со дня направления Поставщику требования о возмещении расходов с приложением подтверждающих документов.

7.7. В случае существенного нарушения требований к качеству Товара (обнаружения неустранимых недостатков, недостатков, которые не могут быть устранены без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляются неоднократно, либо проявляются вновь после их устранения, и других подобных недостатков) Заказчик вправе по своему выбору:

7.7.1. инициировать расторжение настоящего Контракта в порядке, предусмотренном законодательством и возврата уплаченной за Товар денежной суммы. Поставщик обязан рассмотреть требование Заказчика о расторжении Контракта и дать письменный ответ в течение десяти календарных дней со дня направления указанного требования Поставщику;

7.7.2. потребовать замены Товара ненадлежащего качества Товаром, соответствующим Контракту. Поставщик обязан рассмотреть требование Заказчика о замене Товара и дать письменный ответ в течение десяти календарных дней со дня направления указанного требования Поставщику.

**8. Ответственность сторон**

8.1. За невыполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Контракту Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.2. В случае нарушения Поставщиком сроков поставки Товара или сроков устранения недостатков или замены Товара, установленных настоящим Контрактом, Заказчик вправе потребовать уплату неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения указанных обязательств, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим Контрактом срока исполнения обязательств. Размер неустойки устанавливается в размере 0,1% от стоимости настоящего Контракта.

8.3. При поставке некачественного Товара, выявленного во время его приемки, Поставщик по выбору Заказчика производит его замену товаром, соответствующим Контракту, или безвозмездное устранение недостатков в срок, указанный Заказчиком.

8.4. В случае выявления некачественного Товара, который не мог быть обнаружен в момент приемки Товара, Заказчик в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента их обнаружения уведомляет об этом Поставщика по телефону (факсом, телефонограммой), а последний в свою очередь обязуется в течение 3 (Трех) рабочих дней направить представителя для составления акта. В случае, если представитель по истечении указанного срока не явится, Заказчик вправе составить акт в одностороннем порядке.

8.5. Поставщик в течение 7 (Семи) дней с момента составления акта обязуется заменить Заказчику некачественный Товар на аналогичный Товар надлежащего качества.

8.6. В случае полного или частичного невыполнения Контракта одной из Сторон последняя обязана возместить другой Стороне причиненные в результате этого убытки.

8.7. За просрочку оплаты счета Заказчик уплачивает Поставщику пени за каждый день просрочки в размере одной трехсотой процентной ставки рефинансирования Центрального банка РФ, действующей на дату выполнения денежных обязательств по настоящему Контракту.

8.8. Применение штрафных санкций не освобождает Стороны от выполнения принятых обязательств.

**9. Обстоятельства непреодолимой силы**

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Контракту в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, военных действий, изменения законодательства, а также других чрезвычайных обстоятельств, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Контракту.

9.2. При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств по настоящему Контракту отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств.

9.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана немедленно уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

9.4. Если обстоятельства, указанные в п. 9.1 настоящего Контракта, будут длиться более двух

календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Контракт без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

**10. Заключительные положения**

10.1. Настоящий Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10.2. Контракт вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2011г.

10.3. Настоящий Контракт может быть расторгнут исключительно по соглашению Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

10.4. В случае нарушения Поставщиком сроков поставки товаров, установленных пунктом 3.1. настоящего контракта, а также поставки товаров ненадлежащего качества, Стороны обязуются рассматривать данные обстоятельства как существенно изменившиеся и препятствующие выполнению в полном объеме настоящего контракта в установленный срок.

При наличии указанных обстоятельств Заказчик вправе направить в адрес Поставщик уведомление о расторжении Контракта. С момента получения Поставщиком соответствующего уведомления настоящий контракт считается расторгнутым по соглашению сторон.

10.5. Любые изменения и дополнения к настоящему Контракту, не противоречащие действующему законодательству РФ, оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме и подписываются уполномоченными на то представителями Сторон. Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Контракта.

10.6. В случае изменения у какой-либо из Сторон местонахождения, наименования, банковских и прочих реквизитов она обязана в течение 3 (трех) дней официально письменно известить об этом другую Сторону, причем в письме необходимо указать, что оно является неотъемлемой частью настоящего Контракта.

10.7. Вопросы, не урегулированные настоящим Контрактом, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**11. Адреса, реквизиты и подписи сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**Управление внутренних дел по городу Иваново (УВД по городу Иваново)153012, г. Иваново, ул. Колотилова, д.25, тел. 300517ИНН 3728024330ОГРН 1023700557980, БИК 042406001УФК по Ивановской области р/с 40204810800000000054, л/с 03333016590Начальник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.К. Василевич | **Поставщик:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 1 к

муниципальному контракту

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2011 года № \_\_\_\_\_\_

Спецификация на поставку офисной мебели

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование и характеристики товара | Кол-во | Цена за ед., руб. | Сумма, руб. |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАКАЗЧИКНачальник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.К. ВасилевичМП  | ПОСТАВЩИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/МП |

Обоснование максимальной (начальной) цены контракта.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Поставщик | Цена за ед. | Цена комплекта из 3-х предметов | Количество | Цена контракта |
| Стол с тумбой, руб. | Шкаф одежный, руб. | Шкаф книжный |
| 1 | ООО «Мебель-Профи» | 4014 | 3400 | 3200 | 10630 | 39 | 414554 |
| 2 | ООО «Офисная мебель «XXI век» | 4052 | 3415 | 3350 | 10833 | 39 | 422471 |
| 3 | ИП Теплов И.В. | 4033 | 3420 | 3300 | 10769 | 39 | 419975 |
| Максимальная цена контракта | 419000 |