Проект

О внесении изменений в постановление

Администрации города Иванова от 26.11.2012 № 2666

«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Регистрация устава территориального общественного самоуправления города Иванова»

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=5DBBE0F450DB6B7593D53CE521D72F8E1D2B4BFFDF7872C252B6FD6026yBr1G) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", [Указом](consultantplus://offline/ref=5DBBE0F450DB6B7593D53CE521D72F8E1D2D4AF5D57972C252B6FD6026yBr1G) Президента Российской Федерации от 07.05.2012 N 601 "Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления", распоряжением Администрации города Иванова от 02.08.2013 № 293-р «Об утверждении плана – графика деятельности Администрации города Иванова по внесению изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг в части установления показателя максимального срока ожидания в очереди – 15 минут», руководствуясь [пунктом 20 части 1 статьи 50.1](consultantplus://offline/ref=5DBBE0F450DB6B7593D522E837BB738118241DFBD076709208E9A63D71B88C3EEDCE410495E94E4B3B1114y3r2G) Устава города Иванова, в целях повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг Администрация города Иванова постановляет:

1. Внести изменения в постановление Администрации города Иванова от 26.11.2012 № 2666 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Регистрация устава территориального общественного самоуправления города Иванова»:

1.1. Пункт 2.10. изложить в следующей редакции:

«Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут».

1.2. Подпункт 2.16.14 изложить в следующей редакции:

«Заявитель может получить информацию о порядке предоставления муниципальной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг по адресу <http://www.gosuslugi.ru/>, а также на региональном портале государственных и муниципальных услуг по адресу: <http://www.pgu.ivanovoobl.ru> (далее – Порталы).

Заявитель может воспользоваться размещёнными на Порталах формами заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, с обеспечением возможности их копирования и заполнения в электронном виде,

Заявитель также может подать заявление о получении муниципальной услуги с приложенными документами в электронном виде, через Порталы. В указанном случае заявление и необходимые для получения муниципальной услуги документы, предоставленные Заявителем в электронном виде, удостоверяются электронной подписью:

- заявление удостоверяется *простой электронной подписью Заявителя*;

- доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением муниципальной услуги, выданная организацией, удостоверяется *усиленной квалифицированной электронной подписью* правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом, - *усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;*

- иные документы, прилагаемые к заявлению в форме электронных образов бумажных документов (сканированных копий), удостоверяются электронной подписью в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг.

При подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде через Порталы Заявитель может получить информацию о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги на Порталах в разделе «Мониторинг хода предоставления муниципальной услуги».

1.3. Пункт 2.8 дополнить следующим основанием:

«- несоответствие вида электронной подписи, использованной заявителем для удостоверения заявления и приложенных к нему документов в электронном виде, требованиям законодательства Российской Федерации».

1.4. В пункте 2.13.1 к показателям доступности Муниципальной услуги добавить показатель

« - обеспечение возможности направления заявления о предоставлении муниципальной услуги по различным каналам связи, в том числе и в электронной форме».

1.5. Пункт 3.1.4 изложить в следующей редакции:

«Прием и первичная обработка заявлений, поступивших в электронном виде через Порталы, состоит в проверке подлинности электронной подписи через установленный федеральный информационный ресурс, ее соответствия требованиям действующего законодательства.

В случае, если заявление о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде и прилагаемые к нему документы не подписаны электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства либо электронная подпись не подтверждена, специалист направляет Заявителю уведомление об отказе в приеме документов по основанию одного или нескольких подпунктов настоящего Регламента. Данное заявление не является обращением Заявителя и не подлежит регистрации.

В случае, если заявление о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде подписано электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства и подтверждена ее подлинность, но прилагаемые к заявлению документы не подписаны электронной подписью либо подлинность данной подписи не подтверждена, специалист в течение 1 дня направляет Заявителю уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги в связи с непредставлением Заявителем полного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае, если заявление о предоставлении муниципальной услуги и приложенные к нему документы, направленные Заявителем в электронном виде через Порталы, подписаны электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства, и электронная подпись подтверждена, заявление и документы регистрируются в порядке, предусмотренном настоящим Регламентов и передаются для работы специалисту, уполномоченному на рассмотрение документов».

1.6. Пункт 2.5 изложить в новой редакции:

« Правовые основания для предоставления Муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации;

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Устав города Иванова;

- Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=5DBBE0F450DB6B7593D53CE521D72F8E1D2B4BFFDF7872C252B6FD6026yBr1G) от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63 «Об электронной подписи»;

- Постановление правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

- решение Ивановской городской Думы от 31.05.2006 N 151 «Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении в городе Иванове»;

- настоящий административный регламент.».

1.7. Пункт 2.7 изложить в новой редакции:

«Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги:

- несоответствие вида электронной подписи, использованной заявителем для удостоверения заявления и приложенных к нему документов в электронном виде, требованиям законодательства Российской Федерации;

- других оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, не предусмотрено.».

1.8. Пункт 1.3. Проекта исключить.

1.9. Подпункт 5.2.1. изложить в новой редакции:

«Жалоба подается на имя начальника Управления или заместителя главы Администрации города Иванова, руководителя аппарата Администрации города Иванова, курирующего работу Управления, в письменной форме на бумажном носителе, по почте по адресу: 153000, Иваново, Революции пл., д. 6, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальный сайт официального органа, предоставляющего муниципальную услугу Порталов, либо в электронной форме в орган, предоставляющий Муниципальную услугу (uorg@ivgoradm.ru; www.ivgoradm.ru, раздел "Электронная приемная", подраздел "Вопросы заместителям главы Администрации города Иванова.».

2. Внести изменения в постановление Администрации города Иванова от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»:

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в сборнике «Правовой вестник города Иванова».

Глава Администрации города Иванова А.С. Кузьмичев

Постановление подготовил и вынес на согласование управление организационной работы Администрации города Иванова:

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник управления | О.Б. Силантьева |
|  |  |
| Согласовано: |  |
| Заместитель главы  Администрации города Иванова,  руководитель аппарата  Администрации города Иванова | А.А. Параничев |
| Заместитель руководителя аппарата  Администрации города Иванова | Д.Е. Платонов |
| Начальник управления  информационных ресурсов  Администрации города Иванова  Начальник управления  правового сопровождения и контроля  Администрации города Иванова | Л.Д. Костерина  Ю.Н. Барулина |

Т.Н. Селюнина

59 46 37