Приложение

к Регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача листа согласования эскизного

проекта информационной конструкции на территории муниципального образования городской округ Иваново»

В АДМИНИСТРАЦИЮ ГОРОДА ИВАНОВА

ЗАЯВЛЕНИЕ

О ВЫДАЧЕ ЛИСТА СОГЛАСОВАНИЯ ЭСКИЗНОГО ПРОЕКТА НА УСТАНОВКУ ИНФОРМАЦИОННОЙ КОНСТРУКЦИИ

Регистрационный № Дата регистрации

Заявитель

(полное наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя)

ФИО руководителя телефон Паспортные данные Юридический адрес Телефон Банковские реквизиты (ИНН, ОГРН) Контактное лицо телефон

СВЕДЕНИЯ

О МЕСТЕ УСТАНОВКИ ИНФОРМАЦИОННОЙ КОНСТРУКЦИИ

Месторасположение Тип конструкции Освещенность Размеры (длина, высота) Кол-во сторон Общая площадь Владелец места установки конструкции Правовое основание владения местом установки конструкции

ЗАЯВЛЕНИЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ЗАЯВИТЕЛЯ

Прошу выдать эскизный проект на установку информационной конструкции с отметками о его согласовании. С [Положением](consultantplus://offline/ref%3DB832D7220D425D666D7FE9430CCEAAC37DE012409B23DA2EAE1A67702E964021C66DA2EA728537A98A6725e1aDH) об установке информационных конструкций на территории города Иваново, утвержденным решением Ивановской городской Думы №

315 от 20.12.2006, [Правилами](consultantplus://offline/ref%3DB832D7220D425D666D7FE9430CCEAAC37DE012409A25D92EAA1A67702E964021C66DA2EA728537A98A632Ee1a9H) благоустройства города Иванова, утвержденными решением Ивановской городской Думы от 27.06.2012 № 448, ознакомлен.

(должность) (подпись, дата) м.п. (ФИО)

Для получения листа согласования эскизного проекта информационной конструкции необходимо наличие следующих документов:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование документа | Необх. | Налич. | Подпись должностного лица |
| 1 | Данные о государственной регистрации юридического лица или о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя |  |  |  |
| 2 | Фотомонтаж, выполненный в цвете, о расположении информационной конструкции с привязкой к месту установки, согласованный с собственником либо иным законным  владельцем помещения, используемого для осуществления деятельности Заявителя |  |  |  |
| 3 | Проект информационной конструкции с надписью главного инженера проекта  (ГИП) о соответствии технических решений проекта требованиям санитарно- гигиенических, экологических, противопожарных норм и безопасности для жизни и здоровья людей. В случае если установка информационной конструкции связана с выполнением видов работ по проектированию, строительству, реконструкции объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, проект информационной конструкции должен быть выполнен организацией, имеющей свидетельство  о допуске к соответствующим видам работ (если площадь информационной конструкции больше 1 кв. м) |  |  |  |
| 4 | Правоустанавливающие документы, подтверждающие право собственности или иные законные права на недвижимое имущество, к которому присоединяется информационная конструкция |  |  |  |
| 5 | Согласование Департамента культуры и культурного наследия Ивановской области (в случае, если информационная конструкция присоединяется к объекту,  являющемуся памятником истории и культуры) |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6 | Заключение управления архитектуры и градостроительства Администрации города Иванова о согласовании эскизного проекта информационной конструкции |  |  |  |
| 7 | Документ, удостоверяющий личность Заявителя |  |  |  |

Документы, перечисленные в [пунктах 2](#_bookmark1), [3](#_bookmark2), предоставляются Заявителем в обязательном порядке.

Документы, перечисленные в [подпунктах 5](#_bookmark4), [6](#_bookmark5), запрашиваются Управлением в уполномоченных органах по каналам межведомственного или внутриведомственного взаимодействия.

Документы, перечисленные в [подпунктах 1,](#_bookmark0) [4](#_bookmark3), запрашиваются МКУ МФЦ в городе Иванове в уполномоченных органах по каналам межведомственного взаимодействия.

Заявитель вправе самостоятельно предоставить документы, перечисленные в [подпунктах 1,](#_bookmark0) [4](#_bookmark3), [5](#_bookmark4), [6](#_bookmark5).

Документы, перечисленные в [пункте 4,](#_bookmark3) предоставляются в обязательном порядке, если сведения не содержатся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.