

Прием граждан по вопросу получения справки о признании заявителя и членов его семьи малоимущими в целях постановки на учет в управлении жилищной политики и ипотечного кредитования как нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма — алгоритм действий

1. В случае необходимости получить информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно:

- на сайте Администрации города Иванова (<http://ivgoradm.ru/soczash/uslugi/r019.htm>);
- на информационных стендах;
- в информационном киоске;
- у специалиста ведущего прием в Управлении социальной защиты населения (по вопросам: источники получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (названия органов, организаций и их местонахождение)).

1 день

2. Получить у работодателя заверенную копию трудовой книжки (для всех трудоспособных членов семьи)

1 день

3. Оформить доверенность, подтверждающую полномочия лица, предоставившего документы (в случае обращения за муниципальной услугой через представителя).

1 день

4. Получить справку филиала ФГУП "Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ" о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности по месту постоянного жительства Заявителя и членов его семьи. (по адресу: Лежневская ул., 55, 4 Этаж ТРК Тополь; Генкиной ул., 35).

30 дней

5. Собрать документы, подтверждающие **ВСЕ** доходы Заявителя и членов его семьи, за последние 12 месяцев на момент обращения (например: заработная плата, стипендия, пособия и т.д.).

3 дня

6. Подготовить пакет документов и оформить заявление о признании Заявителя и членов его семьи малоимущими одним из следующих способов:

1 день

Обратиться на прием к специалистам МФЦ.

согласно расписанию и адресу: ул. Советская, 25; пр. Ленина, 108; ул. Кукольниковых, 144А, ул. Красных Зорь, 10

Обратиться на прием в Управление социальной защиты населения

согласно расписанию и адресу: проспект Шереметевский, дом 1, кабинет 214, 216

7. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

30 дней

8. Получить справку о признании Заявителя и членов его семьи малоимущими (согласовав дату и время с сотрудниками Управления либо с МФЦ).

1 день

Перечень документов:

- 1) заявление;
- 2) паспорт Заявителя (законного представителя);
- 3) сведения о гражданах, зарегистрированных в жилом помещении (в случае если указанные сведения являются результатом оказания необходимой и обязательной услуги);
- 4) доверенность, заверенная нотариусом, подтверждающая полномочия лица, предоставившего документы (в случае обращения за муниципальной услугой через представителя);
- 5) справка филиала ФГУП "Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ" о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности по месту постоянного жительства Заявителя и членов его семьи;
- 6) трудовые книжки Заявителя и всех трудоспособных членов его семьи (копии, заверенные работодателем);
- 7) документы, подтверждающие доходы Заявителя и членов его семьи, за последние 12 месяцев на момент обращения;
- 8) заявления-декларации Заявителя и членов его семьи о наличии (отсутствии) других видов дохода, ценных бумаг, вкладов в учреждениях банков;
- 9) заявления-декларации Заявителя и членов его семьи о наличии в собственности Заявителя, членов его семьи, а также в общей собственности Заявителя и членов его семьи имущества, предусмотренного частью 3 статьи 4 Закона Ивановской области от 17.05.2006 N 50-ОЗ;
- 10) копии документов, подтверждающих стоимость имущества, указанного в заявлениях-декларациях, либо заявления-декларации Заявителя и членов его семьи об оценке указанного имущества, если отсутствует возможность, в том числе финансовая, провести его независимую оценку.