

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИВАНОВА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |
| --- |
|  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление Администрации города Ивановаот 27.10.2010 № 2136 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду» |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководствуясь пунктом 19 части 3 статьи 44 Устава города Иванова, Администрация города Иванова **п о с т а н о в л я е т**:1. Внести изменения в постановление Администрации города Иванова от 27.10.2010 № 2136 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду» (в редакции постановлений Администрации города Иванова от 06.12.2012 № 2783, от 12.11.2013 № 2432, от 21.10.2014 № 2201, от 09.02.2016 № 216, от 23.05.2016 № 947, от 26.09.2016 № 1746, от 16.01.2017 № 18, от 30.03.2017 № 424):1.1. В наименовании, пункте 1 постановления слова «предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду» в соответствующем падеже заменить словами «предоставление информации об объектах недвижимого имущества города Иванова, состоящего в местной казне и предназначенного для передачи в аренду и безвозмездное пользование» в соответствующем падеже.1.2. В приложении к постановлению:1.2.1. В наименовании приложения, абзаце первом раздела 1, пунктах 2.1, 2.3, 2.11 раздела 2, пунктах 3.1.1, 3.3.1 раздела 3 слова «предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду» в соответствующем падеже заменить словами «предоставление информации об объектах недвижимого имущества города Иванова, состоящего в местной казне и предназначенного для передачи в аренду и безвозмездное пользование» в соответствующем падеже.1.2.2. В разделе 2:1.2.2.1. Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:«2.2. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией города Иванова в лице Ивановского городского комитета по управлению имуществом (далее - комитет). Административные действия выполняются муниципальными служащими (далее - специалисты) комитета в соответствии с установленным распределением должностных обязанностей.Место нахождения и почтовый адрес: 153000, г. Иваново, пл. Революции, д. 6, каб. 1121;телефоны: (4932) 41-23-02, 41-24-06;адрес электронной почты: gkui@ivgoradm.ru;сайт Администрации города Иванова: www.ivgoradm.ru.Получателями муниципальной услуги являются юридические лица независимо от организационно-правовой формы, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели (далее - заявители).Наименование организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги: муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Иванове» (далее по тексту - МФЦ).Место нахождения и почтовый адрес трех офисов МФЦ:- отдел приема и выдачи документов «Центральный»: г. Иваново, ул. Советская, д. 25;- отдел приема и выдачи документов «Октябрьский»: г. Иваново, пр. Ленина, д. 108;- отдел приема и выдачи документов «Ленинский»: г. Иваново, ул. Куконковых, д. 144А; - отдел приема и выдачи документов «Фрунзенский»: г. Иваново, ул. Красных Зорь, д. 10 (далее - отделы МФЦ).График работы отделов МФЦ:

|  |  |
| --- | --- |
| День | Время |
| Понедельник | 09:00 - 17:00 |
| Вторник | 09:00 - 17:00 |
| Среда | 09:00 - 20:00 |
| Четверг | 09:00 - 17:00 |
| Пятница | 09:00 - 16:00 |
| Суббота | 09:00 - 17:00 |
| Воскресенье | Выходной день |

телефоны: 8 (4932) 30-03-20, 41-60-85;факс: 8 (4932) 41-60-85;почтовый адрес: 153000, г. Иваново, ул. Советская, д. 25;адрес электронной почты: ivmfc@mail.ru;адрес сайта МФЦ в сети «Интернет»: mfcivanovo.ru.».1.2.2.2. Пункт 2.8 изложить в следующей редакции:«2.8. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги, отказа в предоставлении муниципальной услуги.2.8.1. Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги.Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.2.8.2. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;непредставление всех необходимых документов, перечисленных в пункте 2.6 настоящего Регламента.Заявители имеют право на неоднократное обращение для предоставления муниципальной услуги.».1.2.3. В разделе 3:1.2.3.1. Пункт 3.1 изложить в следующей редакции:«3.1. Последовательность административных действий (процедур):Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:информирование и консультирование заявителей по вопросам предоставления информации об объектах недвижимого имущества города Иванова, состоящего в местной казне и предназначенного для передачи в аренду и безвозмездное пользование;прием и рассмотрение обращения заявителя для предоставления информации о порядке предоставления информации об объектах недвижимого имущества города Иванова, состоящего в местной казне и предназначенного для передачи в аренду и безвозмездное пользование;принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги;ответ заявителю на обращение с предоставлением информации об объектах недвижимого имущества города Иванова, состоящего в местной казне и предназначенного для передачи в аренду и безвозмездное пользование.».1.2.3.2. Пункт 3.3.5 изложить в следующей редакции:«3.3.5. По результатам рассмотрения заявления готовится ответ с информацией об объектах недвижимого имущества города Иванова, состоящего в местной казне и предназначенного для передачи в аренду и безвозмездное пользование, и направляется на подписание руководителю органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо лицу, уполномоченному на подписание по доверенности. Максимальный срок выполнения действия составляет не более 20 дней.».1.2.4. В разделе 5:1.2.4.1. Наименование раздела изложить в следующей редакции: «5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица или муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников».1.2.4.2. Пункт 5.1 изложить в следующей редакции:«5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги в следующих случаях:1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, в том числе предоставляемой по комплексному запросу;2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;3) требование у заявителя документов, не предусмотренных настоящим Регламентом;4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено настоящим Регламентом;5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим Регламентом;6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы;7) отказ комитета, должностного лица комитета, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены настоящим Регламентом.».1.2.4.3. Абзац второй пункта 5.2.1 изложить в следующей редакции:«Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) специалистов комитета, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, а также действий (бездействия) организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, ее должностных лиц и сотрудников. Действия (бездействие) специалистов комитета могут быть обжалованы заявителем посредством обращения к председателю комитета, действия (бездействие) председателя комитета могут быть обжалованы посредством обращения к первому заместителю (заместителю) главы Администрации города Иванова, курирующему работу комитета. Действия (бездействие) работника многофункционального центра могут быть обжалованы заявителем посредством обращения к руководителю многофункционального центра. Действия (бездействие) многофункционального центра могут быть обжалованы заявителем посредством обращения в Администрацию города Иванова или заместителю главы Администрации города Иванова, курирующему работу многофункционального центра. Действия (бездействие) работников организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, могут быть обжалованы заявителем посредством обращения к руководителям этих организаций.».1.2.4.4. Пункт 5.2.4 изложить в следующей редакции:«5.2.4. Обращение (жалоба) должно содержать:1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг (далее – организации), их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;2) фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (заявителям);3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица либо муниципального служащего органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, их работников;4) доводы, на основании которых заявитель (заявители) не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица либо муниципального служащего органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.».1.2.4.5. В пункте 5.2.5 слова «curg@list.ru» заменить словами «ivmfc@mail.ru».1.2.4.6. Пункт 5.4 изложить в следующей редакции:«5.4. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим Регламентом;2) в удовлетворении жалобы отказывается.».1.2.4.7. Пункт 5.6 изложить в следующей редакции:«5.6. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.2.1 настоящего раздела, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».1.2.5. Приложение к административному регламенту «Заявление о предоставлении информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности города Иванова и предназначенных для сдачи в аренду» изложить в следующей редакции:«Приложениек административному регламентупредоставления муниципальной услуги«Предоставление информации об объектахнедвижимого имущества города Иванова, состоящего в местной казне и предназначенного для передачи в аренду и безвозмездное пользование»Главе города Иванова В.Н. Шарыпову от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., наименование, адрес, ИНН, ОГРН,  контактный телефон заявителя)**ЗАЯВЛЕНИЕ**о предоставлении информации об объектах недвижимого имущества города Иванова, состоящего в местной казне и предназначенного для передачи в аренду и безвозмездное пользованиеПрошу предоставить информацию об объектах недвижимого имущества города Иванова, состоящего в местной казне и предназначенного для передачи в аренду и безвозмездное пользование.Вид объекта: нежилые помещения, здания, сооружения (нужное подчеркнуть).Местоположение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается территория, на которой могут располагаться объекты, интересующие получателя муниципальной услуги)Площадь\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается площадь (кв. м), необходимая для получения в аренду (безвозмездное пользование)Вид деятельности (целевое назначение) объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается вид деятельности, планируемый при получении в аренду (безвозмездное пользование)Дополнительные сведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается имеющаяся у него информация об объектах, позволяющая конкретизировать запрос)«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись получателя муниципальной услуги»2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.3. Опубликовать настоящее постановление в сборнике «Правовой вестник города Иванова». |

|  |  |
| --- | --- |
|  Глава города Иванова |  В.Н. Шарыпов |