Проект

Администрация города Иванова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Иваново, Ивановская область

О внесении изменений в постановления Администрации города Иванова от 19.10.2015

№ 2069 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов в городе Иванове и Положения о реестре адресов города Иванова», от 26.02.2016 № 367 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов в городе Иванове»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь пунктом 19 части 3 статьи 44 Устава города Иванова, в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальных услуг и приведения положений Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов в городе Иванове, Положения о реестре адресов города Иванова и административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирования адресов в городе Иванове» в соответствие с законодательством Российской Федерации, Администрация города Иванова п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в постановление Администрации города Иванова от 19.10.2015 № 2069 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов в городе Иванове и Положения о Реестре адресов города Иванова» (в редакции постановлений Администрации города Иванова от 26.05.2016 № 968, от 24.01.2017 № 60):

1.1.Пункт 7 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов в городе Иванове (далее – Правила) изложить в новой редакции: «Присвоение объектам адресации адресов и аннулирование таких адресов осуществляются уполномоченным органом по собственной инициативе или на основании заявлений физических или юридических лиц, указанных в пунктах 26 и 28 настоящих Правил. Форма заявления о присвоении объекту адресации адреса, форма заявления об аннулировании адреса, форма заявления о присвоении адреса помещению приводятся соответственно в приложениях N 1, 2 и 3 к настоящим Правилам. Аннулирование адресов объектов адресации осуществляется уполномоченным органом на основании информации органа, осуществляющего государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав о снятии с государственного кадастрового учета объекта недвижимости, а также об отказе в осуществлении государственного кадастрового учета объекта недвижимости по основаниям, указанным в Федеральном законе «О государственной регистрации недвижимости», предоставляемой в установленном Правительством Российской Федерации порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра. Изменение адресов объектов адресации осуществляется уполномоченным органом на основании принятых решений о присвоении адресообразующим элементам наименований, об изменении и аннулировании их наименований».

1.2. Абзац третий подпункта а) пункта 8 Правил изложить в новой редакции:

«Выполнения в отношении земельного участка в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством, работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком земельном участке, при постановке земельного участка на государственный кадастровый учет».

1.3. Абзац третий подпункта б) пункта 8 Правил изложить в новой редакции:

«Выполнения в отношении здания, строения, сооружения и объекта незавершенного строительства в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством, работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком здании, сооружении и объекте незавершенного строительства, при постановке здания, сооружения и объекта незавершенного строительства на государственный кадастровый учет (в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания, сооружения и объекта незавершенного строительства получение разрешения на строительство не требуется)».

1.4. Абзац третий подпункта в) пункта 8 Правил изложить в новой редакции:

«Подготовки и оформления в отношении помещения, в том числе образуемого в результате преобразования другого помещения (помещений) в соответствии с положениями, предусмотренными действующим законодательством документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком помещении».

1.5. Подпункт б) пункта 14 Правил изложить в новой редакции:

«Отказа в осуществлении государственного кадастрового учета объекта адресации по основаниям, указанным в Федеральном законе «О государственной регистрации недвижимости».

1.6. Пункт 15 Правил изложить в новой редакции: «Аннулирование адреса объекта адресации в случае прекращения существования объекта адресации осуществляется после снятия этого объекта адресации с государственного кадастрового учета».

1.7. Пункт 32 Правил изложить в новой редакции:

«К заявлению прилагаются следующие документы:

а) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации;

б) выписка из Единого государственного реестра недвижимости на объект (объекты) адресации;

в) разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) и (или) разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию;

г) схема расположения объекта адресации на кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса);

д) уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений или обоснованное решение об отказе в предоставлении запрашиваемых сведений (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "б" пункта 14 настоящих Правил);

е) решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);

ж) акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации).

Документы, прилагаемые к заявлению, представляются в виде подлинников и копий. Подлинники возвращаются заявителю в день приема документов. В случае направления заявления и документов по почте, документы должны быть представлены в виде засвидетельствованных в установленном порядке копий.

Заявители несут ответственность за достоверность и полноту сведений, содержащихся в представляемых документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации».

1.8. Абзац первый пункта 33 Правил изложить в новой редакции: «Документы, указанные в пункте 32 настоящих Правил, а также документы технического учета (технический паспорт, поэтажный план, экспликация) на объект адресации уполномоченный орган запрашивает в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (их копии, сведения, содержащиеся в них)».

1.9. Пункт 4.1.1. Положения о Реестре адресов города Иванова изложить в новой редакции: «Запрашивать и получать в органе, осуществляющем государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, в Ивановском отделении Верхне-Волжского филиала АО «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ» и других организациях, учреждениях информацию, необходимую для присвоения и аннулирования адресов объектов недвижимости, а также знакомиться с документами, уточняющими адреса объектов недвижимости».

 1.10. Приложение № 2 к Правилам изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Внести изменения в постановление Администрации города Иванова от 26.02.2016 № 367 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов в городе Иванове» (в редакции постановлений Администрации города Иванова от 24.05.2016 № 951, от 19.10.2016 № 1901, от 24.01.2017 № 60):

2.1. В подпункте в) пункта 2.8.1. административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов в городе Иванове» (далее – административный регламент) слова «в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить словами «в Едином государственном реестре недвижимости».

2.2. Пункт 2.8.2. административного регламента изложить в новой редакции:

«Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

а) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации;

б) выписка из Единого государственного реестра недвижимости на объект (объекты) адресации;

в) разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) и (или) разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию;

г) схема расположения объекта адресации на кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса);

д) уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений или обоснованное решение об отказе в предоставлении запрашиваемых сведений (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "б" пункта 14 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов в городе Иванове, утвержденных постановлением Администрации города Иванова от 19.10.2015 N 2069);

е) решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);

ж) акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации).

Документы, указанные в пункте 2.8.2 настоящего Регламента, а также документы технического учета (технический паспорт, поэтажный план, экспликация) на объект адресации уполномоченный орган запрашивает в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (их копии, сведения, содержащиеся в них)».

2.3. Пункт 2.11. административного регламента дополнить абзацем следующего содержания: «Учреждение вправе отказывать в приеме заявления и документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, как в устной форме (при согласии заявителя устранить выявленные в ходе личного приема недочеты), так и в письменной (в случае, если заявитель не забрал документы при устном изложении причины отказа)».

2.4. Приложение № 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов в городе Иванове» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в сборнике «Правовой вестник города Иванова».

Глава города Иванова В.Н. Шарыпов

Проект постановления внесен на согласование муниципальным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Иванове» (МКУ МФЦ в городе Иванове)

Директор

МКУ МФЦ в городе Иванове Т.В. Калинкина

Проект согласован:

Заместитель главы

Администрации города Иванова В.И. Карпов

Заместитель главы

Администрации города Иванова Ю.Н. Барулина

Руководитель аппарата

Администрации города Иванова Н.Н. Умеренков

Председатель Ивановского городского

комитета по управлению имуществом О.Н. Хитрич

Начальник управления архитектуры и

градостроительства Н.Л. Бусова

Начальник управление жилищной

политики и ипотечного кредитования О.В. Сизова

Начальник управления информационных

ресурсов Л.Д. Костерина

Исполняющий обязанности начальника

управления правового сопровождения и контроля А.В. Чагина

Заместитель начальника юридического отдела муниципального

казенного учреждения «Многофункциональный центр

предоставления государственных и муниципальных услуг

в городе Иванове»

Е.А. Захарова

41 23 18

 Приложение № 1

 к постановлению Администрации города Иванова

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение №2

 к Правилам присвоения, изменения и аннулирования адресов в городе Иванове

Заявление об аннулировании адреса

|  | Лист №\_\_\_ | Всего листов\_\_\_\_\_\_ |
| --- | --- | --- |
| **1** | Заявление в МКУ МФЦ в городе Иванове | **2** | **Заявление принято**регистрационный номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_количество листов заявления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_количество прилагаемых документов\_\_\_\_\_\_в т.ч. оригиналов\_\_\_\_\_\_, копий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ количество листов в оригиналах\_\_\_\_, копиях\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О. должностного лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись должностного лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_г. |
| **3.1** | **Прошу в отношении объекта адресации:** |
| Вид: |
|  | Земельный участок |  | Сооружение |  | Объект незавершенного строительства |
|  | Здание |  | Строение |
| **3.2** | **Аннулировать адрес объекта адресации:** |
| Наименование страны |  |
| Наименование субъекта Российской Федерации |  |
| Наименование муниципального района, городского округа или внутригородской территории (для городов федерального значения) в составе субъекта Российской Федерации |  |
| Наименование поселения |  |
| Наименование внутригородского района городского округа |  |
| Наименование населенного пункта |  |
| Наименование элемента планировочной структуры |  |
| Наименование элемента улично-дорожной сети |  |
| Номер земельного участка |  |
| Тип и номер здания, сооружения или объекта незавершенного строительства |  |
| Дополнительная информация |  |
| **В связи с:** |
|  | Прекращением существования объекта адресации |
|  | Отказом в осуществлении государственного кадастрового учета объекта адресации по основаниям, указанным в Федеральном законе от 13 июля 2015 года №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» |
|  | Присвоением объекту адресации нового адреса |
|  | Иные причины (указать) |
| Дополнительная информация |  |
|  |
|  |
| **4** | **Собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным вещным правом на объект адресации** |
|  | **физическое лицо:** |
| фамилия: | имя (полностью): | отчество (полностью): | ИНН (при наличии): |
|  |  |  |  |
| документ, удостоверяющий личность: | вид: | серия: | номер: |
|  |  |  |
| дата выдачи: | кем выдан: |
|  |  |
| почтовый адрес: | телефон для связи: | адрес электронной почты (при наличии): |
|  |  |  |
|  | **юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления:** |
| полное наименование: |  |
| ИНН |  | КПП |  |
| почтовый адрес: | телефон для связи: | адрес электронной почты (при наличии): |
|  |  |  |
|  |  | **Вещное право на объект адресации** |
|  |  | право собственности |
|  |  | право хозяйственного ведения имуществом на объект адресации |
|  |  | право оперативного управления имуществом на объект адресации |
|  |  | право пожизненно наследуемого владения земельным участком |
|  |  | право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком |
| **5** | **Способ получения документов (в том числе решения об аннулировании адреса, оригиналов ранее представленных документов, решения об отказе аннулирования адреса):** |
|  | Лично |  | В многофункциональном центре |
|  | Почтовым отправлением по адресу: |  |
|  | В личном кабинете Единого портала государственных и муниципальных услуг, региональных порталов государственных и муниципальных услуг |
|  | В личном кабинете федеральной информационной адресной системы |
|  | На адрес электронной почты (для сообщения о получении заявления и документов) |  |
| **6** | **Расписку в получении документов прошу:** |
|  | Выдать лично | Расписка получена:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись заявителя) |
|  | Направить почтовым отправлением по адресу: |  |
|  | Не направлять |  |
|  | Лист №\_\_\_ | Всего листов\_\_\_\_\_\_ |
| **7** | **Заявитель:** |
|  | **Собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным вещным правом на объект** **адресации** |
|  | **Представитель собственника объекта адресации или лица, обладающего иным вещным правом на объект адресации** |
|  |  | **физическое лицо:** |
|  | фамилия: | имя (полностью): | отчество (полностью): | ИНН (при наличии): |
|  |  |  |  |
| документ, удостоверяющий личность: | вид: | серия: | номер: |
|  |  |  |
| дата выдачи: | кем выдан: |
|  |  |
| почтовый адрес: | телефон для связи: | адрес электронной почты (при наличии) |
|  |  |  |
| наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя: |
|  |
|  | **юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления:** |
|  | полное наименование: |  |
| КПП: |  | ИНН: |  |
| почтовый адрес: | телефон для связи: | адрес электронной почты (при наличии) |
|  |  |  |
| наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя: |
|  |
| **8** | **Документы, прилагаемые к заявлению:** |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Оригинал в количестве \_\_\_\_\_ экз., на \_\_\_\_\_\_\_\_ л. | Копия в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_экз., на \_\_\_\_\_\_\_\_л |
| **9** | **Примечание:** |
|  |
|  |
|  |
| **10** | Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления органами, осуществляющими присвоение, изменение и аннулирование адресов, в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом, осуществляющим присвоение, изменение и аннулирование адресов, в целях предоставления муниципальной услуги. |
| **11** | Настоящим также подтверждаю, что:сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны;представленные правоустанавливающий(ие) документ(ы) и иные документы и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям. |
| **12** | **Подпись** | **Дата** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (инициалы, фамилия) | «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. |
| **13** | **Отметка специалиста, принявшего заявление и приложенные к нему документы:** |
|  |
|  |
|  |

Примечание.

Заявление об аннулировании адреса на бумажном носителе оформляется на стандартных листах формата A4. На каждом листе указывается его порядковый номер. Нумерация листов осуществляется по порядку в пределах всего документа арабскими цифрами. На каждом листе также указывается общее количество листов, содержащихся в заявлении.

Если заявление заполняется заявителем самостоятельно на бумажном носителе, напротив выбранных сведений в специально отведенной графе проставляется знак "V".

При оформлении заявления на бумажном носителе заявителем или по его просьбе специалистом уполномоченного органа с использованием компьютерной техники могут быть заполнены строки (элементы реквизита), имеющие отношение к конкретному заявлению. В этом случае строки, не подлежащие заполнению, из формы заявления исключаются.

 Приложение № 2

 к постановлению Администрации города Иванова

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение №2

 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение

 и аннулирование адресов

 в городе Иванове»

Заявление об аннулировании адреса

|  | Лист №\_\_\_ | Всего листов\_\_\_\_\_\_ |
| --- | --- | --- |
| **1** | Заявление в МКУ МФЦ в городе Иванове | **2** | **Заявление принято**регистрационный номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_количество листов заявления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_количество прилагаемых документов\_\_\_\_\_\_в т.ч. оригиналов\_\_\_\_\_\_, копий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ количество листов в оригиналах\_\_\_\_, копиях\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О. должностного лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись должностного лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_г. |
| **3.1** | **Прошу в отношении объекта адресации:** |
| Вид: |
|  | Земельный участок |  | Сооружение |  | Объект незавершенного строительства |
|  | Здание |  | Строение |
| **3.2** | **Аннулировать адрес объекта адресации:** |
| Наименование страны |  |
| Наименование субъекта Российской Федерации |  |
| Наименование муниципального района, городского округа или внутригородской территории (для городов федерального значения) в составе субъекта Российской Федерации |  |
| Наименование поселения |  |
| Наименование внутригородского района городского округа |  |
| Наименование населенного пункта |  |
| Наименование элемента планировочной структуры |  |
| Наименование элемента улично-дорожной сети |  |
| Номер земельного участка |  |
| Тип и номер здания, сооружения или объекта незавершенного строительства |  |
| Дополнительная информация |  |
| **В связи с:** |
|  | Прекращением существования объекта адресации |
|  | Отказом в осуществлении государственного кадастрового учета объекта адресации по основаниям, указанным в Федеральном законе от 13 июля 2015 года №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»  |
|  | Присвоением объекту адресации нового адреса |
|  | Иные причины (указать) |
| Дополнительная информация |  |
|  |
|  |
| **4** | **Собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным вещным правом на объект адресации** |
|  | **физическое лицо:** |
| фамилия: | имя (полностью): | отчество (полностью): | ИНН (при наличии): |
|  |  |  |  |
| документ, удостоверяющий личность: | вид: | серия: | номер: |
|  |  |  |
| дата выдачи: | кем выдан: |
|  |  |
| почтовый адрес: | телефон для связи: | адрес электронной почты (при наличии): |
|  |  |  |
|  | **юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления:** |
| полное наименование: |  |
| ИНН |  | КПП |  |
| почтовый адрес: | телефон для связи: | адрес электронной почты (при наличии): |
|  |  |  |
|  |  | **Вещное право на объект адресации** |
|  |  | право собственности |
|  |  | право хозяйственного ведения имуществом на объект адресации |
|  |  | право оперативного управления имуществом на объект адресации |
|  |  | право пожизненно наследуемого владения земельным участком |
|  |  | право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком |
| **5** | **Способ получения документов (в том числе решения об аннулировании адреса, оригиналов ранее представленных документов, решения об отказе аннулирования адреса):** |
|  | Лично |  | В многофункциональном центре |
|  | Почтовым отправлением по адресу: |  |
|  | В личном кабинете Единого портала государственных и муниципальных услуг, региональных порталов государственных и муниципальных услуг |
|  | В личном кабинете федеральной информационной адресной системы |
|  | На адрес электронной почты (для сообщения о получении заявления и документов) |  |
| **6** | **Расписку в получении документов прошу:** |
|  | Выдать лично | Расписка получена:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись заявителя) |
|  | Направить почтовым отправлением по адресу: |  |
|  | Не направлять |  |
| **7** | **Заявитель:** |
|  | **Собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным вещным правом на объект** **адресации** |
|  | **Представитель собственника объекта адресации или лица, обладающего иным вещным правом на объект адресации** |
|  |  | **физическое лицо:** |
|  | фамилия: | имя (полностью): | отчество (полностью): | ИНН (при наличии): |
|  |  |  |  |
| документ, удостоверяющий личность: | вид: | серия: | номер: |
|  |  |  |
| дата выдачи: | кем выдан: |
|  |  |
| почтовый адрес: | телефон для связи: | адрес электронной почты (при наличии) |
|  |  |  |
| наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя: |
|  |
|  | **юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления:** |
|  | полное наименование: |  |
| КПП: |  | ИНН: |  |
| почтовый адрес: | телефон для связи: | адрес электронной почты (при наличии) |
|  |  |  |
| наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя: |
|  |
| **8** | **Документы, прилагаемые к заявлению:** |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Оригинал в количестве \_\_\_\_\_ экз., на \_\_\_\_\_\_\_\_ л. | Копия в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_экз., на \_\_\_\_\_\_\_\_л |
| **9** | **Примечание:** |
|  |
|  |
|  |
| **10** | Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления органами, осуществляющими присвоение, изменение и аннулирование адресов, в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом, осуществляющим присвоение, изменение и аннулирование адресов, в целях предоставления муниципальной услуги. |
| **11** | Настоящим также подтверждаю, что:сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны;представленные правоустанавливающий(ие) документ(ы) и иные документы и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям. |
| **12** | **Подпись** | **Дата** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (инициалы, фамилия) | «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. |
| **13** | **Отметка специалиста, принявшего заявление и приложенные к нему документы:** |
|  |
|  |
|  |

Примечание.

Заявление об аннулировании адреса на бумажном носителе оформляется на стандартных листах формата A4. На каждом листе указывается его порядковый номер. Нумерация листов осуществляется по порядку в пределах всего документа арабскими цифрами. На каждом листе также указывается общее количество листов, содержащихся в заявлении.

Если заявление заполняется заявителем самостоятельно на бумажном носителе, напротив выбранных сведений в специально отведенной графе проставляется знак "V".

При оформлении заявления на бумажном носителе заявителем или по его просьбе специалистом уполномоченного органа с использованием компьютерной техники могут быть заполнены строки (элементы реквизита), имеющие отношение к конкретному заявлению. В этом случае строки, не подлежащие заполнению, из формы заявления исключаются.

|  |
| --- |
| ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКАк проекту постановления Администрации города Иванова  |
| «О внесении изменений в постановления Администрации города Иванова от 19.10.2015 № 2069 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов в городе Иванове и Положения о реестре адресов города Иванова», от 26.02.2016 № 367 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов в городе Иванове» |
|  Представленный проект постановления разработан в целях приведения муниципальных нормативных актов в соответствие с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».Директор МКУ МФЦ в городе Иванове Т.В. Калинкина |