ПРОЕКТ

Постановление

Администрации города Иванова

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Утверждение и выдача заявителю схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории», утвержденный постановлением Администрации города Иванова от 04.06.2015 № 1185

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 [№ 131-ФЗ](consultantplus://offline/ref=91911314973C4C01A3E3CB5A1D46004593F182C5BEF37E4B01F4F5F1E3Q114E) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 [№ 210-ФЗ](consultantplus://offline/ref=91911314973C4C01A3E3CB5A1D46004593F181CCBCFE7E4B01F4F5F1E314AA236984AF7DB68635C6Q619E) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь пунктом 19 части 3 статьи 44 Устава города Иванова, в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, Администрация города Иванова **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Утверждение и выдача заявителю схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории», утвержденный постановлением Администрации города Иванова от 04.06.2015 № 1185 (в редакции постановлений Администрации города Иванова от 12.11.2015 № 2272, от 05.05.2016 № 827):

1.1. Пункт 2.2 изложить в новой редакции:

«2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу:

Администрация города Иванова в лице управления архитектуры и градостроительства Администрации города Иванова (далее по тексту - Управление).

Место нахождения и почтовый адрес Управления:

153000, Иваново, Революции пл., д. 6;

телефон: 8 (4932) 59-45-85;

адрес электронной почты: uags@ivgoradm.ru;

адрес сайта в сети Интернет: http://www.ivgoradm.ru/uags/home.

Прием заявителей для предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Управления согласно графику приема граждан в кабинетах № 611 (в случае, если земельный участок испрашивается в аренду юридическим лицом для размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, объектов федерального, регионального или местного значения), № 620.

Консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги, принятие заявлений осуществляются специалистами Управления, на которых возложены соответствующие функции.

Телефоны для справок: 8 (4932) 59-45-85, 59-46-47.

График приема граждан специалистами Управления:

понедельник: 13.00 - 16.00;

четверг: 9.00 - 12.00.

Наименование органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

Ивановский городской комитет по управлению имуществом (далее - Комитет).

Место нахождения и почтовый адрес Комитета:

153000, г. Иваново, пл. Революции, д. 6.

Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Иванове" (далее по тексту - многофункциональный центр).

Место нахождения и почтовые адреса офисов многофункционального центра:

- отдел приема и выдачи документов "Центральный": г. Иваново, ул. Советская, 25;

- отдел приема и выдачи документов "Октябрьский": г. Иваново, пр. Ленина, 108;

- отдел приема и выдачи документов "Ленинский": г. Иваново, ул. Куконковых, 144А.

Принятие заявлений о предоставлении муниципальной услуги на базе многофункционального центра осуществляется специалистами многофункционального центра, на которых возложены соответствующие должностные обязанности.

Телефон для справок: 8 (4932) 30-03-20.

факс: 8 (4932) 41-60-85.

График приема граждан специалистами многофункционального центра:

понедельник, вторник: 9.00 - 17.00;

среда: 09.00 - 20.00;

четверг: 9.00 - 17.00;

пятница: 9.00 - 16.00.

суббота: 9.00-17.00 (работает только отдел приема и выдачи документов по адресу «Центральный» ул. Советская, д. 25)

воскресенье выходной день.».

1.2. Пункт 2.3 изложить в новой редакции:

«2.3. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги, предусмотренной Регламентом, является издание постановления Администрации города Иванова об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и выдача (направление) его заявителю либо принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.».

1.3. Пункт 2.13 дополнить следующими предложениями: «Регистрация заявлений о предоставлении муниципальной услуги, поданных до 15.00 рабочего дня в многофункциональный центр, осуществляется многофункциональным центром в день их поступления, после 15.00 - в рабочий день, следующий за днем подачи такого заявления. Заявления о предоставлении муниципальной услуги, поданные в последний рабочий день перед выходным днем, регистрируются рабочим днем, следующим после выходного дня.».

1.4. Подпункт 2.16.1 изложить в новой редакции:

«2.16.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, о месте нахождения Управления и многофункционального центра, графике работы и телефонах для справок является открытой и предоставляется путем:

- использования средств телефонной связи;

- размещения на интернет-сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу (www.ivgoradm.ru, раздел «Администрация», подраздел «Подразделения», пункт «Управление архитектуры и градостроительства»);

- размещения на информационных стендах, расположенных в зданиях Управления и многофункционального центра;

- размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- проведения консультаций специалистами Управления или многофункционального центра.

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги представляется специалистами Управления и многофункционального центра, уполномоченными на ее исполнение.

При ответах на телефонные звонки и на устные обращения ответственные специалисты подробно информируют обратившихся по вопросам предоставления муниципальной услуги в пределах своей компетенции.

Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности лица, принявшего телефонный звонок.

Максимальное время выполнения действия - 20 минут.

При обращении на личный прием к специалисту Управления или многофункционального центра заявитель предоставляет:

- документ, удостоверяющий личность;

- доверенность, в случае если интересы заявителя представляет уполномоченное лицо.».

1.5. В подпункте 3.1.1 после слов «Интернет» добавить слова «либо через многофункциональный центр.».

1.6. Пункт 3.1 добавить подпунктом 3.1.7 следующего содержания:

«3.1.7. Заявления о представлении муниципальной услуги, поступившие в многофункциональный центр, регистрируются в соответствии с [пунктом 2.13](consultantplus://offline/ref=60A556E7EFCBECBC741D475F218D6CE7A81D1050E462E2CDFDB4866BB856114CCDBD1BC5A47E5467532726uF14K) настоящего Регламента и направляются для рассмотрения в Администрацию города Иванова в день регистрации таких заявлений.

Специалист многофункционального центра в день регистрации заявления направляет по системе электронного документооборота Администрации города Иванова регистрационно-контрольную карточку заявления с заполненными регистрационными реквизитами и прикрепленным электронным образом заявления.».

1.7. В подпункте 3.2.1 после слов «к ответственному специалисту Управления» добавить слова «или многофункционального центра».

1.8. Абзац 3 подпункта 3.2.2 изложить в новой редакции:

«В случае отказа в приеме документов, направленных по почте или через многофункциональный центр, если по каким-либо причинам специалистами многофункционального центра не было выявлено соответствующих оснований для отказа в приеме документов, основания отказа в приеме документов разъясняются заявителю в письменном ответе в течение 8 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги.».

1.9. Подпункт 3.3.5 добавить 4 абзацем следующего содержания:

«В случае если заявление о предоставлении муниципальной услуги было подано через многофункциональный центр, сотрудники Управления не позднее следующего рабочего дня со дня издания постановления Администрации города Иванова об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории уведомляют многофункциональный центр о готовности результата муниципальной услуги для последующей передачи соответствующих документов заявителю.

1.20. Пункт 4.1 изложить в новой редакции:

«4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными специалистами Управления и специалистами многофункционального центра, в рамках предоставленных полномочий, последовательности действий, определенных настоящим Регламентом, осуществляется начальником Управления и руководителем многофункционального центра.».

1.21. В пункте 4.2 после слова «Управления» добавить слова «либо специалисты многофункционального центра,».

1.22. Пункт 5.2 изложить в новой редакции следующего содержания:

«5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», через официальный сайт Управления, через Порталы, а также может быть принята при личном приеме заявителя в соответствии с графиком приема.

В случае обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц и муниципальных служащих Управления жалоба подается на имя начальника Управления и рассматривается им.

В случае обжалования решений начальника Управления жалоба подается в Администрацию города Иванова на имя заместителя главы Администрации города Иванова, курирующего работу Управления, и рассматривается им.

В случае обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, специалистов многофункционального центра жалоба подается непосредственно на имя директора многофункционального центра либо на имя заместителя главы Администрации города Иванова, курирующего работу многофункционального центра.

Почтовый адрес для направления жалоб:

153000, г. Иваново, Революции пл., д. 6.

153012, г. Иваново, ул. Советская, д. 25 (в случае направления жалоб на имя директора многофункционального центра).

Адреса для направления жалоб в электронной форме:

на имя начальника Управления: uags@ivgoradm.ru;

на имя директора многофункционального центра: curg@list.ru;

на имя заместителя главы Администрации города Иванова, курирующего работу Управления, и на имя заместителя главы Администрации города Иванова, курирующего работу многофункционального центра: http://priem.ivgoradm.ru, раздел «Электронная приемная», подраздел «Вопросы заместителям главы Администрации города Иванова»;

через Порталы: www.gosuslugi.ru, www.pgu.ivanovoobl.ru.».

1.23. Пункт 5.3 изложить в новой редакции следующего содержания:

«График личного приема заявителей:

начальником Управления - по предварительной записи (понедельник: с 13-00 до 16-00; телефон для предварительной записи 59-45-85);

заместителем главы Администрации города Иванова, курирующим работу Управления, - по предварительной записи (четвертая среда каждого месяца: с 13-00 до 16-00; телефон для предварительной записи 59-45-11);

заместителем главы Администрации города Иванова, курирующим работу многофункционального центра, - по предварительной записи (вторая среда: с 13.00 до 16.00; телефон для предварительной записи 59-45-12).».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования».

3. Опубликовать настоящее постановление в сборнике «Правовой вестник города Иваново».

Глава города Иванова А.А. Хохлов

Постановление подготовил и представил на согласование:

Начальник управления архитектуры и градостроительства

Администрации города Иванова Н.Л. Бусова

Согласовано:

Заместитель главы Администрации города Иванова Е.А. Берегов

Председатель Ивановского городского

комитета по управлению имуществом А.В. Ушакова

Начальник управления информационных ресурсов

Администрации города Иванова Л.Д. Костерина

Директор МКУ «МФЦ в городе Иванове» Т.В. Калинкина

Начальник управления правового сопровождения и контроля

Администрации города Иванова А.С. Подсыпанин

Начальник отдела застройки территории

управления архитектуры и градостроительства Е.С. Гундина

Начальник отдела правового сопровождения

управления архитектуры и градостроительства И.А. Карнеева

Консультант-юрист О.С. Красоткина

**Пояснительная записка**

к проекту постановления Администрации города Иваново «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Утверждение и выдача заявителю схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории», утвержденный постановлением Администрации города Иванова от 04.06.2015 № 1185»

Настоящий проект постановления разработан в связи с организацией дополнительных мест нахождения Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Иванове, изменением часов приема граждан в Администрации города Иванова.

Представленный Проект не регулирует отношения, затрагивающие вопросы предпринимательской и инвестиционной деятельности, не содержит положений, которые могут способствовать изменению (ухудшению), возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, в виду чего оценка регулирующего воздействия данного Проекта не проводится.

Начальник управления Н.Л. Бусова