ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации города Иванова

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_

####

####  г. Иваново, Ивановская область

О внесении изменений в постановление Администрации города Иванова

от 27.10.2010 № 2138 «Об утверждении административного регламента

 исполнения муниципальной услуги «Прием граждан по вопросу

получения справки о признании заявителя и членов его семьи малоимущими

в целях постановки на учет в управлении жилищной политики и ипотечного

кредитования как нуждающихся в предоставлении жилых помещений

по договорам социального найма»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Администрации города Иванова от 15.07.2010 № 313р «Об организации работы по разработке административных регламентов предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций в электронном виде», руководствуясь пунктом 20 части 1 статьи 50.1 Устава города Иванова, с целью приведения нормативных актов города Иванова в соответствие с действующим законодательством, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент «Прием граждан по вопросу получения справки о признании заявителя и членов его семьи малоимущими в целях постановки на учет в управлении жилищной политики и ипотечного кредитования как нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма», утвержденный постановлением Администрации города Иванова от 27.10.2010 № 2138 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Прием граждан по вопросу получения справки о признании заявителя и членов его семьи малоимущими в целях постановки на учет в управлении жилищной политики и ипотечного кредитования как нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма» (в редакции постановлений Администрации города Иванова от 15.11.2010 № 2255, от 14.11.2012 № 2478, от 11.03.2013 № 534):

1.1. Пункт 2.4 раздела 2 «Стандарт исполнения муниципальной услуги» дополнить словами «либо в МКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Иванове» (далее по тексту – МКУ МФЦ) в соответствии с соглашением о взаимодействии между МКУ МФЦ и Администрацией города Иванова.

По адресу:153012 г. Иваново, ул. Советская, д. 25,

телефоны: 8 (4932) 41-60-85, 32-74-29,

адрес электронной почты: *ivmfc@mail.ru*.

График приема граждан специалистами МКУ МФЦ*:*

Понедельник, вторник 9.00 – 17.00

Среда 10.00 – 19.00

Четверг 9.00 – 14.00

Пятница 9.00 – 16.00»

 1.2. Пункт 2.5 раздела 2 «Стандарт исполнения муниципальной услуги» дополнить абзацами следующего содержания:

 «постановлением Администрации города Иванова от 19.02.2013 № 281 № 281 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых в муниципальном образовании городской округ Иваново в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;

 настоящим административным регламентом.»

1.2. Перечисление 1 подпункта 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 «Стандарт исполнения муниципальной услуги» изложить в новой редакции (приложение № 1 к настоящему постановлению).

1.3. Подпункт 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 «Стандарт исполнения муниципальной услуги» дополнить перечислением 12 следующего содержания:

«12) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС).».

1.4. Подпункт 2.14.1 пункта 2.14 раздела 2 «Стандарт исполнения муниципальной услуги» дополнить словами «и МКУ МФЦ.»;

1.5. Подпункт 2.14.2 пункта 2.14 раздела 2 «Стандарт исполнения муниципальной услуги» после слов «города Иванова» дополнить словами «либо к специалисту МКУ МФЦ»;

1.6. Подпункт 2.14.3 пункта 2.14 раздела 2 «Стандарт исполнения муниципальной услуги» после слов «города Иванова» дополнить словами «либо специалистами МКУ МФЦ»;

1.7. Абзац 1 подпункта 2.14.4 пункта 2.14 раздела 2 «Стандарт исполнения муниципальной услуги» изложить в новой редакции:

«2.14.4. По телефону предоставляется информация по следующим вопросам:

о месте нахождения управления социальной защиты населения администрации города Иванова либо МКУ МФЦ;

о графике работы специалистов управления либо специалистов МКУ МФЦ;

о нормативных правовых актах, регламентирующих вопросы исполнения муниципальной функции.»;

1.8. Пункт 2.14 раздела 2 «Стандарт исполнения муниципальной услуги» дополнить подпунктами следующего содержания:

«2.14.7. Определенные настоящим регламентом требования к местам предоставления муниципальной услуги и информированию заявителей о порядке ее предоставления, применяются, если в МКУ МФЦ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не установлены иные более высокие требования.

2.14.8. В случае приема заявителей специалистами МКУ МФЦ в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии специалисты МКУ МФЦ выполняют административные действия специалистов Уполномоченного управления, предусмотренные подпунктами 1 и 2 пункта 3.1, подпунктами 3.2.1 и 3.2.2 пункта 3.2 раздела 3 настоящего регламента.».

1.9. Подпункт 3.2.4 пункта 3.2 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае представления заявления по вопросу получения справки через МКУ МФЦ документ, подтверждающий принятие решения, направляется Уполномоченным управлением в МКУ МФЦ для выдачи заявителю, если иной способ его получения не указан в заявлении.».

1.10. Пункт 3.3 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае представления Заявителем документов через МКУ МФЦ срок исполнения муниципальной услуги исчисляется со дня передачи МКУ МФЦ таких документов в Уполномоченное управление.».

1.11. Абзац 1 раздела 4 «Формы контроля за исполнением административного регламента» изложить в новой редакции:

«Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению муниципальной услуги специалистами управления либо МКУ МФЦ и принятием решений осуществляется начальником управления либо руководителем МКУ МФЦ.».

1.12. Абзац 2 раздела 4 «Формы контроля за исполнением административного регламента» после слов «города Иванова» дополнить словами «либо МКУ МФЦ».

1.13. Абзац 1 пункта 5.1 раздела 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих» дополнить словами «либо в МКУ МФЦ.».

1.14. Абзац 2 пункта 5.1 раздела 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих» изложить в новой редакции:

«Жалоба на действие (бездействие) специалиста управления либо специалиста МКУ МФЦ или на решение, принятое управлением, подается в вышестоящий орган – заместителю главы Администрации города Иванова, курирующему вопросы социальной сферы или МКУ МФЦ:

в письменном виде по адресу: 153000, г. Иваново, пл. Революции, д. 6;

на адрес электронной приемной Администрации города Иванова, размещенный на сайте Администрации города Иванова: http://priem.ivgoradm.ru, раздел «электронная приемная», подраздел «вопросы заместителям главы Администрации города Иванова»;

на личном приеме в соответствии с графиком, телефон для предварительной записи 59-45-14.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Рабочий край».

Глава Администрации города Иванова А.С. Кузьмичев

Приложение № 1

к постановлению Администрации города Иванова от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Приложение № 3

к административному регламенту

исполнения муниципальной функции

«Прием граждан по вопросу получения справки о признании заявителя и членов его семьи малоимущими в целях постановки на учет в управлении жилищной политики и ипотечного кредитования как нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма»

Заявление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В управление социальной защиты населения

 (Ф.И.О. заявителя) от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

принято «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

документы в кол-ве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_шт. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

рег.. № ­­­­­­­­­­­­­­­­­ \_\_\_\_ Дата рождения «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адрес, индекс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) Ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , д. \_\_\_\_\_\_ , кв. \_\_\_\_ Тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Паспорт сер. \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Выдан « \_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# З А Я В Л Е Н И Е

 **Прошу признать меня и членов моей семьи состоящей из \_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек (а) малоимущим (и) в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Фамилия, имя, отчество члена семьи** | Степень родства |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

« \_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя)

Указатель рассылки

постановления Администрации города Иванова «О внесении изменений

в постановление Администрации города Иванова от 27.10.2010 № 2138

«Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной

услуги «Прием граждан по вопросу получения справки о признании заявителя

и членов его семьи малоимущими в целях постановки на учет в управлении

жилищной политики и ипотечного кредитования как нуждающихся

в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма»

Управление социальной защиты населения - 2 экз.

МКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Иванове» - 1 экз.

Предложение о внесении в базу справочно-правовых систем «Консультант Плюс», «Гарант» -вносить.

Н.К. Голых

59 45 51

Пояснительная записка

к проекту постановления Администрации города Иванова «О внесении изменений

в постановление Администрации города Иванова от 27.10.2010 № 2138

«Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной

услуги «Прием граждан по вопросу получения справки о признании заявителя

и членов его семьи малоимущими в целях постановки на учет в управлении

жилищной политики и ипотечного кредитования как нуждающихся

в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма»

Проект данного постановления подготовлен управлением социальной защиты населения администрации города Иванова в целях повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг и приведения нормативно-правовых актов в соответствие с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Начальник управления С.А.Тарасова

Проект внесен на согласование управлением социальной защиты населения

Начальник управления

социальной защиты населения С.А.Тарасова

Проект согласован:

Заместитель главы Администрации города Иванова В.Б. Пигута

Начальник управления

информационных ресурсов Л.Д. Костерина

Директор муниципального казенного

учреждения «Многофункциональный центр

предоставления государственных и муниципальных услуг

в городе Иванове» Т.В. Калинкина

Начальник управления правового

сопровождения и контроля Ю.Н. Барулина

Н.К. Голых

59 45 51