ПРОЕКТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации города Иванова

О внесении изменений в административный регламент

предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации», утвержденный постановлением Администрации города Иванова от 20.01.2015 № 98

Руководствуясь пунктом 19 части 3 статьи 44 Устава города Иванова, в целях приведения муниципальных нормативных актов в соответствие с действующим законодательством, Администрация города Иванова **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации», утвержденный постановлением Администрации города Иванова от 20.01.2015 № 98

1.1. Пункт 2.2 изложить в новой редакции:

«2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу: управление архитектуры и градостроительства Администрации города Иванова (далее - Управление).

Место нахождения и почтовый адрес Управления:

153000, г. Иваново, пл. Революции, д. 6;

телефон: 8 (4932) 59-45-85;

адрес электронной почты: uags@ivgoradm.ru;

адрес сайта в сети Интернет: http://www.ivgoradm.ru/uags/home.

Телефоны для справок: 8 (4932) 59-45-85, 8 (4932) 59-45-86.

График приема граждан специалистами Управления:

понедельник: 13.00 - 16.00;

четверг: 09.00 - 12.00.

Наименование организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги: муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Иванове" (далее - многофункциональный центр).

Места нахождения и почтовые адреса многофункционального центра:

- отдел приема и выдачи документов "Центральный": г. Иваново, ул. Советская, 25;

- отдел приема и выдачи документов "Октябрьский": г. Иваново, пр. Ленина, 108;

- отдел приема и выдачи документов "Ленинский": г. Иваново, ул. Куконковых, 144А.

Принятие заявлений о предоставлении муниципальной услуги на базе многофункционального центра осуществляется специалистами многофункционального центра, на которых возложены соответствующие должностные обязанности.

Телефон для справок: 8 (4932) 30-03-20.

факс: 8 (4932) 41-60-85.

График приема граждан специалистами многофункционального центра:

понедельник, вторник: 9.00 - 17.00;

среда: 09.00 - 20.00;

четверг: 9.00 - 17.00;

пятница: 9.00 - 16.00.

 суббота: 9.00-17.00 (работает только отдел приема и выдачи документов по адресу «Центральный» ул. Советская, д. 25)

воскресенье выходной день.».

1.2. Пункт 5.3 изложить в новой редакции:

«5.3. График личного приема Заявителей:

начальником Управления по предварительной записи (понедельник: с 13-00 до 16-00; телефон для предварительной записи 59-45-85);

первым заместителем (заместителем) главы Администрации города Иванова, курирующим работу Управления, по предварительной записи (четвертая среда каждого месяца: с 13-00 до 16-00; телефон для предварительной записи 59-45-11);

заместителем главы Администрации города Иванова, курирующим работу многофункционального центра, по предварительной записи (вторая среда: с 13.00 до 16.00; телефон для предварительной записи 59-45-12).».

1.3. Пункт 2.14:

1.3.1. дополнить словами: «, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.»;

1.3.2. дополнить подпунктом 2.14.7 следующего содержания:

«2.14.7. В Администрации города Иванова инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) обеспечивается:

1) условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположен объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

6) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

7) допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;

9) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в сборнике «Правовой вестник города Иванова».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Глава города Иванова |   |

 |  А.А. Хохлов |