О внесении изменений в административный регламент

предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных» муниципального учреждения культуры «Централизованная библиотечная система города Иванова», утвержденный постановлением Администрации города Иванова от 24.01.2012 № 143

  В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствии с действующим законодательством, руководствуясь пунктом 20 части 1 статьи 50.1 Устава города Иванова, Администрация города Иванова **постановляет**:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных» муниципального учреждения культуры «Централизованная библиотечная система города Иванова», утвержденный постановлением Администрации города Иванова от 24.01.2012 № 143 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги ««Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных» муниципального учреждения культуры «Централизованная библиотечная система города Иванова»:

1.1. по тексту слова «Муниципальное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система города Иванова»» в соответствующем падеже заменить словами «Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система города Иванова»» в соответствующем падеже.

1.2. пункты 2.4, 2.5, раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги: Информация при индивидуальном письменном консультировании направляется заявителю в течение 10 рабочих дней со дня регистрации запроса.

Предоставление доступа к электронным СПА и БД производится в сроки, зависящие от скорости Интернет на оборудовании пользователя, и могут варьироваться в зависимости от загруженности серверного оборудования и оперативной памяти при пользовании библиотечными компьютерами. В целом на загрузку электронных каталогов или БД может быть затрачено 1-3 минуты.

По телефону информация о наличии в библиотеке СПА и баз данных предоставляется в момент обращения пользователя.

При наличии очереди на доступ к базам данных (в том числе к СПА в электронном виде) в помещениях данных МБУК «Централизованная библиотечная система города Иванова» непрерывное время пользования базами данных для получателя муниципальной услуги может быть ограничено до 15 минут.

Максимальное время консультирования специалистом данных МБУК «Централизованная библиотечная система города Иванова» получателей муниципальных услуг по использованию СПА, баз данных – 6 мин. Предоставление доступа к базам данных осуществляется в течение 10 минут с момента обращения получателя муниципальной услуги.

СПА данных МБУК «Централизованная библиотечная система города Иванова» обновляется в течение месяца со дня поступления нового издания в библиотеку. Базы данных, правообладателем которых библиотеки не являются, обновляются по мере приобретения баз.

Предоставление информации по электронной почте комитета по культуре Администрации города Иванова, сети Интернет с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru) производится в сроки, зависящие от скорости Интернет на оборудовании получателя услуги, которые могут варьироваться в зависимости от загруженности серверного оборудования и оперативной памяти.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным Законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме»;

-Настоящим административным регламентом;

- дополнить пунктом 2.12.5 следующего содержания:

«требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

Для получения муниципальной услуги с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, получатель муниципальной услуги должен зайти на Единый портал государственных и муниципальных услуг.

При получении муниципальной услуги с использованием сети Интернет от получателя муниципальной услуги может требоваться прохождение процедуры электронной регистрации, авторизации и аутентификации.

В многофункциональных центрах муниципальная услуга не предоставляется.»;

- Раздел 5 изложить в новой редакции:

«Раздел 5 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных» муниципального учреждения культуры «Централизованная библиотечная система города Иванова» изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении муниципальной услуги.

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных настоящим Регламентом;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено настоящим Регламентом, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим Регламентом;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы;

7) отказ муниципального учреждения, должностного лица МБУК ЦБС г. Иваново, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Жалоба подается заявителем в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в МБУК ЦБС г. Иваново на решение и действие (бездействие) должностного лица муниципального учреждения культуры, в комитет по культуре Администрации города Иванова на решение и действие (бездействие) муниципального учреждения культуры.

5.3. Жалоба может быть направлена по почте, через информационно-телекоммуникационные сети общего пользования, в том числе сеть Интернет, включая единый портал государственных и муниципальных услуг либо региональный портал государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалобы в комитет по культуре Администрации города Иванова направляются по адресу: 153000, г. Иваново, пр. Шереметевский, д. 1, кабинет 241

. Телефоны для справок: 59-46-21.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование муниципального учреждения культуры, должностного лица муниципального учреждения культуры, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;  
        2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;  
        3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) муниципального учреждения культуры, должностного лица муниципального учреждения культуры;  
        4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) муниципального учреждения, должностного лица муниципального общеобразовательного учреждения. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.  
        5.5. Жалоба, поступившая в муниципальное общеобразовательное учреждение, в управление образования Администрации города Иванова, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа муниципального общеобразовательного учреждения, должностного лица муниципального общеобразовательного учреждения, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.  
        5.6. По результатам рассмотрения жалобы муниципальное общеобразовательное учреждение, управление образования Администрации города Иванова принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных муниципальным общеобразовательным учреждением, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим Регламентом, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6 настоящего раздела, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.  
        5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в сборнике «Правовой вестник города Иванова».

Глава Администрации города Иванова А.С. Кузьмичев