Постановление

Администрации города Иванова

О внесении изменений в постановление Администрации города Иванова

от 27.10.2010 № 2136 «Об утверждении административного регламента

предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной

собственности и предназначенных для сдачи в аренду»

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением № 293-р «Об утверждении плана – графика деятельности Администрации города Иванова по внесению изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг в части установления показателя максимального срока ожидания в очереди – 15 минут», руководствуясь пунктом 20 части 1 статьи 50.1 Устава города Иванова, **п о с т а н о в л я е т**:

 1. Внести изменения в приложение к постановлению Администрации города Иванова от 27.10.2010 № 2136 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду»:

 в приложении к постановлению «Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности города Иванова и предназначенных для сдачи в аренду» (далее - Регламент):

1.1. В п. 2.10 раздела 2 Регламента слова «30 минут» заменить словами «15 минут».

1.2. Абзац второй п. 2.14 раздела 2 Регламента, изложить в следующей редакции:

 «Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, о местонахождении, графике работы и телефонах для справок является открытой и предоставляется путем размещения на едином и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг по адресу [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) и (или) www.pgu.ivanovoobl.ru (далее – Порталы)».

1.3. П. 5.2.1 раздела 5 Регламента изложить в следующей редакции:

«Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в комитет, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Порталов, а также может быть принята при личном приеме Заявителя Жалобы на решения, принятые руководителем комитета, подаются в вышестоящий орган.

Заявитель имеет право на обжалование действий или бездействия специалистов комитета, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, посредством письменного обращения к председателю комитета либо к первому заместителю (заместителю) главы Администрации города Иванова, курирующему работу комитета. По существу поставленных в обращении вопросов дается письменный ответ.».