**ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА
о результатах деятельности управления делопроизводства и документационного контроля Администрации города Иванова за 2018 год**

**I. Отдел делопроизводства**

За 2018 год в отдел делопроизводства Управления делопроизводства
и документационного контроля Администрации города Иванова поступило 12237 обращений, за 2017 год – 11391 обращений.

 По категориям обращения от юридических лиц распределились следующим образом: вопросы землепользования **(16,01%),** вопросы коммунального и дорожного хозяйства **(12,14%),** вопросы социально-экономического характера **(9,08%),** вопросы жилищного хозяйства **(8,2%),** вопросы культурно-просветительской работы физической культуры и спорта **(4,14%),** вопросы обеспечения законности и охраны правопорядка **(9,66%).**

График на основе наиболее частых вопросов по обращениям от юридических лиц
по кварталам за 2018 год:

Более половины всех обращений касалось проблем жилищно-коммунального хозяйства, земельных отношений, работы общественного транспорта, безопасности дорожного движения, обеспечения граждан жильём и предоставления места в дошкольных образовательных учреждениях.

Наибольшее количество вопросов связано с некачественным исполнением обязанностей управляющими компаниями и обслуживающими организациями, предоставлением коммунальных услуг ненадлежащего качества, содержанием общего имущества многоквартирных домов, длительным отсутствием капитального и текущего ремонтов жилых домов, оформлением правовых документов на гаражи и земельные участки, переселением из аварийного и ветхого жилья, благоустройством дворов и улиц, транспортным обслуживанием населения – вопросы сервиса, удобства и безопасности пассажирских перевозок.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **2017 год** | **2018 год** |
| **Входящие (запросы, обращения)** | **11391** | **12237** |
| **Исходящие инициативные письма** | **2888** | **2197** |
| **Муниципальные услуги**  | **190** | **144** |
| **Поручения Главы города Иванова** | **532** | **383** |

 Из общего количества обращений в 2018 году поступили из контрольно-надзорных органов Ивановской области:

**Сравнительная информация о деятельности отдела делопроизводства управления делопроизводства и документационного контроля Администрации города Иванова**

**II. Отдел по работе с обращениями граждан**

Рассмотрение обращений граждан в Администрации города Иванова осуществляется на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа
к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Закона Ивановской области от 31.01.2012 № 4-ОЗ «О дополнительных гарантиях права граждан на обращение в Ивановской области», регламента Администрации города Иванова, утвержденного распоряжением Администрации города Иванова от 29.06.2018 № 284-р.

Количество письменных обращений граждан на имя Главы города Иванова
и заместителей главы Администрации города Иванова за 2018 год составило 10 357 обращений (в 2017 году – 9289 обращений), из них поступило:

- через вышестоящие органы, общественные организации, средства массовой информации 3351 обращение (в 2017 году - 3397 обращений);

- лично от граждан – 7006 обращений (в 2017 году - 5892 обращения).

Обращения граждан содержали 10 992 вопроса. Наибольшее количество обращений жителей города Иванова связано с вопросами жилищного хозяйства (1451 вопрос), вопросами коммунального и дорожного хозяйства (4864 вопроса), и вопросами землепользования (1394 вопроса).

Из 10 992 поставленных гражданами вопросов удовлетворены 1228 вопросов (11,17 % от общего количества поставленных вопросов), по 8778 вопросам даны разъяснения (88,0 %), по 91 вопросу, поставленному в обращениях, отказано (0,83 %).

Право граждан на обращение может быть реализовано в ходе личного приема:

**Принято граждан на личном приеме Главой города Иванова**

**и заместителями главы Администрации города Иванова**

**за 2018 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **2017 год** | **2018 год** |
| Глава города Иванова | 68 | 76 |
| Заместители главы Администрации города Иванова | 253 | 190 |

На личный прием к Главе города Иванова и заместителям главы Администрации города Иванова граждане чаще всего обращаются по вопросам коммунального
и жилищного хозяйства, архитектуры и градостроительства, имущественных отношений граждан.

Глава города Иванова и заместители главы Администрации города Иванова, руководители структурных подразделений Администрации города Иванова проводят личные приемы граждан в соответствии с графиком приема граждан в Администрации города Иванова, утвержденным Главой города Иванова. На личном приеме Главы города Иванова рассматриваются вопросы повышенной сложности, которые зачастую невозможно решить на уровне руководителей структурных подразделений Администрации города Иванова и заместителей главы Администрации города Иванова. Речь идет о вопросах предоставления жилья, выселения из жилых помещений, расселения ветхого и аварийного жилья, представления земельных участков, предпринимательской деятельности.

Обращения граждан в Администрацию города Иванова поступают также на официальный сайт администрации города Иванова в сети Интернет через раздел *«*Электронная приемная».

Количество электронных обращений составляет около 50 % от количества всех письменных обращений, поступивших в адрес руководства Администрации города Иванова.

**III. Сектор документационного контроля**

Сектором документационного контроля управления делопроизводства и документационного контроля Администрации города Иванова в течение указанного периода велась планомерная работа по подготовке проектов поручений Главы города Иванова на обращения и запросы юридических лиц, а также по подготовке Главе города Иванова предложений о постановке на контроль и снятии с контроля, продлении сроков или принятии дополнительных мер по исполнению правовых актов, поручений.

Кроме того, с середины 2018 года на сектор документационного контроля возложена дополнительная функция по подготовке протоколов совещаний у Главы города Иванова, а также мониторинг исполнения поручений Главы города Иванова, данных в ходе совещаний.

За истекший период подготовлено 5706 проектов поручений Главы города Иванова, в том числе с постановкой на контроль 2534 поручений Главы города Иванова; впоследствии снято с контроля (выполнено) – 2431 поручений.

**IV. Муниципальный архив**

В соответствии с поставленными задачами муниципальным архивом города Иванова (далее - Архив) за 2018 год проведена следующая работа.

В 2018 году на хранение в Архив принято 834 дела (в 2017 году - 1099), из них 779 дел постоянного срока хранения.

ФГБОУ ВО «Ивановский государственный химико-технологический университет» передал на муниципальное хранение в Архив документы по личному составу бывших муниципальных предприятий общественного питания города за 1968-1995 годы. Также
в отчетном периоде были переданы на хранение в Архив документы МУП «Ивановский многофункциональный центр организации закупок».

На заседаниях экспертно-проверочной комиссии Департамента культуры и туризма Ивановской области в 2018 году утверждены/согласованы:

- 25 описей дел постоянного срока хранения, 32 описи по личному составу организаций-источников комплектования Архива, а также ликвидированных организаций - управления по делам наружной рекламы, информации и оформления города Администрации города Иванова, МУП «Ивановский многофункциональный центр организации закупок», столовых № 19 и № 24 бывшего Ивановского городского треста столовых;

- номенклатуры дел организаций-источников комплектования Архива - Администрации города Иванова, Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Иванова, МКУ «Управление муниципальными закупками», Ивановского городского комитета по управлению имуществом, Управления жилищной политики и ипотечного кредитования Администрации города Иванова, Управления благоустройства Администрации города Иванова, Управления социальной защиты населения Администрации города Иванова;

- положение об экспертной комиссии МКУ «Управление муниципальными закупками» и положение об архиве МКУ «Управление муниципальными закупками».

В 2018 году в программный комплекс «Архивный фонд», являющийся автоматизированным справочным аппаратом и осуществляющий государственный учет документов Архивного фонда Российской Федерации, занесено 834 (в 2017 году - 1099) единиц хранения. В соответствии с паспортом Архива объем архивных документов, находящихся на хранении в Архиве, составляет 42548 (в 2017 году – 41803) единиц хранения.

Продолжено информационное взаимодействие между Управлением Пенсионного фонда Российской Федерации в городских округах Иванове, Кохме и Ивановском муниципальном районе (далее – Управление ПФР) и Архивом в целях обмена юридически значимой информацией (документами) социально-правового характера
в электронной форме для обеспечения реализации гражданами своих пенсионных прав
с использованием программного комплекса VipNet. В течение года поступило 917 (в 2017 году - 769 запросов) запросов от Управления ПФР в электронном виде.

Всего за отчетный период было исполнено 2894 (в 2017 году – 3038) запросов граждан, Управлений ПФР, органов социальной защиты и судов, органов государственной власти, местного самоуправления, предприятий, учреждений, касающихся подтверждения трудового стажа, размера заработной платы, а также о праве собственности, выделении земельных участков, изменении формы собственности организаций (учреждений), утверждении актов приемки объектов жилья, опеке и попечительстве, строительстве, приемке в эксплуатацию, аренде, присвоении адресной части, по вопросам землеустройства, образования и ликвидации организаций и т.д.537+1377=1914?

Все запросы исполнены в установленный законодательством срок.

Важнейшим направлением в работе Архива в 2018 году являлось продолжение проведения комплекса работ по электронному копированию наиболее информационно значимых и интенсивно используемых архивных документов (нормативные акты Администрации города Иванова) и последующему управлению полученным информационным массивом. В рамках реализации муниципальной программы «Электронный город» работы по вводу информации в электронный фонд пользования «Муниципальный архив» электронных копий архивных документов запланированы на долгосрочную перспективу. В соответствии с перспективным планом оцифровки документов за 2018 год переведено в электронный вид и зашифровано 9639 электронных копий документов, из них занесено в электронный фонд пользования «Муниципальный архив» 5631 электронная копия документов.

В 2018 году в целях осуществления систематического пополнения Архива документами Архивного фонда Российской Федерации, относящихся к муниципальной собственности, от организаций-источников комплектования Архива, обеспечения их сохранности, уточнения списка организаций-источников комплектования Архива, а также в целях приведения в соответствие с действующим законодательством административного регламента предоставления муниципальной услуги, приняты следующие нормативные правовые акты Администрации города Иванова:

- постановление Администрации города Иванова от 22.01.2018 № 47 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Исполнение запросов юридических и физических лиц в соответствии с их обращениями (заявлениями) по документам архивных фондов», постановление Администрации города Иванова от 28.04.2018 № 538«О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Исполнение запросов юридических и физических лиц в соответствии с их обращениями (заявлениями) по документам архивных фондов»;

- постановление Администрации города Иванова от 23.03.2018 № 351 «О внесении изменения в постановление Главы города Иванова от 18.10.2006 № 2994 «О списке организаций-источников комплектования муниципального архива города Иванова»;

- постановление Администрации города Иванова от 29.06.2018 № 819 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Исполнение запросов юридических и физических лиц в соответствии с их обращениями (заявлениями) по документам архивных фондов»;

- постановление Администрации города Иванова от 26.10.2018 № 1380
«О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Исполнение запросов юридических и физических лиц в соответствии с их обращениями (заявлениями) по документам архивных фондов»;

- постановление Администрации города Иванова от 10.12.2018 № 1618
«О внесении изменения в постановление Администрации города Иванова от 27.10.2010
№ 2144 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Исполнение запросов юридических и физических лиц в соответствии с их обращениями (заявлениями) по документам архивных фондов»;

- распоряжение Администрации города Иванова от 30.10.2018 № 507-р «О графике упорядочения и передачи документов организаций-источников комплектования
в муниципальный архив города Иванова в 2019 году».

В рамках исполнения законодательства по размещению органами местного самоуправления информации в форме «открытых данных» на сайте Администрации города Иванова на странице Архива были размещены обновленные данные по составу организаций-источников комплектования Архива, сведения по предоставлению муниципальной услуги, информация о юбилейных мероприятиях, справочные и другие сведения.

В течение года Архив ежемесячно представлял для размещения на официальном сайте Администрации города Иванова календарь памятных дат города Иванова (далее – Календарь). Начиная с 2017 года, в Календарь включается информация из документов архивного фонда «Администрация города Иванова» о деятельности администрации города, о создании комитетов, управлений, об учреждении комиссий и т.д.

К 100-летию государственной архивной службы России Архивом опубликованы материалы с историко-документальной выставки «Документальная память народа», в которой Архив принял непосредственное участие.

В целях информационного обеспечения мероприятий, связанных с юбилейной датой образования Иваново-Вознесенской губернии, и размещения на сайте Администрации города Иванова подготовлен материал к 100-летию губернии (телеграмма М.В. Фрунзе с личным автографом первого Губернатора).

В 2018 году в целях укрепления материально-технической базы Архива приобретено многофункциональное копировальное оборудование TOSHIBA-2309А и прошивная машина для обработки документов. Произведены ремонтно-профилактические работы в архивохранилищах на общей постеллажной площади 291 п.м.