**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИВАНОВА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |
| --- |
|  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Регистрация устава территориального общественного самоуправления города Иванова», утвержденный постановлением Администрации города Иванова от 26.11.2012 № 2666**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь пунктом 19 части 3 статьи 44 Устава города Иванова, в целях повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг, Администрация города Иванова **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Регистрация устава территориального общественного самоуправления города Иванова», утвержденный постановлением Администрации города Иванова от 26.11.2012 № 2666 (в редакции постановлений Администрации города Иванова от 17.12.2013 № 2786; от 15.06.2016 № 1094; от 07.04.2017 № 479; от 29.06.2018 № 703):

1.1. Раздел 2 дополнить пунктом 2.8.1. следующего содержания:

«2.8.1. Отказ в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги, либо отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторному обращению заявителя после устранения причины, послужившей основанием для отказа в приеме документов, либо в предоставлении муниципальной услуги, указанной в уведомлении об отказе, при этом специалист не вправе требовать от заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

1.2. Абзац десятый из пункта 2.12. исключить.

1.3. Пункт 3.1.6. изложить в следующей редакции:

«3.1.6. После поступления заявления о предоставлении Муниципальной услуги в Комитет председатель Комитета определяет ответственного исполнителя и направляет заявление на рассмотрение ответственному исполнителю (специалисту Комитета, уполномоченному на рассмотрение заявления о предоставлении Муниципальной услуги).

1.4. В пункте 5.1:

1.4.1. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«требование у Заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Регламентом для предоставления муниципальной услуги;».

1.4.2. Дополнить абзацем одиннадцатым следующего содержания:

«требование у Заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.8.1. настоящего Регламента.».

1.5. В пункте 5.2.2. абзац второй изложить в следующей редакции:

«Председателем Комитета (первая среда каждого месяца, с 10-00 до 12-00, третья среда каждого месяца, с 13-00 до 16-00; телефон 93-90-22);».

1.6. В пункте 5.2.5. абзацы второй, третий изложить в следующей редакции:

«1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.».

1.7. Раздел 5 дополнить пунктами 5.2.6.1. и 5.2.6.2. следующего содержания:

«5.2.6.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.2.6.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

2. Настоящее постановление вступает в силу 18.10.2018 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в сборнике «Правовой вестник города Иванова».

Глава города Иванова В.Н. Шарыпов