



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИВАНОВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.06.2023

№ 1128

О внесении изменений в постановление Администрации города Иванова от 17.05.2017 № 654 «О порядке формирования схем размещения нестационарных торговых объектов и нестационарных аттракционов на территории города Иванова»

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», решением Ивановской городской Думы от 27.02.2013 № 561 «Об организации нестационарной торговли на территории города Иванова», руководствуясь статьей 44 Устава города Иванова, Администрация города Иванова **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести изменения в постановление Администрации города Иванова от 17.05.2017 № 654 «О порядке формирования схем размещения нестационарных торговых объектов и нестационарных аттракционов на территории города Иванова» (в редакции постановлений Администрации города Иванова от 16.10.2018 № 1292, от 26.11.2019 № 1846, от 10.02.2020 № 150, от 01.10.2020 № 1080, от 24.02.2021 № 223, от 25.03.2021 № 364, от 16.04.2021 № 460, от 24.12.2021 № 1552, от 30.03.2022 № 354, от 31.05.2022 № 674, от 30.08.2022 № 1234, от 30.11.2022 № 1957, от 03.03.2023 № 416):

1.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Создать комиссию по формированию схемы размещения нестационарных аттракционов на территории города Иванова, утвердить положение о ее работе и состав (приложение № 5).».

1.2. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Создать комиссию по формированию схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории города Иванова, утвердить положение о ее работе и состав (приложение № 3).».

1.3. В приложении № 1:

1.3.1. В пункте 3.11 раздела 3 слова «Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии. Решения Комиссии оформляются

протоколом, который ведет секретарь Комиссии. В случае отсутствия секретаря Комиссии функции секретаря выполняет один из членов Комиссии. Заседания Комиссии проводятся любым доступным способом, в том числе посредством видеоконференции. Способ проводимого заседания Комиссии определяется председателем Комиссии или заместителем председателя Комиссии (при отсутствии председателя). Члены Комиссии лично принимают участие в заседаниях Комиссии.

По результатам рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о включении отдельно стоящего сезонного (летнего) кафе в Схему;
- об отказе во включении отдельно стоящего сезонного (летнего) кафе в Схему.» исключить.

1.3.2. Пункты 5.3 - 5.6 раздела 5 исключить.

1.4. В приложении № 2:

1.4.1. В пункте 3.10 раздела 3 слова «Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии. Решения Комиссии оформляются протоколом, который ведет секретарь Комиссии. В случае отсутствия секретаря Комиссии функции секретаря выполняет один из членов Комиссии. Заседания Комиссии проводятся любым доступным способом, в том числе посредством видеоконференции. Способ проводимого заседания Комиссии определяется председателем Комиссии или заместителем председателя Комиссии (при отсутствии председателя). Члены Комиссии лично принимают участие в заседаниях Комиссии.

По результатам рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о включении НТО в Схему;
- об отказе во включении НТО в Схему.» исключить.

1.4.2. Пункты 5.2 - 5.5 раздела 5 исключить.

1.5. Приложение № 3 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.6. В приложении № 4:

1.6.1. В пункте 2.10 раздела 2 слова «Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии. Решения Комиссии оформляются протоколом, который ведет секретарь Комиссии. В случае отсутствия секретаря Комиссии функции секретаря выполняет один из членов Комиссии. Заседания Комиссии проводятся любым доступным способом, в том числе посредством видеоконференции. Способ проводимого заседания Комиссии определяется председателем Комиссии или заместителем председателя Комиссии (при отсутствии председателя). Члены Комиссии лично принимают участие в заседаниях Комиссии. Заседание Комиссии проводится по мере поступления заявлений, но не чаще одного раза в месяц.

По результатам рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о включении в Схему;
- об отказе во включении в Схему.» исключить.

1.6.2. Пункты 4.2 - 4.5 раздела 4 исключить.

1.7. Приложение № 5 изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Рабочий край» и разместить на официальном сайте Администрации города Иванова в сети Интернет.

Временно исполняющий полномочия
Главы города Иванова

В.Б. Пигута

Приложение 1
к постановлению
Администрации города Иванова
от 06.06.2023 № 1128

«Приложение № 3
к постановлению
Администрации города Иванова
от 17.05.2017 № 654

Положение о работе комиссии по формированию схемы размещения
нестационарных торговых объектов на территории города Иванова
и ее состав

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет основные задачи, функции, порядок деятельности, права и обязанности, а также состав комиссии по формированию схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории города Иванова (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создана в целях рассмотрения заявлений хозяйствующих субъектов и предложений структурных подразделений Администрации города Иванова о включении нестационарных торговых объектов и отдельно стоящих сезонных (летних) кафе (далее – НТО) в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории города Иванова (далее – Схема), исключения НТО из Схемы, а также внесении изменений в сведения в Схеме.

1.3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

2. Основные функции Комиссии

2.1. Рассмотрение заявлений хозяйствующих субъектов и предложений структурных подразделений Администрации города Иванова о включении НТО в Схему.

2.2. Рассмотрение предложений структурных подразделений Администрации города Иванова об исключении НТО из Схемы.

2.3. Рассмотрение заявлений хозяйствующих субъектов и предложений структурных подразделений Администрации города Иванова о внесении

изменений в сведения в Схеме.

3. Права Комиссии

3.1. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

- запрашивать в установленном законодательством Российской Федерации порядке у заинтересованных органов, органов исполнительной власти Ивановской области, органов местного самоуправления, а также у организаций информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, и необходимую для ее деятельности;
- вносить на рассмотрение Администрации города Иванова предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Комиссия образуется в следующем составе: председатель, заместитель председателя, секретарь и иные члены Комиссии.

4.2. Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет ее председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии:

- возглавляет и руководит деятельностью Комиссии;
- назначает время и дату проведения заседаний Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- вносит предложения в повестку;
- подписывает документы, в том числе протокол заседания Комиссии;
- вносит предложения об изменении состава Комиссии.

4.4. Заместитель председателя Комиссии:

- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- вносит предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;
- исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия.

4.5. Члены Комиссии:

- вносят предложения в повестку дня заседания Комиссии;
- знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- лично участвуют в заседаниях, в обсуждении рассматриваемых вопросов и голосовании;
- высказывают замечания, предложения и дополнения, касающиеся рассматриваемых вопросов;
- подписывают протоколы заседаний Комиссии.

4.6. Секретарь Комиссии:

- формирует повестку дня и материалы для заседания Комиссии;

- осуществляет подготовку заседания Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов;

- информирует членов Комиссии по всем вопросам, вынесенным на рассмотрение Комиссии, в том числе своевременно, но не позднее чем за три календарных дня, информирует членов Комиссии о времени и месте проведения заседания Комиссии по почте либо посредством электронной почты, а также при необходимости иными способами и обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами;

- оформляет и подписывает протоколы заседаний Комиссии, осуществляет их хранение;

- выполняет по поручению председателя Комиссии (в случае его отсутствия – заместителя председателя Комиссии) иные необходимые организационные мероприятия, обеспечивающие деятельность Комиссии.

В отсутствие секретаря Комиссии его обязанности выполняет член Комиссии, уполномоченный председателем Комиссии либо его заместителем (в отсутствие председателя Комиссии).

4.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Администрацией города Иванова в лице управления экономического развития и торговли Администрации города Иванова.

4.8. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости.

Основанием для проведения заседания Комиссии является получение управлением экономического развития и торговли Администрации города Иванова заявлений от хозяйствующих субъектов и предложений структурных подразделений Администрации города Иванова о включении НТО в Схему, исключении НТО из Схемы, а также внесении изменений в сведения в Схеме и получение положительных заключений от управления архитектуры и градостроительства Администрации города Иванова, Ивановского городского комитета по управлению имуществом, управления благоустройства Администрации города Иванова, комитета Ивановской области по государственной охране объектов культурного наследия (при необходимости).

4.9. Заседания Комиссии проводятся любым доступным способом, в том числе посредством видеоконференции. Способ проводимого заседания Комиссии определяется председателем Комиссии или заместителем председателя Комиссии (при отсутствии председателя). Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее половины ее членов.

4.10. Решение Комиссии принимается путем открытого голосования большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. Каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

4.11. По результатам рассмотрения заявлений и прилагаемых к ним документов от хозяйствующих субъектов или структурных подразделений Администрации города Иванова о включении НТО в Схему Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о включении НТО в Схему;
- об отказе во включении НТО в Схему;
- о переносе рассмотрения вопроса на следующее заседание Комиссии.

4.12. По результатам рассмотрения предложений от структурных подразделений Администрации города Иванова об исключении НТО из Схемы Комиссией принимается одно из следующих решений:

- об исключении НТО из Схемы;
- об отказе в исключении НТО из Схемы.

4.13. По результатам рассмотрения заявлений и прилагаемых к ним документов от хозяйствующих субъектов или структурных подразделений Администрации города Иванова о внесении изменений в сведения в Схеме Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о внесении изменений в сведения в Схеме;
- об отказе внесения изменений в сведения в Схеме;
- о переносе рассмотрения вопроса на следующее заседание Комиссии.

5. Оформление решения Комиссии

5.1. Решения, принимаемые на заседании Комиссии, оформляются протоколом. Протокол составляется секретарем Комиссии в течение трех рабочих дней со дня заседания Комиссии, подписывается председателем Комиссии (в случае его отсутствия – заместителем председателя Комиссии), секретарем Комиссии и всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

5.2. В течение семи календарных дней после дня заседания Комиссии копия протокола заседания направляется ее членам по почте либо посредством электронной почты, а также при необходимости иными способами.

5.3. Член Комиссии, несогласный с принятым Комиссией решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

5.4. Материалы заседания Комиссии, в том числе подлинный экземпляр протокола заседания Комиссии, хранятся у секретаря Комиссии.

6. Ответственность Комиссии

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функций и полномочий Комиссия несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

СОСТАВ

комиссии по формированию схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории города Иванова

Соколова Евгения Николаевна	начальник управления экономического развития и торговли Администрации города Иванова, председатель комиссии
Ибрагимова Ирина Николаевна	заместитель начальника управления экономического развития и торговли Администрации города Иванова, заместитель председателя комиссии
Власова Любовь Сергеевна	главный специалист отдела организации торговли управления экономического развития и торговли Администрации города Иванова, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Зараева Марина Евгеньевна	начальник отдела организации торговли управления экономического развития и торговли Администрации города Иванова
Кулев Александр Витальевич	начальник отдела муниципального контроля управления муниципального контроля и правоохранительной деятельности Администрации города Иванова
Лаврова Наталия Юрьевна	начальник отдела организации общественного питания и услуг на потребительском рынке управления экономического развития и торговли Администрации города Иванова
Магницкий Андрей Станиславович	депутат Ивановской городской Думы (по согласованию)
Мещанинова Ольга Евгеньевна	начальник отдела контроля за использованием земель Ивановского городского комитета по управлению имуществом
Серова Елена Александровна	заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства Администрации города Иванова
Таракчян Артур Арсенович	депутат Ивановской городской Думы (по согласованию)

Шаляпин Борис Анатольевич	депутат Ивановской городской Думы (по согласованию)
Щеголева Диана Валериевна	главный специалист отдела организации торговли управления экономического развития и торговли Администрации города Иванова

».

Приложение 2
к постановлению
Администрации города Иванова
от 06.06.2023 № 1128

«Приложение № 5
к постановлению
Администрации города Иванова
от 17.05.2017 № 654

Положение о работе комиссии по формированию схемы размещения
нестационарных аттракционов на территории города Иванова
и ее состав

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет основные задачи, функции, порядок деятельности, права и обязанности, а также состав комиссии по формированию схемы размещения нестационарных аттракционов на территории города Иванова (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создана в целях рассмотрения заявлений хозяйствующих субъектов и предложений структурных подразделений Администрации города Иванова о включении нестационарных аттракционов в схему размещения нестационарных аттракционов на территории города Иванова (далее – Схема), исключении нестационарных аттракционов из Схемы, а также внесении изменений в сведения в Схеме.

1.3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

2. Основные функции Комиссии

2.1. Рассмотрение заявлений хозяйствующих субъектов и предложений структурных подразделений о включении нестационарных аттракционов в Схему.

2.2. Рассмотрение предложений структурных подразделений Администрации города Иванова об исключении нестационарных аттракционов из Схемы.

2.3. Рассмотрение заявлений хозяйствующих субъектов о внесении изменений в сведения в Схеме.

3. Права Комиссии

Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

- запрашивать в установленном законодательством Российской Федерации порядке у заинтересованных органов, органов исполнительной власти Ивановской области, органов местного самоуправления, а также у организаций информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, и необходимую для ее деятельности;
- вносить на рассмотрение Администрации города Иванова предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Комиссия образуется в следующем составе: председатель, заместитель председателя, секретарь и иные члены Комиссии.

4.2. Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет ее председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии:

- возглавляет и руководит деятельностью Комиссии;
- назначает время и дату проведения заседаний Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- вносит предложения в повестку;
- подписывает документы, в том числе протокол заседания Комиссии;
- вносит предложения об изменении состава Комиссии.

4.4. Заместитель председателя Комиссии:

- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- вносит предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;
- исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия.

4.5. Члены Комиссии:

- вносят предложения в повестку дня заседания Комиссии;
- знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- лично участвуют в заседаниях, в обсуждении рассматриваемых вопросов и голосовании;
- высказывают замечания, предложения и дополнения, касающиеся рассматриваемых вопросов;
- подписывают протоколы заседаний Комиссии.

4.6. Секретарь Комиссии:

- формирует повестку дня и материалы для заседания Комиссии;
- осуществляет подготовку заседания Комиссии, включая оформление

и рассылку необходимых документов;

- информирует членов Комиссии по всем вопросам, вынесенным на рассмотрение Комиссии, в том числе своевременно, но не позднее чем за три календарных дня, информирует членов Комиссии о времени и месте проведения заседания Комиссии по почте либо посредством электронной почты, а также при необходимости иными способами и обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами;

- оформляет и подписывает протоколы заседаний Комиссии, осуществляет их хранение;

- выполняет по поручению председателя Комиссии (в случае его отсутствия – заместителя председателя Комиссии) иные необходимые организационные мероприятия, обеспечивающие деятельность Комиссии.

В отсутствие секретаря Комиссии его обязанности выполняет член Комиссии, уполномоченный председателем Комиссии либо его заместителем (в отсутствие председателя Комиссии).

4.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Администрацией города Иванова в лице управления экономического развития и торговли Администрации города Иванова.

4.8. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости.

Основанием для проведения заседания Комиссии является получение управлением экономического развития и торговли Администрации города Иванова заявлений от хозяйствующих субъектов и предложений структурных подразделений Администрации города Иванова о включении нестационарных аттракционов в Схему, исключении нестационарных аттракционов из Схемы, а также внесения изменений в сведения в Схеме и получение положительных заключений от управления архитектуры и градостроительства Администрации города Иванова, Ивановского городского комитета по управлению имуществом, управления благоустройства Администрации города Иванова, комитета Ивановской области по государственной охране объектов культурного наследия (при необходимости).

4.9. Заседания Комиссии проводятся любым доступным способом, в том числе посредством видеоконференции. Способ проводимого заседания Комиссии определяется председателем Комиссии или заместителем председателя Комиссии (при отсутствии председателя). Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее половины ее членов.

4.10. Решение Комиссии принимается путем открытого голосования большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. Каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

4.11. По результатам рассмотрения заявлений и прилагаемых к ним документов от хозяйствующих субъектов о включении нестационарных аттракционов в Схему Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о включении нестационарных аттракционов в Схему;

- об отказе во включении нестационарных аттракционов в Схему;
- о переносе рассмотрения вопроса на следующее заседание Комиссии.

4.12. По результатам рассмотрения предложений от структурных подразделений Администрации города Иванова об исключении нестационарных аттракционов из Схемы Комиссией принимается одно из следующих решений:

- об исключении нестационарных аттракционов из Схемы;
- об отказе в исключении нестационарных аттракционов из Схемы.

4.13. По результатам рассмотрения заявлений и прилагаемых к ним документов от хозяйствующих субъектов или структурных подразделений Администрации города Иванова о внесении изменений в сведения в Схеме Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о внесении изменений в сведения в Схеме;
- об отказе внесения изменений в сведения в Схеме;
- о переносе рассмотрения вопроса на следующее заседание Комиссии.

5. Оформление решения Комиссии

5.1. Решения, принимаемые на заседании Комиссии, оформляются протоколом. Протокол составляется секретарем Комиссии в течение трех рабочих дней со дня заседания Комиссии, подписывается председателем Комиссии (в случае его отсутствия – заместителем председателя Комиссии), секретарем Комиссии и всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

5.2. В течение семи календарных дней после дня заседания Комиссии копия протокола заседания направляется ее членам по почте либо посредством электронной почты, а также при необходимости иными способами.

5.3. Член Комиссии, не согласный с принятым Комиссией решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

5.4. Материалы заседания Комиссии, в том числе подлинный экземпляр протокола заседания Комиссии, хранятся у секретаря Комиссии.

6. Ответственность Комиссии

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функций и полномочий Комиссия несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

СОСТАВ

комиссии по формированию схемы размещения нестационарных
аттракционов на территории города Иванова

Соколова Евгения Николаевна	начальник управления экономического развития и торговли Администрации города Иванова, председатель комиссии
Ибрагимова Ирина Николаевна	заместитель начальника управления экономического развития и торговли Администрации города Иванова, заместитель председателя комиссии
	главный специалист отдела организации общественного питания и услуг на потребительском рынке управления экономического развития и торговли Администрации города Иванова, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Климина Наталья Викторовна	депутат Ивановской городской Думы (по согласованию)
Лаврова Наталия Юрьевна	начальник отдела организации общественного питания и услуг на потребительском рынке управления экономического развития и торговли Администрации города Иванова
Магницкий Андрей Станиславович	депутат Ивановской городской Думы (по согласованию)
Серова Елена Александровна	заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства Администрации города Иванова

».