

О внесении изменений в постановление Администрации города Иванова от 28.06.2012 № 1477 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача решения о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь пунктом 19 части 3 статьи 44 Устава города Иванова, Администрация города Иванова **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача решения о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое», утвержденный постановлением Администрации города Иванова от 28.06.2012 № 1477 (в редакции постановлений Администрации города Иванова от 08.07.2013 № 1425, от 09.12.2013 № 2701, от 24.04.2015 № 905, от 03.06.2015 № 1176, от 20.08.2015 № 1578, от 17.06.2016 № 1133, от 03.08.2016 № 1449, от 24.11.2016 № 2157, от 21.03.2017 № 365, от 08.02.2018 № 138, от 15.05.2018 № 580, от 23.10.2018 № 1334, от 20.06.2019 № 850, от 08.08.2019 № 1157, от 28.07.2020 № 851, от 16.01.2023 № 30):

1.1. Пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Основаниями для отказа в приеме и рассмотрении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) изменение назначения объекта недвижимости, в отношении которого испрашивается перевод, предполагает изменение предусмотренного Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» назначения объекта недвижимости – здания (нежилое, многоквартирный дом, жилой дом, садовый дом, гараж);

2) несоответствие представленного заявления форме приложения к настоящему Регламенту;

3) наличие в заявлении и документах подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, исполнение документов карандашом, наличие в них серьезных повреждений, не

позволяющих однозначно истолковать содержание;

4) несоответствие вида электронной подписи, использованной Заявителем для удостоверения заявления и приложенных к нему документов в электронном виде, требованиям законодательства Российской Федерации.».

1.2. Приложение к административному регламенту изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в сборнике «Правовой вестник города Иванова» и разместить на официальном сайте Администрации города Иванова в сети Интернет.

Глава города Иванова

В.Н. Шарыпов

Приложение  
к постановлению  
Администрации города Иванова  
от 24.05.2023 № 1000

«Приложение  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги «Выдача решения о переводе  
или об отказе в переводе жилого  
помещения в нежилое или нежилого  
помещения в жилое»

### ФОРМА

заявления о переводе жилого (нежилого) помещения  
в нежилое (жилое) помещение

В управление жилищной политики  
и ипотечного кредитования  
Администрации города Иванова

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о переводе жилого (нежилого) помещения  
в нежилое (жилое) помещение

От \_\_\_\_\_  
(указывается собственник (или собственники) жилого (нежилого) помещения)

\_\_\_\_\_  
(указываются реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия,  
номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона)

Сведения о жилом (нежилом) помещении (указываются в соответствии  
данными Единого государственного реестра недвижимости):

Вид объекта недвижимости \_\_\_\_\_,

Кадастровый номер \_\_\_\_\_,

Назначение \_\_\_\_\_,

Адрес: Ивановская область, город Иваново, улица \_\_\_\_\_,

дом № \_\_\_\_\_,

квартира № \_\_\_\_\_ или помещение № \_\_\_\_\_,

этаж \_\_\_\_\_.

Прошу разрешить перевод жилого (нежилого) помещения, принадлежащего  
на праве собственности на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указываются договор купли-продажи, свидетельство о праве на наследство и пр.)

согласно прилагаемому проекту (проектной документации) в нежилое (жилое) помещение с перепланировкой, и (или) переустройством помещения, и (или) проведением иных работ (реконструкции или капитального ремонта) для использования его в качестве \_\_\_\_\_  
(указывается назначение помещения)

К заявлению прилагаются документы:

1. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.

(указываются правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или копии, засвидетельствованные в нотариальном порядке))

2. План переводимого помещения с его техническим описанием (в случае если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения) на \_\_\_\_\_ листах.

3. поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение, на \_\_\_\_\_ листах.

4. Подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства, и (или) перепланировки переводимого помещения, и (или) иных работ (в случае, если переустройство, и (или) перепланировка, и (или) иные работы требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.

(указывается проектная организация, выполнившая проект)

5. Протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий решение об их согласии на перевод жилого помещения в нежилое помещение, на \_\_\_\_\_ листах.

6. Согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, на перевод жилого помещения в нежилое помещение на \_\_\_\_\_ листах.

7. Иные документы, подтверждающие соблюдение условий перевода: \_\_\_\_\_

(доверенности, согласие супруга (супруги) собственника на перевод жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение, документы об отсутствии зарегистрированных граждан в жилом помещении и пр.)

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество заявителя

\_\_\_\_\_  
документ, удостоверяющий личность

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

Документы представлены на приеме \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Входящий номер регистрации заявления \_\_\_\_\_

Выдана расписка в получении документов.

Расписку от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ получил.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. заявителя

\_\_\_\_\_  
подпись

Ф.И.О. должностного лица, принявшего заявление: \_\_\_\_\_подпись \_\_\_\_\_

---

### РАСПИСКА

в получении документов по переводу жилого (нежилого) помещения  
в нежилое (жилое) помещение по адресу:

Ивановская область, город Иваново, улица \_\_\_\_\_, дом №\_\_\_\_\_,  
квартира (помещение) № \_\_\_\_\_

Документы представлены на приеме \_\_\_\_\_

Входящий номер регистрации заявления \_\_\_\_\_

Ф.И.О. должностного лица, принявшего заявление: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_

«Отметка об уведомлении»

---

название эксплуатирующей организации (ЖСК, ТСЖ, управляющая организация)

Дата \_\_\_\_\_

---

Ф.И.О. руководителя

---

подпись

».