УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации города Иванова

от 27.11.2019 № 1860

Порядок

расходования субсидии на компенсацию потерь в доходах предприятий городского наземного электрического транспорта общего пользования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цель и условия расходования субсидии на компенсацию потерь в доходах предприятий городского наземного электрического транспорта общего пользования (далее – Субсидия), предоставляемой за счет средств областного бюджета Ивановской области и средств бюджета города Иванова, выделяемых в целях соблюдения условий софинансирования.

1.2. Цель предоставления Субсидии – софинансирование расходных обязательств, возникающих в связи с осуществлением органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения, касающимся проведения на муниципальном уровне мероприятий на компенсацию потерь в доходах предприятий городского наземного электрического транспорта общего пользования, образовавшихся в результате регулирования тарифов на перевозку пассажиров и багажа городским наземным электрическим транспортом общего пользования.

Субсидия предоставляется в рамках аналитической [подпрограммы](consultantplus://offline/ref=44F1907A49E4E245573E815A46410C166EABEAB36ACF552A1B5C6413830C521278967A01F1D11B8B9456E0R3N) «Организация льготного транспортного обслуживания» муниципальной [программы](consultantplus://offline/ref=44F1907A49E4E245573E815A46410C166EABEAB36ACF552A1B5C6413830C521278967A01F1D11B889450E0R6N) «Забота и поддержка», утвержденной постановлением Администрации города Иванова от 13.11.2018 № 1489 «Об утверждении муниципальной программы «Забота и поддержка», за счет:

- субсидии из областного бюджета, выделяемой в рамках подпрограммы «Субсидирование транспортного обслуживания населения Ивановской области» государственной программы Ивановской области «Развитие транспортной системы Ивановской области», утвержденной постановлением Правительства Ивановской области от 13.11.2013 № 447-п;

- средств бюджета города Иванова в целях соблюдения условий софинансирования, установленных порядком предоставления и расходования субсидий бюджетам муниципальных образований Ивановской области на компенсацию потерь в доходах предприятий городского наземного электрического транспорта общего пользования, утвержденным постановлением Правительства Ивановской области от 22.11.2012 № 482-п (далее – Порядок).

Расходование Субсидии осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города Иванова, лимитами бюджетных обязательств на текущий финансовый год в установленном порядке исполнения бюджета города Иванова по расходам.

Затраты получателя Субсидии, превышающие предусмотренную в бюджете города сумму Субсидии на эти цели, не подлежат возмещению за счет бюджетных средств, а производятся за счет собственных средств получателя Субсидии.

1.3. Предоставление Субсидии из областного бюджета осуществляется на основании соглашения, заключаемого между Департаментом дорожного хозяйства и транспорта Ивановской области и Администрацией города Иванова, в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом дорожного хозяйства и транспорта Ивановской области.

Со стороны Администрации города Иванова взаимодействие с Департаментом

дорожного хозяйства и транспорта Ивановской области по вопросам представления заявок и отчетов, предусмотренных соглашением о предоставлении Субсидии и Порядком, осуществляет Комитет по транспорту и связи Администрации города Иванова.

1.4. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, предоставляющим Субсидию, является Администрация города Иванова (далее – Главный распорядитель), от лица которой в рамках настоящего Порядка действуют комитет по транспорту и связи Администрации города Иванова и управление бюджетного учета и отчетности Администрации города Иванова.

1.5. Критерием отбора транспортных предприятий является осуществление ими пассажирских перевозок городским наземным электрическим транспортом общего пользования на территории города Иванова по маршрутам регулярных перевозок в соответствии с утвержденным реестром муниципальных маршрутов регулярных перевозок по установленной муниципальными правовыми актами города Иванова плате за проезд.

1.6. Получатели Субсидии – транспортное предприятие, отвечающее требованиям, установленным [пунктом 1.5](#Par21) настоящего Порядка (далее – Получатель Субсидии).

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Субсидия направляется Получателям Субсидии на компенсацию потерь в доходах предприятий городского наземного электрического транспорта общего пользования.

2.2. Требования, которым должен соответствовать Получатель Субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, в соответствии с [пунктом 2.4](#Par32) Порядка:

2.2.1. Получатель Субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](consultantplus://offline/ref=14B4275EC081F9B82B7C30955C5250569292CB401C9718A4001EEABDCA75AF28FC9D43763161D5D0C374409AEA2DD14375804Ag3jDL) государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.2.2. Получатель Субсидии не должен получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с правовым актом на цели, указанные в [пункте 1.2](#Par15) настоящего Порядка.

2.2.3. У Получателя Субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Иванова Субсидии, предоставленной за предыдущие финансовые годы.

2.3. Средства Субсидии не могут быть конвертируемыми в иностранную валюту.

2.4. Условием предоставления Субсидии является наличие Соглашения между Получателем Субсидии и Главным распорядителем в соответствии с типовой формой, утвержденной финансово-казначейским управлением Администрации города Иванова (далее – Соглашение). От лица Главного распорядителя заключение Соглашения осуществляет комитет по транспорту и связи Администрации города Иванова по согласованию с управлением бюджетного учета и отчетности Администрации города Иванова.

2.5. Главный распорядитель определяет значения показателя (показателей) результативности использования Субсидии и устанавливает их в Соглашении.

2.6. В целях получения Субсидии Получатель Субсидии предоставляет в комитет по транспорту и связи Администрации города Иванова документы для заключения Соглашения:

- заверенную копию свидетельства о государственной регистрации юридического

лица;

- заверенную копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- заверенные копии учредительных документов.

2.7. Комитет по транспорту и связи Администрации города Иванова:

2.7.1. В течение двух рабочих дней со дня поступления документов, указанных в [пункте 2.6](#Par34) настоящего Порядка, осуществляет их проверку на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка, подготовку проекта Соглашения и направляет проект Соглашения на согласование в управление бюджетного учета и отчетности Администрации города Иванова, финансово-казначейское управление Администрации города Иванова, главное правовое управление Администрации города Иванова.

2.7.2. В течении трех рабочих дней со дня поступления от управления бюджетного учета и отчетности Администрации города Иванова, финансово-казначейского управления Администрации города Иванова, главного правового управления Администрации города Иванова согласованного проекта Соглашения либо мотивированного отказа в согласовании проекта Соглашения осуществляет его направление Получателю Субсидии для подписания либо его доработку.

2.8. Основания для отказа Получателю Субсидии в предоставлении Субсидии:

2.8.1. Непредставление Получателем Субсидии документов (предоставление не в полном объеме или несоответствие), указанных в [пункте 2.6](#Par34) настоящего Порядка;

2.8.2. Несоответствие Получателя Субсидии требованиям, определенным [пунктами 1.5](#Par21) и [2.2](#Par27) настоящего Порядка;

2.8.3. Недостоверность представленной Получателем Субсидии информации.

2.9. Управление бюджетного учета и отчетности Администрации города Иванова:

2.9.1. В течение трех рабочих дней после получения выписки из лицевого счета получателя бюджетных средств, расходного расписания из Управления Федерального казначейства по Ивановской области об открытии предельных объемов финансирования главному распорядителю средств областного бюджета по Субсидии направляет в финансово-казначейское управление Администрации города Иванова справку об изменении предельных объемов финансирования на текущий квартал;

2.9.2. В соответствии с заключенным Соглашением между Получателем Субсидии и Главным распорядителем осуществляет перечисление Субсидии:

- в случае предоставления Субсидии муниципальным унитарным предприятиям – на лицевой счет Получателя Субсидии, открытый в финансово-казначейском управлении Администрации города Иванова;

- в случае предоставления Субсидии иным Получателям Субсидии, не являющимся муниципальными унитарными предприятиями, – на расчетный счет Получателя Субсидии, открытый в кредитной организации.

2.10. Не использованный по итогам текущего финансового года остаток Субсидии подлежит возврату в областной бюджет в соответствии с требованиями, установленными бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Порядок и сроки предоставления отчетности об использовании Субсидии

3.1. Получатель Субсидии предоставляет в комитет по транспорту и связи Администрации города Иванова отчет о достижении показателей результативности в соответствии с формой, установленной Соглашением между Получателем Субсидии и Главным распорядителем.

3.2. Комитет по транспорту и связи Администрации города Иванова течение двух рабочих дней со дня получения отчета о достижении показателей результативности производит их проверку, согласование и направляет в управление бюджетного учета и отчетности Администрации города Иванова.

3.3. Управление бюджетного учета и отчетности Администрации города Иванова в течение двух рабочих дней осуществляет согласование отчета о достижении показателей результативности, направленного комитетом по транспорту и связи Администрации города Иванова в соответствии с требованиями [пункта 3.2](#Par57) настоящего Порядка.

3.4. Комитет по транспорту и связи Администрации города Иванова после согласования с управлением бюджетного учета и отчетности Администрации города Иванова направляет копию отчета о достижении показателей результативности настоящего Порядка в финансово-казначейское управление Администрации города Иванова.

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка

предоставления Субсидии, ответственность за их нарушение

4.1. Главный распорядитель (действующие от его лица комитет по транспорту и связи Администрации города Иванова и управление бюджетного учета и отчетности Администрации города Иванова) и уполномоченный орган муниципального финансового контроля осуществляют проверки по соблюдению условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

4.2. Получатель Субсидии дает согласие на осуществление органами, указанными в [пункте 4.1](#Par64) настоящего Порядка, проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

4.3. Получатель Субсидии несет ответственность за соблюдение настоящего Порядка и достоверность предоставляемых сведений.

4.4. В случае выявления нарушения Получателем Субсидии целей и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, заключенным между Получателем Субсидии и Главным распорядителем:

4.4.1. Управление бюджетного учета и отчетности Администрации города Иванова со дня выявления или получения от комитета по транспорту и связи Администрации города Иванова либо уполномоченного органа муниципального финансового контроля информации о выявленном нарушении приостанавливает перечисление Субсидии Получателю Субсидии;

4.4.2. Комитет по транспорту и связи Администрации города Иванова в течение 10 рабочих дней со дня выявления или получения от уполномоченного органа муниципального финансового контроля информации о выявленном нарушении направляет Получателю Субсидии, допустившему нарушения целей и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, заключенным между Получателем Субсидии и Главным распорядителем, требование об устранении нарушений или возврате в бюджет города полученных с нарушениями средств Субсидии;

4.4.3. Получатель Субсидии в течение 15 рабочих дней с даты получения требования, указанного в [подпункте 4.4.2](#Par69) настоящего Порядка, устраняет выявленные нарушения или осуществляет возврат в бюджет города средств Субсидии, полученных с нарушениями целей и условий ее предоставления.

4.5. В случае недостижения Получателем Субсидии установленных Соглашением, заключенным между Получателем Субсидии и Главным распорядителем, показателей (показателя) результативности комитетом по транспорту и связи Администрации города Иванова по согласованию с управлением бюджетного учета и отчетности Администрации города Иванова к Получателю Субсидии применяются штрафные санкции, размер которых и сроки перечисления определяются в соответствии с Соглашением.