Утвержден

постановлением

Администрации города Иванова

от \_17.08.2016\_№\_1535\_

Порядок

предоставления субсидий управляющим компаниям и резидентам

индустриальных парков (промышленных парков, технопарков) в рамках реализации муниципальной программы города Иванова «Развитие инвестиционной деятельности и инновационной сферы в городе Иванове»

1. Общие положения

1. Порядок предоставления субсидий управляющим компаниям и резидентам индустриальных парков (промышленных парков, технопарков) (далее – Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий в рамках специальной подпрограммы «Поддержка управляющих компаний и резидентов индустриальных парков (промышленных парков, технопарков) на территории города Иванова» муниципальной программы «Развитие инвестиционной деятельности и инновационной сферы в городе Иванове», утвержденной постановлением Администрации города Иванова от 06.11.2015 № 2231 (далее – Программа).

2. Главным распорядителем средств бюджета города Иванова, осуществляющим их расходование, является Администрация города Иванова (далее – Главный распорядитель). Управление экономического развития и торговли Администрации города Иванова (далее – управление экономического развития и торговли), управление бюджетного учета и отчетности Администрации города Иванова (далее – управление бюджетного учета и отчетности) действуют от лица Главного распорядителя, в рамках своих полномочий.

3. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных в бюджете города Иванова на реализацию специальной подпрограммы «Поддержка управляющих компаний и резидентов индустриальных парков (промышленных парков, технопарков) на территории города Иванова» Программы.

4. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

Индустриальный (промышленный) парк – управляемый управляющей компанией комплекс объектов коммунальной и транспортной инфраструктуры, зданий, строений и сооружений, предназначенных для создания или модернизации промышленного производства резидентов индустриального (промышленного) парка.

Технопарк - управляемый управляющей компанией комплекс объектов коммунальной, транспортной и технологической инфраструктуры, обеспечивающий полный цикл услуг по размещению и развитию инновационных компаний, являющихся резидентами технопарка, и предназначенный для обеспечения рынка промышленной продукцией и технологиями.

Управляющая компания индустриального парка (промышленного парка, технопарка) – коммерческая или некоммерческая организация, созданная в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляющая деятельность по управлению индустриальным парком (промышленным парком, технопарком).

Резидент индустриального парка (промышленного парка, технопарка) – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, заключившие с управляющей компанией индустриального парка (промышленного парка, технопарка) договор аренды и (или) купли-продажи объектов промышленной инфраструктуры индустриального парка (промышленного парка, технопарка) либо их частей и (или) земельного участка, находящихся в границах территории индустриального парка (промышленного парка) в целях ведения промышленного производства промышленной продукции или в границах территории технопарка в целях обеспечения рынка промышленной продукцией и технологиями.

Транспортная инфраструктура – совокупность объектов недвижимого имущества индустриального парка (промышленного парка, технопарка), предназначенных для обеспечения движения транспортных средств резидентов индустриального парка (промышленного парка, технопарка), в том числе автомобильных дорог, железнодорожных путей, портов, тоннелей, эстакад, мостов, переездов и путепроводов.

Инженерная инфраструктура – система коммуникаций и объектов водоснабжения, водоотведения, тепло-, электро- и газоснабжения, связи, обеспечивающих функционирование индустриального парка (промышленного парка, технопарка) и его резидентов.

Создание инженерной, транспортной инфраструктуры индустриального парка (промышленного парка, технопарка) – возведение новых объектов инфраструктуры, а также реконструкция, модернизация и капитальный ремонт существующих объектов инфраструктуры, способствующих нормальному функционированию индустриального (промышленного парка, технопарка).

Субсидии предоставляются управляющим компаниям индустриального парка (промышленного парка, технопарка) (далее – организация-заявитель), резидентам индустриального парка (промышленного парка, технопарка) (далее – резидент-заявитель).

Получатель субсидии – организация-заявитель или резидент-заявитель на получение субсидии, в отношении которого принято решение о предоставлении средств из бюджета города Иванова.

1. Цели предоставления субсидий

1. Субсидии носят целевой характер и предназначаются для:

1.1. Субсидирования части затрат управляющих компаний индустриальных парков (промышленных парков, технопарков) на создание инженерной, транспортной инфраструктуры индустриального парка (промышленного парка, технопарка), в том числе на проведение проектных и изыскательских работ.

1.2. Субсидии резидентам индустриальных парков (промышленных парков, технопарков) на возмещение части затрат по уплате первоначального взноса при заключении лизингового и/или кредитного договора на приобретение оборудования для осуществления производственной деятельности.

1. **Условия предоставления субсидий**

1. Субсидии могут получить организации-заявители, резиденты-заявители (далее – Заявитель), отвечающие следующим условиям:

1.1. Заявитель подал документы, согласно перечню, указанному в пункте 3 раздела IV настоящего Порядка в течение 5 дней с момента регистрации заявления, указанного в пункте 9.1 раздела IV настоящего Порядка.

1.2. Заявитель не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Заявитель не имеет просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня, государственные внебюджетные фонды.

1.4. Заявитель не имеет просроченной задолженности по выплате заработной платы.

1.5. Размер средней заработной платы работников, работодателем которых является Заявитель, должен быть не ниже величины прожиточного минимума в Ивановской области для трудоспособного населения, установленного указом Губернатора Ивановской области на дату подачи заявления на предоставление субсидии.

1.6. Резидент-заявитель осуществляет экономическую деятельность, для осуществления которой приобретается оборудование, в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2) по следующим разделам:

- раздел C. Обрабатывающие производства;

- раздел D. Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха;

- раздел Е. Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений;

- раздел F. Строительство.

(до 1 января 2017 года – резидент-заявитель осуществляет экономическую деятельность, для осуществления которой приобретается оборудование, в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2001 (КДЕС РЕД. 1) по следующим разделам:

- раздел D. Обрабатывающие производства;

- раздел E. Производство и распределение электроэнергии, газа и воды;

- раздел F. Строительство).

1.7. В текущем финансовом году в отношении Заявителя не было принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

1.8. Заявитель не допускал случаев нецелевого использования средств субсидии в соответствии с пунктом 1 раздела II настоящего Порядка.

1. **Порядок предоставления субсидий**

1. Управление экономического развития и торговли осуществляет прием, рассмотрение документов, указанных в пункте 3 раздела IV настоящего Порядка, и направление их в рабочую группу по предоставлению субсидий управляющим компаниям и резидентам индустриальных парков (промышленных парков, технопарков) в рамках реализации Программы (далее – Рабочая группа).

2. Состав и порядок работы Рабочей группы утверждаются муниципальным правовым актом Администрации города Иванова.

3. С целью получения субсидии Заявителю необходимо предоставить следующие документы:

3.1. Перечень документов, необходимых для предоставления субсидии организации-заявителю на создание инженерной, транспортной инфраструктуры индустриального парка (промышленного парка, технопарка), в том числе на проведение проектных и изыскательских работ:

- заявление на предоставление субсидии по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему Порядку;

- нотариально заверенные копии учредительных документов управляющей компании индустриального парка (промышленного парка, технопарка);

- сведения о среднемесячной заработной плате одного работника за предшествующие 3 месяца (или с момента получения официального статуса организации-заявителя) согласно приложению № 2 к настоящему Порядку на дату подачи заявления;

- заверенные копии платежных документов, договоров и актов выполненных работ, подтверждающих расходы организации-заявителя на создание инженерной, транспортной инфраструктуры индустриального парка (промышленного парка, технопарка), в том числе на проведение проектных и изыскательских работ;

- информация об индустриальном парке (промышленном парке, технопарке) в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку;

### - расчет-обоснование размера субсидии на создание инженерной и/или транспортной инфраструктуры индустриального парка (промышленного парка, технопарка) в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку (сумма субсидии в расчете округляется до рублей в меньшую сторону).

Дата подачи заявления о предоставлении субсидии не должна превышать 12 месяцев со дня окончания выполнения документально подтвержденного мероприятия, по которому организация-заявитель претендует на получение субсидии.

3.2. Перечень документов, необходимых для предоставления субсидии резиденту-заявителю на возмещение части затрат по уплате первоначального взноса при заключении лизингового и/или кредитного договора на приобретение оборудования для осуществления производственной деятельности:

- заявление на предоставление субсидии по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему Порядку;

- нотариально заверенные копии учредительных документов резидента индустриального парка (промышленного парка, технопарка) со всеми приложениями и изменениями;

- копия паспорта (для резидента-заявителя, зарегистрированного как индивидуальный предприниматель);

- заверенная управляющей компанией индустриального парка (промышленного парка, технопарка) копия договора (соглашения) с управляющей компанией индустриального парка (промышленного парка, технопарка) о ведении производственной деятельности на территории индустриального парка (промышленного парка, технопарка) либо выписка из реестра резидентов данного индустриального парка (промышленного парка, технопарка);

- сведения о среднемесячной заработной плате одного работника за предшествующие 3 месяца согласно приложению № 2 к настоящему Порядку на дату подачи заявления;

- заверенные копии лицензий на осуществление конкретного вида деятельности в соответствии с законодательством, заверенной печатью и подписью руководителя резидента-заявителя, в случае если осуществляемые виды деятельности подлежат лицензированию;

- расчет размера субсидии (сумма субсидии в расчете округляется до рублей в меньшую сторону) по форме, приведенной в приложении № 5 к настоящему Порядку (в зависимости от заключенного договора – лизингового и/или кредитного);

- копии лизингового и/или кредитного договора на приобретение оборудования для осуществления производственной деятельности со всеми приложениями и дополнительными соглашениями, заверенные банком (лизингодателем); заверенные Заявителем копии актов приема-передачи/сдачи в эксплуатацию (актов выполненных работ) оборудования по лизинговому и/или кредитному договору; заверенные Заявителем копии платежных документов, подтверждающих расходы резидента-заявителя на уплату первоначального взноса при заключении лизингового и/или кредитного договора на приобретение оборудования для осуществления производственной деятельности;

- паспорт инвестиционного проекта резидента-заявителя в соответствии с приложением № 6 к настоящему Порядку.

В случае привлечения кредита в иностранной валюте, субсидия предоставляется исходя из курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты первоначального взноса.

Дата подачи заявления о предоставлении субсидии не должна превышать 12 месяцев с момента уплаты первоначального взноса.

4. Документы, которые поступают по информационным каналам межведомственного взаимодействия, при этом организация-заявитель/резидент-заявитель (далее – Заявитель) вправе предоставить их самостоятельно по собственной инициативе:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае если Заявитель самостоятельно, по собственной инициативе представляет документ, дата получения - не ранее чем за две недели до дня подачи заявления на предоставление субсидии);

- справка налогового органа, содержащая сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах (в случае если Заявитель самостоятельно, по собственной инициативе представляет документ, дата получения - не ранее чем за две недели до дня подачи заявления на предоставление субсидии);

- справка Пенсионного фонда Российской Федерации, содержащая сведения об отсутствии/наличии задолженности по страховым взносам и иным платежам (в случае если Заявитель самостоятельно, по собственной инициативе представляет документ, дата получения - не ранее чем за две недели до дня подачи заявления на предоставление субсидии);

- справка Фонда социального страхования Российской Федерации, содержащая сведения о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням, штрафам плательщика (в случае если Заявитель самостоятельно, по собственной инициативе представляет документ, дата получения - не ранее чем за две недели до дня подачи заявления на предоставление субсидии);

- справка Ивановского городского комитета по управлению имуществом об отсутствии задолженности по арендной плате за землю и муниципальное имущество (представляется Ивановским городским комитетом по управлению имуществом в течение пяти рабочих дней в управление экономического развития и торговли) (в случае если Заявитель самостоятельно, по собственной инициативе представляет документ, дата получения - не ранее чем за две недели до дня подачи заявления на предоставление субсидии);

- выписка из реестра индустриальных (промышленных) парков и управляющих компаний индустриальных (промышленных) парков;

- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

5. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных им сведений.

6. Заявитель на любом этапе рассмотрения документов вправе по собственной инициативе отказаться от получения субсидии.

7. Заявки с представленными документами после рассмотрения Заявителю не возвращаются (кроме случая, предусмотренного пунктом 9.4 раздела IV настоящего Порядка).

8. Информация, касающаяся изучения документов Заявителя, предоставления разъяснений по вопросу субсидирования, не подлежит разглашению другим Заявителям или другим лицам, не входящим в Рабочую группу, и не привлекаемым для участия отраслевым (функциональным) органам, структурным подразделениям Администрации города Иванова в качестве экспертов, до даты подписания Рабочей группой протокола заседания.

9. Управление экономического развития и торговли осуществляет:

9.1. Прием заявления от Заявителя на получение субсидии. Датой получения заявки считается дата ее регистрации.

9.2. Информирование Заявителя об остатке средств, предусмотренных
на реализацию соответствующего мероприятия специальной подпрограммы «Поддержка управляющих компаний и резидентов индустриальных парков (промышленных парков, технопарков) на территории города Иванова» Программы на текущий финансовый год (в устной форме на момент подачи заявления).

9.3. Рассмотрение и проверку документов на предмет полноты и правильности оформления.

9.4. Возвращение документов Заявителю в случае несоответствия по форме и сведениям заявления и приложенных к нему документов требованиям, предусмотренным пунктом 3 раздела IV настоящего Порядка, и направление Заявителю уведомления в письменной форме с указанием причины отказа в приеме документов в течение 5 рабочих дней со дня их получения.

Заявитель может повторно подать заявление и документы после устранения выявленных несоответствий.

9.5. В случае соответствия заявления и приложенных к нему документов требованиям, предусмотренным пунктом 3 раздела IV настоящего Порядка, направление копий заявлений и документов, представленных Заявителями в течение 5 рабочих дней со дня их получения в финансово-казначейское управление Администрации города Иванова (далее – финансово-казначейское управление) для подготовки справки о финансировании Программы.

9.6. Направление документов в муниципальное казенное учреждение по проектно-документационному сопровождению и техническому контролю за ремонтом объектов муниципальной собственности (далее - МКУ «ПДС и ТК»), в отраслевой (функциональный) орган, структурное подразделение Администрации города Иванова, осуществляющее полномочия в сфере деятельности, к которой относится инвестиционный проект, для проведения экспертизы пакета документов и подготовки рекомендаций в рамках своей компетенции в случае предоставления субсидии, предусмотренной подпунктом 1.1 пункта 1 раздела II настоящего Порядка.

9.7. Направление запросов по информационным каналам межведомственного взаимодействия в отношении Заявителя.

9.8. После получения документов, указанных в пунктах 4, 10 раздела IV настоящего Порядка; получения документов, указанных в пункте 11 раздела IV настоящего Порядка (в случае предоставления субсидии, предусмотренной подпунктом 1.1. пункта 1 раздела II настоящего Порядка) не позднее 10 рабочих дней после окончания приема указанных документов, рассмотрение указанных документов и подготовку сводного заключения.

9.9. Направление заявлений и документов, поступивших от Заявителя; рекомендаций, поступивших от МКУ «ПДС и ТК», отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений Администрации города Иванова (в случае предоставления субсидии, предусмотренной подпунктом 1.1 пункта 1 раздела II настоящего Порядка) и сводного заключения, указанного в пункте 9.8 раздела IV настоящего Порядка, в Рабочую группу не позднее 10 рабочих дней после дня подготовки сводного заключения.

9.10. Контроль прохождения документов на всех этапах рассмотрения, обеспечение сохранности представленных Заявителем документов.

10. Финансово-казначейское управление в течение 5 рабочих дней со дня получения копий заявлений и документов, указанных в пункте 9.5 раздела IV настоящего Порядка направляет в управление экономического развития и торговли справку о финансировании Программы.

11. МКУ «ПДС и ТК», отраслевые (функциональные) органы, структурные подразделения Администрации города Иванова, указанные в пункте 9.6 раздела IV настоящего Порядка в течение 5 рабочих дней со дня получения документов проводят их экспертизу и готовят рекомендации в рамках своей компетенции.

12. Рабочая группа в течение 15 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 9.9 настоящего Порядка, рассматривает представленные документы и выносит решение о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидии. Решения Рабочей группы носят рекомендательный характер.

13. Решение об отказе в предоставлении субсидии выносятся Рабочей группой в случае:

- несоответствия Заявителя условиям, установленным разделом III настоящего Порядка;

- использования Заявителем права, указанного в пункте 6 раздела IV настоящего Порядка.

14. После вынесения Рабочей группой решения о предоставлении субсидии, управление экономического развития и торговли в течение 30 дней осуществляет подготовку и согласование с соответствующими отраслевыми (функциональными) органами, структурными подразделениями Администрации города Иванова, проекта постановления о расходовании средств субсидии.

15. Решения, указанные в пункте 12 раздела IV настоящего Порядка, оформляются протоколом заседания Рабочей группы. Проект постановления о расходовании средств субсидии, указанный в пункте 14 раздела IV настоящего Порядка, с приложением протокола заседания рабочей группы, направляется Главе города Иванова для подписания.

16. Управление экономического развития и торговли в течение 5 рабочих дней со дня вынесения решений Рабочей группой, указанных в пункте 12 раздела IV настоящего Порядка, уведомляет Заявителя в письменной форме о решении Рабочей группы.

17. Субсидия предоставляется в соответствии с договором, заключенным между Администрацией города Иванова и Заявителем (далее – Договор). Подготовку и согласование проекта Договора осуществляет управление экономического развития и торговли.

18. Управление экономического развития и торговли в течение 10 рабочих дней со дня подписания постановления о расходовании средств субсидии осуществляет подготовку и направляет Заявителю проект Договора для подписания. Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта Договора подписывает его и направляет в управление экономического развития и торговли.

19. Управление экономического развития и торговли ведет реестр получателей субсидии.

Информация, содержащаяся в реестре получателей субсидии, является открытой и размещается на официальном сайте Администрации города Иванова в сети Интернет на странице управления экономического развития и торговли в соответствии с формой, приведенной в приложении № 7 к настоящему Порядку.

Сведения в реестр получателей субсидии вносятся в течение 5 рабочих дней со дня подписания постановления о расходовании средств субсидии, указанного в пункте 14 раздела IV настоящего Порядка.

1. Размер субсидии и порядок ее перечисления

1. Субсидии, предусмотренные пунктом 1.1 раздела II настоящего Порядка, предоставляются в размере 50% документально подтвержденных затрат, но не более 1 млн. руб.

2. Субсидии, предусмотренные пунктом 1.2 раздела II настоящего Порядка, предоставляются в размере первоначального взноса по кредитному и/или лизинговому договору, но не более 500 тыс. рублей.

3. В случае недостатка средств на предоставление субсидии, средства предоставляются в сумме, равной остатку средств, предусмотренных на реализацию соответствующего мероприятия специальной подпрограммы «Поддержка управляющих компаний и резидентов индустриальных парков (промышленных парков, технопарков) на территории города Иванова» Программы на текущий финансовый год.

4. При наличии нескольких заявок субсидии предоставляются Заявителям пропорционально суммам представленных заявок в пределах лимита финансовых средств, предусмотренных на момент регистрации заявок в соответствии с пунктом 9.1 раздела IV настоящего Порядка.

5. Управление бюджетного учета и отчетности на основании постановления о расходовании средств субсидии и в соответствии с Договором осуществляет расходование средств субсидии в пределах объемов финансирования в соответствии с порядком исполнения бюджета города по расходам.

6. Субсидии перечисляются на расчетный счет Заявителя в течение 30 календарных дней со дня заключения Договора.

7. Остатки субсидии, не использованные Получателем субсидии в текущем году, могут быть использованы им в очередном году на условиях, предусмотренных настоящим Порядком при предоставлении субсидии.

1. Контроль за использованием субсидии, условия возврата

1. Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня перечисления денежных средств обязан предоставить в управление экономического развития и торговли отчет о факте использования субсидии по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку, а также заверенные подписью руководителя (либо уполномоченного представителя, имеющего право подписи) копии документов, на основании которых осуществлялось расходование субсидии.

Ответственность за достоверность предоставленных сведений и документов несет Получатель субсидии.

2. Главный распорядитель и уполномоченные органы муниципального финансового контроля в пределах своей компетенции имеют право на проведение проверок соблюдения Получателем условий, установленных настоящим Порядком и Договором.

3. Получатель дает согласие на осуществление Главным распорядителем и уполномоченными органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий и целей предоставления субсидии, установленных Порядком и Договором.

4. В случае установления по итогам проверок, проведенных Главным распорядителем, а также уполномоченными органами муниципального финансового контроля, факта нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком и в соответствии с Договором, указанные органы сообщают о данном факте в управление экономического развития и торговли для его рассмотрения на заседании Рабочей группы. Рабочая группа принимает решение о возврате средств субсидии.

5. Управление экономического развития и торговли в течение 5 рабочих дней со дня принятия Рабочей группой решения, указанного в пункте 4 раздела VI настоящего Порядка, направляет Заявителю требование о возврате средств субсидии в бюджет города Иванова.

6. Заявитель обязан в течение 30 календарных дней после принятия Рабочей группой решения, указанного в пункте 4 раздела VI настоящего Порядка, выполнить требование о возврате средств субсидии. В случае невыполнения требования о возврате средств субсидии их взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку

ФОРМА

заявления на предоставление субсидии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Полное наименование организации (Ф.И.О. предпринимателя, в случае, если резидент-заявитель зарегистрирован как индивидуальный предприниматель) |  |
| 2 | Юридический адрес |  |
| 3 | Дата государственной регистрации |  |
| 4 | ИНН/КПП |  |
| 5 | Расчетный счет |  |
| 6 | Банк |  |
| 7 | Корреспондентский счет |  |
| 8 | БИК |  |
| 9 | ОГРН |  |
| 10 | Регистрационный номер страхователя в Пенсионном фонде Российской Федерации |  |
| 11 | Ф.И.О. руководителя (предпринимателя) |  |
| 12 | Ф.И.О. главного бухгалтера |  |
| 13 | Фактический адрес (местонахождение) |  |
| 14 | Телефон, факс, e-mail |  |
| 15 | Осуществляемые виды деятельности |  |
| 16 | Цель предоставления субсидии |  |
| 17 | Сумма субсидии, на которую претендует заявитель |  |

Список прилагаемых документов на \_\_\_\_\_\_ листах.

Даю согласие на обработку персональных данных и использование их Администрацией города Иванова для получения субсидии в рамках муниципальной программы города Иванова «Развитие инвестиционной деятельности и инновационной сферы города Иванова».

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Руководитель (предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2

к Порядку

Сведения

о среднемесячной заработной плате одного работника
за предшествующие 3 месяца

1. Размер среднемесячной заработной платы одного работника за предшествующие 3 месяца\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. Среднесписочная численность работников на дату подачи заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Задолженность по выплате заработной платы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (имеется/отсутствует).

Руководитель организации (предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П.

Приложение № 3

к Порядку

Информация об индустриальном парке (промышленном парке, технопарке):

1) Описание проекта с указанием его целей и ключевых параметров (специализация, организационная структура, предполагаемые услуги).

2) Комплексная характеристика территории индустриального парка (промышленного парка, технопарка).

3) Срок реализации проекта.

4) Адрес местонахождения индустриального парка (промышленного парка, технопарка).

5) Виды деятельности резидентов, находящихся на территории индустриального парка (промышленного парка, технопарка), комплекс мер по привлечению резидентов.

6) Фактическое и планируемое количество резидентов находящихся на территории индустриального парка (промышленного парка, технопарка).

7) Общая численность работников индустриального парка, в том числе с разбивкой по резидентам.

8) Количество созданных рабочих мест.

9) Объем инвестиций в основной капитал.

10) Обобщенная смета расходов на создание (развитие) индустриального парка (промышленного парка, технопарка) с разбивкой по источникам финансирования.

Руководитель организации (предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П.

Приложение № 4

к Порядку

### Расчет-обоснование размера субсидии

### на создание инженерной и/или транспортной инфраструктуры

### индустриального парка (промышленного парка, технопарка)

Полное наименование организации-заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование затрат на создание инженерной и/или транспортной инфраструктуры индустриального парка (в разбивке по видам работ) | Сумма, руб. |
| 1 |  |  |
| … |  |  |
| Итого, общая сумма документально подтвержденных затрат |  |
| 50% от суммы документально подтвержденных затрат, руб. |  |
| Размер предоставляемой субсидии |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П.

Приложение № 5

к Порядку

ФОРМА

расчета размера субсидии резиденту индустриального парка (промышленного

парка, технопарка) на возмещение части затрат по уплате первоначального взноса

 по кредитному/лизинговому договору на приобретение оборудования для осуществления производственной деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кор. счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кредитный договор/договор лизинга № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключенный с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование кредитной/лизинговой организации)

Предмет кредитного договора/договора лизинг\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество единиц приобретаемого оборудования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Полученная сумма по кредитному договору/договору лизинга (в рублях)[[1]](#footnote-1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата уплаты первоначального взноса | Сумма первоначального взноса, руб.[[2]](#footnote-2) | Размер предоставляемой субсидии, руб. |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
| Итого к оплате, руб. | X |  |

Руководитель организации (предприниматель)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П.

Приложение № 6

к Порядку

ФОРМА

паспорта инвестиционного проекта

резидента индустриального парка (промышленного парка, технопарка)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование инвестиционного проекта |  |
| Описание проекта |  |
| Ожидаемые результаты (натуральные / стоимостные) |  |
| Стоимость проекта |  |
| Срок окупаемости проекта (месяц) |  |
| Объем инвестиций в целом по инвестиционному проекту |  |
| Форма финансирования (кредит, лизинг) |  |

Руководитель организации (предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П.

Приложение № 7

к Порядку

ФОРМА

реестра управляющих компаний и резидентов индустриальных парков (промышленных парков, технопарков) –

получателей субсидий в рамках реализации муниципальной программы города Иванова

«Развитие инвестиционной деятельности и инновационной сферы в городе Иванове»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №реестровой записи | Дата включения сведений в реестр | Основание для включения сведений в реестр | Наименование юридического лица или ФИО индивидуального предпринимателя – получателя субсидии | Наименование мероприятия, на которое предоставлена субсидия | Сумма субсидии, руб. | Информация о нарушении порядка и условий предоставления субсидии (если имеется), в том числе о нецелевом использовании средств субсидии |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 8

к Порядку

Отчет об использовании субсидии управляющей компанией индустриального парка (промышленного парка, технопарка),

резидентом индустриального парка (промышленного парка, технопарка).

Наименование организации (индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Размер субсидии, полученной из средств бюджета г. Иваново | Израсходовано за счет средств субсидии | Наименование, номер и дата документа, на основании которого осуществляется расходование субсидии | Направление расходования средств субсидии |
|  |  |  |  |  |

Руководитель организации (предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (Ф.И.О.)

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П.

1. В случае предоставления кредита в иностранной валюте сумма рассчитывается исходя из курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату заключения кредитного договора/договора лизинга [↑](#footnote-ref-1)
2. В случае предоставления кредита в иностранной валюте сумма рассчитывается исходя из курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты первоначального взноса [↑](#footnote-ref-2)