Приложение

к постановлению

Администрации города Иванова

от 26.05.2016 № 968

«Приложение № 3

к Правилам присвоения, изменения

 и аннулирования адресов в городе Иванове

Заявление

о присвоении адреса помещению

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Лист №\_\_\_ | Всего листов\_\_\_\_\_\_ |
| 1 | **Заявление**в МКУ МФЦ в городе Иванове | 2 | **Заявление принято**регистрационный номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_количество листов заявления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_количество прилагаемых документов\_\_\_\_\_\_в т.ч. оригиналов\_\_\_\_\_\_, копий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ количество листов в оригиналах\_\_\_\_, копиях\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О. должностного лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись должностного лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_г. |
| 3.1 | **Прошу в отношении объекта адресации:** |
| Вид: |
|  | Помещение |  | Квартира |  | Комната |
| 3.2 | ***Присвоить адрес***  |
| В связи с: |
|  | **Переводом жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение** |
| Кадастровый номер помещения |  |
| Адрес помещения |  |
|  | **Образованием помещения (ий) в здании путем раздела здания, сооружения** |
|  | Образование жилого помещения | Количество образуемых помещений |  |
|  | Образование нежилого помещения | Количество образуемых помещений |  |
|  | **Образованием помещения (ий) в здании путем раздела помещения** |
| Назначение помещения, раздел которого осуществляется (жилое, нежилое) |  |
| Вид помещения1 |  |
| Количество помещений1 |  |
| Кадастровый номер помещения, раздел которого осуществляется1 |  |
| Адрес помещения, раздел которого осуществляется1 |  |
| Дополнительная информация |  |
|  |  | **Образованием помещения в здании путем переустройства и (или) перепланировки мест общего пользования** |
| Образование жилого помещения |  | Образование нежилого помещения |  |
| Количество образуемых помещений |  |
| Кадастровый номер здания |  |
| Адрес здания |  |
| Дополнительная информация |  |
|  | Лист №\_\_\_\_\_ | Всего листов\_\_\_\_\_\_ |
| 4 | **Собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным вещным правом на объект адресации** |
|  | **физическое лицо:** |
| Фамилия: | Имя (полностью) | Отчество (полностью) | ИНН (при наличии): |
|  |  |  |  |
| документ, удостоверяющий личность: | вид | серия | номер |
|  |  |  |
| дата выдачи | кем выдан |
|  |  |
| почтовый адрес: | телефон для связи: | адрес электронной почты (при наличии): |
|  | **юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления:** |
| полное наименование: |  |
| ИНН | КПП | Дата регистрации: |
| почтовый адрес: | телефон для связи: | адрес электронной почты (при наличии): |
|  |  | **Вещное право на объект адресации** |
|  |  | право собственности |
|  |  | право хозяйственного ведения имуществом на объект адресации |
|  |  | право оперативного управления имуществом на объект адресации |
|  |  | право пожизненного наследуемого владения земельным участком |
|  |  | право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком |
| 5 | **Способ получения документов (в том числе решения о присвоении объекту адресации адреса, оригиналов ранее представленных документов, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса):** |
|  | Лично |  | В многофункциональном центре |
|  | Почтовым отправлением по адресу: |  |
|  | В личном кабинете Единого портала государственных и муниципальных услуг, региональных порталов государственных и муниципальных услуг |
|  | В личном кабинете федеральной информационной адресной системы |
|  | На адрес электронной почты (для сообщения о получении заявления и документов) |  |
| 6 | **Расписку в получении документов прошу:** |
|  |  | Выдать лично | Расписка получена:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись заявителя) |
|  | Направить почтовым отправлением по адресу: |  |
|  | Не направлять |  |
| 7 | **Заявитель:** |
|  |  | **Собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным вещным правом на объект** **адресации** |
|  | **Представитель собственника объекта адресации или лица, обладающего иным вещным правом на объект адресации** |
|  |  | **физическое лицо:** |
|  | фамилия: | имя (полностью) | отчество (полностью) | ИНН (при наличии): |
| документ, удостоверяющий личность: | вид: | серия: | номер: |
| дата выдачи:«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_г. | кем выдан: |
| наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя: |
|  | Лист №\_\_\_\_\_ | Всего листов\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  | **юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления:** |
|  | полное наименование: |  |
| КПП: | ИНН: |
| почтовый адрес: | телефон для связи: | адрес электронной почты: |
|  |  |  |
| наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя: |
|  |
| 8 | **Документы, прилагаемые к заявлению:** |
|  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Оригинал в количестве \_\_\_\_\_ экз., на \_\_\_\_\_\_\_\_ л. | Копия в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_экз., на \_\_\_\_\_\_\_\_л |
| 9 | **Примечание:** |
|  |
| 10 | Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления органами, осуществляющими присвоение, изменение и аннулирование адресов, в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом, осуществляющим присвоение, изменение и аннулирование адресов, в целях предоставления муниципальной услуги. |
| 11 | Настоящим также подтверждаю, что:сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны;представленные правоустанавливающий(ие) документ(ы) и иные документы и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям. |
| 12 | **Подпись** | **Дата** |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (инициалы, фамилия) | «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. |
| 13 | **Отметка специалиста, принявшего заявление и приложенные к нему документы:** |
|  |
|  |

1 Строка дублируется для каждого разделенного помещения

Примечание.

Заявление о присвоении адреса помещению на бумажном носителе оформляется на стандартных листах формата A4. На каждом листе указывается его порядковый номер. Нумерация листов осуществляется по порядку в пределах всего документа арабскими цифрами. На каждом листе также указывается общее количество листов, содержащихся в заявлении.

Если заявление заполняется заявителем самостоятельно на бумажном носителе, напротив выбранных сведений в специально отведенной графе проставляется знак: "V"

При оформлении заявления на бумажном носителе заявителем или по его просьбе специалистом уполномоченного органа, с использованием компьютерной техники могут быть заполнены строки (элементы реквизита), имеющие отношение к конкретному заявлению. В этом случае строки, не подлежащие заполнению, из формы заявления исключаются.».