Приложение № 1

к постановлению

Администрации города Иванова

от \_29.10.2015\_№ \_2164\_\_

Состав

межведомственной комиссии по обследованию мест и объектов (территорий)

 массового пребывания людей, расположенных на территории

городского округа Иваново

|  |  |
| --- | --- |
| Карпов Владимир Игоревич | заместитель главы Администрации города Иванова, председатель комиссии |
| Мотков Виталий Юльевич | председатель комитета по вопросам правоохранительной деятельности и административной практики, заместитель председателя комиссии |
| Соловьев Спартак Витальевич  | ведущий специалист МКУ «Управление делами Администрации города Иванова», секретарь комиссии |
| Члены комиссии: |
| Иванченко Александр Николаевич | заместитель начальника муниципального казённого учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Иванова» |
|  | сотрудник УФСБ России по Ивановской области(по согласованию) |
|  | сотрудник УМВД России по городу Иваново (по согласованию)  |
|  | сотрудник ГУ МЧС России по Ивановской области(по согласованию) |
|  | собственники мест массового пребывания людей (правообладатели мест массового пребывания людей) |

Приложение № 2

к постановлению

Администрации города Иванова

от \_29.10.2015\_ № \_2164\_

Положение

о межведомственной комиссии по обследованию мест и объектов (территорий)

массового пребывания людей, расположенных на территории

городского округа Иваново

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по обследованию мест и объектов (территорий) массового пребывания людей, расположенных на территории городского округа Иваново (далее - Комиссия) является координирующим коллегиальным органом по организации и проведению мероприятий в области обеспечения антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей на территории городского округа Иваново.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, решениями Национального антитеррористического комитета, нормативными правовыми актами Ивановской области, Уставом города Иванова, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия организует свою работу во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Ивановской области, органами местного самоуправления, антитеррористической комиссией Ивановской области, а также с учреждениями, предприятиями, организациями, независимо от ведомственной принадлежности и организационно-правовых форм, расположенных на территории городского округа Иваново.

2. Задачи Комиссии

2.1. Проведение обследований и категорирования мест массового пребывания людей.

2.2. Составление паспортов безопасности мест массового пребывания людей и их актуализация.

2.3. Организация мероприятий по антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей в соответствии с характером угроз, возможных террористических проявлений, имеющейся оперативной обстановки, позволяющих эффективно использовать силы и средства, задействованные в обеспечении безопасности мест массового пребывания людей, минимизации и ликвидации последствий террористических проявлений.

2.4. Вовлечение в работу по профилактике терроризма, устранению причин и условий способствующих террористическим проявлениям, руководителей и арендаторов предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, вошедших в перечень мест с массовым пребыванием людей на территории города.

2.5. Разработка предложений по принятию мер, направленных на профилактику, выявление и последующее устранение причин и условий, связанных с вопросами обеспечения безопасности на объектах с массовым пребыванием людей на территории города.

2.6. Разработка предложений по совершенствованию нормативной правовой базы в сфере обеспечения безопасности по направлению своей деятельности

3. Основные функции Комиссии

3.1. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами:

3.2. Осуществляет планирование деятельности.

3.3. Осуществляет контроль за выполнением предприятиями и организациями, независимо от организационно правовых форм, законодательства Российской Федерации по вопросам профилактики терроризма, поручений по решениям заседаний Комиссии в рамках ее деятельности.

3.4. Оказывает содействие и необходимую методическую и консультационную помощь учреждениям, предприятиям, организациям, вошедшим в перечень мест с массовым пребыванием людей на территории города, в организации деятельности по обеспечению безопасности.

3.5. Организует обмен опытом работы, в том числе, в рамках межмуниципального сотрудничества.

3.6. Организует взаимодействие со средствами массовой информации.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия в соответствии с возложенными задачами и функциями имеет право:

4.2. Анализировать анализ состояния обеспечения безопасности на объектах, вошедших в перечень мест (объектов, территорий) массового пребывания людей, расположенных на территории городского округа Иваново, с подготовкой рекомендаций по улучшению ситуации.

4.3. Предоставлять Главе города Иванова информацию о состоянии безопасности на объектах массового пребывания людей, вносить предложения по повышению ее эффективности.

4.4. Вносить предложения о заслушивании на заседаниях Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений, борьбе с преступностью, предупреждению террористической и экстремистской деятельности на территории города Иванова представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, учреждений, предприятий, организаций, независимо от ведомственной принадлежности и организационно-правовых форм, вошедших в перечень мест (объектов, территорий) массового пребывания людей, расположенных на территории городского округа Иваново, по вопросам обеспечения безопасности на этих объектах.

4.5. Запрашивать и получать в пределах своей компетенции от органов местного самоуправления, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, а также учреждений, предприятий, организаций, независимо от их ведомственной принадлежности и организационно-правовых форм, расположенных на территории городского округа Иваново, которые вошли в перечень мест (объектов, территорий) массового пребывания людей, расположенных на территории городского округа Иваново, необходимую для ее деятельности информацию, документы и материалы.

4.6. Направлять своих представителей для участия в заседаниях и совещаниях органов местного самоуправления, межведомственных комиссий по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

4.7. Вносить в установленном порядке предложения о распределении финансовых средств и материальных ресурсов, направляемых на обеспечение безопасности в местах массового пребывания людей в городском округе Иваново.

4.8. Вносить в установленном порядке предложения по вопросам, требующим решения органов местного самоуправления, о разработке проектов программ по повышению безопасности в местах массового пребывания людей на территории городского округа Иваново.

4.9. Вносить Главе города Иванова предложения об изменении персонального состава Комиссии, о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение.

5. Регламент (организация) работы Комиссии

5.1. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

В состав Комиссии входят представители территориального органа безопасности, территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, собственник места массового пребывания людей или лицо, использующее место массового пребывания людей на ином законном основании.

Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации города Иванова.

5.2. Комиссию возглавляет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

5.3. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях; председательствует на заседаниях Комиссии.

5.4. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает подготовку документов и материалов, необходимых для рассмотрения Комиссией;

- ведет протоколы заседаний Комиссии;

- обеспечивает подготовку запросов, проектов решений и других материалов и документов, касающихся выполнения функций и задач Комиссии;

- оформляет и рассылает решения Комиссии и выписки из них, а также выполняет поручения, связанные с их реализацией;

- организует оформление актом обследования и категорирования места массового пребывания людей, который составляется в 5 экземплярах и подписывается членами Комиссии и является неотъемлемой частью паспорта безопасности места массового пребывания людей;

- организует оповещение членов Комиссии о проведении очередного (внеочередного) заседания.

5.5. Деятельность Комиссии осуществляется в форме заседаний, мероприятий по обследованию мест (объектов, территорий) массового пребывания людей, расположенных на территории городского округа Иваново.

5.6. Заседания Комиссии проводятся не реже 1 раза в полугодие. В случае необходимости, по решению председателя Комиссии, могут проводиться внеочередные заседания Комиссии. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

5.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов, голос председательствующего Комиссии (заместителя председателя) является решающим. Присутствие членов Комиссии на ее заседаниях обязательно.

5.8. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых вопросов. В случае несогласия с принятым решением каждый член Комиссии вправе изложить письменно особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу.

5.9. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии (в его отсутствие заместителем председателя). Для реализации решений Комиссии могут подготавливаться проекты муниципальных правовых актов.

5.10. В зависимости от тематики вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии, к участию в них могут привлекаться иные лица.

5.11. Председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя вправе перенести очередное заседание или назначить дополнительное заседание Комиссии.

5.12. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.