Приложение № 1

к постановлению

Администрации города Иванова

от \_19.10.2015\_ № \_2069\_\_

ПРАВИЛА ПРИСВОЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И АННУЛИРОВАНИЯ АДРЕСОВ

В ГОРОДЕ ИВАНОВЕ

I. Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают порядок присвоения, изменения и аннулирования адресов в городе Иванове, включая требования к структуре адреса.

2. Понятия, используемые в настоящих Правилах, означают следующее:

«адрес» - описание места нахождения объекта адресации, структурированное в соответствии с принципами организации местного самоуправления в Российской Федерации и включающее в себя в том числе наименование элемента планировочной структуры (при необходимости), элемента улично-дорожной сети, а также цифровое и (или) буквенно-цифровое обозначение объекта адресации, позволяющее его идентифицировать;

 «адресация (присвоение адреса) объекта недвижимости» - процедура установления адреса объекта недвижимости с пространственной привязкой к дежурному адресному плану города Иванова;

«адресообразующие элементы» - страна, субъект Российской Федерации, муниципальное образование, населенный пункт, элемент улично-дорожной сети, элемент планировочной структуры и идентификационный элемент (элементы) объекта адресации;

 «государственный адресный реестр» - государственный информационный ресурс, содержащий сведения об адресах;

«дежурный адресный план города» - картографический план города с нанесенными на него объектами недвижимости, зарегистрированными в Реестре адресов города Иванова;

«здание» - строение, имеющее, как правило, внутреннюю структуру, состоящее из несущих и ограждающих или совмещенных конструкций, образующих замкнутый объем, предназначенный для проживания или пребывания людей в зависимости от функционального назначения и для выполнения различных видов производственных процессов;

«идентификационные элементы объекта адресации» - номер земельного участка, типы и номера зданий, строений (сооружений), помещений и объектов незавершенного строительства;

«кадастровый номер» - неизменяемый, не повторяющийся во времени и на территории Российской Федерации государственный учетный номер объекта недвижимости, присваиваемый органом кадастрового учета;

«корпус» - отдельное здание в ряду нескольких или обособленная часть здания;

«номер здания, сооружения (номер дома)» - обязательный элемент адреса здания, строения, сооружения, объекта незавершенного строительства, выраженный целым, положительным числом, соответствующий порядковому номеру здания, вдоль выбранного для адресации элемента уличной сети. При формировании номерной части адреса используются арабские цифры и при необходимости буквы русского алфавита, за исключением букв «Е», «Ё», «З», «Й», «О», «Ъ», «Ы» и «Ь», а также символ «/» - косая черта;

«номер корпуса (корпус) или номер строения (строение)» - необязательный элемент адреса, выраженный целым, положительным числом, используемый для неограниченного расширения адресного пространства в сложившейся застройке жилых зон;

«помещение» - пространство внутри здания, имеющее определенное функциональное назначение и ограниченное строительными конструкциями;

 «реестр улиц, поименованных территорий и иных поименованных объектов уличной сети города Иванова (далее - Реестр улиц)» - актуальный, систематизированный свод наименований объектов уличной сети и поименованных территорий, который ведется в порядке, установленном муниципальным правовым актом города Иванова;

 «сооружение» - строение, имеющее специализированное назначение, предназначенное в основном для технологических целей;

 «уникальный номер адреса объекта адресации в государственном адресном реестре» - номер записи, который присваивается адресу объекта адресации в государственном адресном реестре;

«федеральная информационная адресная система» - федеральная государственная информационная система, обеспечивающая формирование, ведение и использование государственного адресного реестра;

«элемент планировочной структуры» - зона (массив), район (в том числе жилой район, микрорайон, квартал, промышленный район), территории размещения садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений;

«элемент улично-дорожной сети» - улица, проспект, переулок, проезд, набережная, площадь, бульвар, тупик, съезд, шоссе, аллея и иное.

3. Адрес, присвоенный объекту адресации, должен отвечать следующим требованиям:

а) уникальность. Один и тот же адрес не может быть присвоен более чем одному объекту адресации, за исключением случаев повторного присвоения одного и того же адреса новому объекту адресации взамен аннулированного адреса объекта адресации, а также присвоения одного и того же адреса земельному участку и расположенному на нем зданию (сооружению) или объекту незавершенного строительства;

б) обязательность. Каждому объекту адресации должен быть присвоен адрес в соответствии с настоящими Правилами;

в) легитимность. Правовую основу адреса обеспечивает соблюдение процедуры присвоения объекту адресации адреса, изменения и аннулирования такого адреса, а также внесение адреса в государственный адресный реестр.

Функциями адреса являются:

- идентификация. Адрес должен однозначно описывать местоположение объекта, то есть позволять отличать его местоположение от местоположения других объектов того же рода;

- обозначение. Адрес объекта обозначает объект, в частности, путем отображения на домовом знаке (аншлаге);

- пространственная привязка объекта. Адрес объекта устанавливает принадлежность строения конкретному элементу уличной сети и расположение его в системе нумерации строений данного элемента уличной сети. Адрес должен определять местонахождение объекта на дежурном адресном плане города с максимально возможной точностью.

4. Присвоение, изменение и аннулирование адресов осуществляется без взимания платы.

5. Объектами адресации являются один или несколько объектов недвижимого имущества, в том числе земельные участки, здания, строения, сооружения, помещения и объекты незавершенного строительства, за исключением лесов, зеленых насаждений, линейных сооружений.

II. Порядок присвоения объекту адресации адреса, изменения

и аннулирования такого адреса

6. Присвоение, изменение и аннулирование адресов в городе Иванове осуществляется уполномоченным органом в полном объеме с правом принятия решений о присвоении, изменении и аннулировании адресов и решений об отказе в присвоении, изменении и аннулировании адресов, с правом размещения сведений о присвоении, изменении и аннулировании адресов в государственном адресном реестре.

7. Присвоение объектам адресации адресов и аннулирование таких адресов осуществляется уполномоченным органом по собственной инициативе или на основании заявлений физических или юридических лиц, указанных в [пунктах 2](#Par80)6 и [2](#Par91)8 настоящих Правил. Форма заявления о присвоении объекту адресации адреса, форма заявления об аннулировании адреса, форма заявления о присвоении адреса помещению приводятся соответственно в приложениях № 1, 2 и 3 к настоящим Правилам. Аннулирование адресов объектов адресации осуществляется уполномоченным органом на основании информации органа, осуществляющего кадастровый учет и ведение государственного кадастра недвижимости, о снятии с кадастрового учета объекта недвижимости, а также об отказе в осуществлении кадастрового учета объекта недвижимости по основаниям, указанным в Федеральном законе «О государственном кадастре недвижимости», предоставляемой в установленном Правительством Российской Федерации порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра. Изменение адресов объектов адресации осуществляется уполномоченным органом на основании принятых решений о присвоении адресообразующим элементам наименований, об изменении и аннулировании их наименований.

8. Присвоение объекту адресации адреса осуществляется:

а) в отношении земельных участков в случаях:

подготовки документации по планировке территории в отношении застроенной и подлежащей застройке территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;

выполнения в отношении земельного участка в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом "О государственном кадастре недвижимости", работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком земельном участке, при постановке земельного участка на государственный кадастровый учет;

б) в отношении зданий, строений, сооружений и объектов незавершенного строительства в случаях:

выдачи (получения) разрешения на строительство здания или сооружения;

выполнения в отношении здания, строения, сооружения и объекта незавершенного строительства в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом "О государственном кадастре недвижимости", работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком здании, сооружении и объекте незавершенного строительства, при постановке здания, сооружения и объекта незавершенного строительства на государственный кадастровый учет (в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания, сооружения и объекта незавершенного строительства получение разрешения на строительство не требуется);

в) в отношении помещений в случаях:

подготовки и оформления в установленном Жилищным кодексом Российской Федерации порядке проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в целях перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;

подготовки и оформления в отношении помещения, в том числе образуемого в результате преобразования другого помещения (помещений) в соответствии с положениями, предусмотренными Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости», документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком помещении.

9. При присвоении адресов зданиям, строениям, сооружениям и объектам незавершенного строительства такие адреса должны соответствовать адресам земельных участков, в границах которых расположены соответствующие здания, сооружения и объекты незавершенного строительства.

10. В случае, если зданию или сооружению не присвоен адрес, присвоение адреса помещению, расположенному в таком здании или сооружении, осуществляется при условии одновременного присвоения адреса такому зданию или сооружению.

11. В случае присвоения адреса многоквартирному дому осуществляется одновременное присвоение адресов всем расположенным в нем помещениям.

12. В случае присвоения наименований элементам планировочной структуры и элементам улично-дорожной сети изменения или аннулирования их наименований, изменения адресов объектов адресации, решения по которым принимаются уполномоченным органом, осуществляется одновременно с размещением уполномоченным органом в государственном адресном реестре сведений о присвоении наименований элементам планировочной структуры и элементам улично-дорожной сети, об изменении или аннулировании их наименований в соответствии с порядком ведения государственного адресного реестра.

13. Изменение адреса объекта адресации в случае изменения наименований и границ муниципальных образований и населенных пунктов осуществляется на основании информации Государственного каталога географических названий и государственного реестра муниципальных образований Российской Федерации, предоставляемой оператору федеральной информационной адресной системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра.

Изменение адреса объекта недвижимости производится в случаях:

- переименования улиц;

- разделения объекта недвижимости на самостоятельные части;

- образования нового объекта недвижимости при объединении двух и более смежных объектов недвижимости;

- упорядочения элементов застройки;

- выявления в результате экспертизы документов несоответствия существующего адреса объекта недвижимости его фактическому расположению на территории города Иванова и адресам, присвоенным соседним объектам адресации;

- в иных случаях.

14. Аннулирование адреса объекта адресации осуществляется в случаях:

а) прекращения существования объекта адресации (снос объекта недвижимости);

б) отказа в осуществлении кадастрового учета объекта адресации по основаниям, указанным в Федеральном законе «О государственном кадастре недвижимости»;

в) присвоения объекту адресации нового адреса.

15. Аннулирование адреса объекта адресации в случае прекращения существования объекта адресации осуществляется после снятия этого объекта адресации с кадастрового учета, за исключением случаев аннулирования и исключения сведений об объекте адресации, указанных в частях 4 и 5 статьи 24 Федерального закона «О государственном кадастре недвижимости», из государственного кадастра недвижимости.

16. Аннулирование адреса существующего объекта адресации без одновременного присвоения этому объекту адресации нового адреса не допускается.

17. Аннулирование адресов объектов адресации, являющихся преобразуемыми объектами недвижимости (за исключением объектов адресации, сохраняющихся в измененных границах), осуществляется после снятия с учета таких преобразуемых объектов недвижимости. Аннулирование и повторное присвоение адресов объектам адресации, являющимся преобразуемыми объектами недвижимости, которые после преобразования сохраняются в измененных границах, не производится.

18. В случае аннулирования адреса здания или сооружения в связи с прекращением его существования как объекта недвижимости одновременно аннулируются адреса всех помещений в таком здании или сооружении.

19. При присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса уполномоченный орган обязан:

а) определить возможность присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса;

б) провести осмотр местонахождения объекта адресации (при необходимости);

в) принять решение о присвоении объекту адресации адреса или его аннулировании в соответствии с требованиями к структуре адреса и порядком, которые установлены настоящими Правилами, или об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса.

20. Присвоение объекту адресации адреса, изменение или аннулирование его адреса подтверждается решением уполномоченного органа о присвоении объекту адресации адреса, изменении или аннулировании его адреса. Решение о присвоении объекту адресации адреса, изменении или аннулировании его адреса оформляется распоряжением уполномоченного органа за подписью его руководителя (директора). В отсутствие директора распоряжение подписывается лицом, его замещающим.

21. Решение уполномоченного органа о присвоении объекту адресации адреса содержит:

присвоенный объекту адресации адрес;

реквизиты и наименования документов, на основании которых принято решение о присвоении адреса;

описание местоположения объекта адресации;

кадастровые номера, адреса и сведения об объектах недвижимости, из которых образуется объект адресации;

другие необходимые сведения, определенные уполномоченным органом.

В случае присвоения адреса поставленному на государственный кадастровый учет объекту недвижимости в решении уполномоченного органа о присвоении адреса объекту адресации также указывается кадастровый номер объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.

22. Решение уполномоченного органа об аннулировании адреса объекта адресации содержит:

аннулируемый адрес объекта адресации;

уникальный номер аннулируемого адреса объекта адресации в государственном адресном реестре (при условии наличия данного номера в федеральной информационной адресной системе);

причину аннулирования адреса объекта адресации;

кадастровый номер объекта адресации и дату его снятия с кадастрового учета в случае аннулирования адреса объекта адресации в связи с прекращением существования объекта адресации;

реквизиты решения о присвоении объекту адресации адреса и кадастровый номер объекта адресации в случае аннулирования адреса объекта адресации на основании присвоения этому объекту адресации нового адреса;

другие необходимые сведения, определенные уполномоченным органом.

Решение об аннулировании адреса объекта адресации в случае присвоения объекту адресации нового адреса может быть по решению уполномоченного органа объединено с решением о присвоении этому объекту адресации нового адреса.

23. Решения уполномоченного органа о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса могут формироваться с использованием федеральной информационной адресной системы.

24. Решение о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса подлежит обязательному внесению уполномоченным органом в государственный адресный реестр в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения.

25. Датой присвоения объекту адресации адреса, изменения или аннулирования его адреса признается дата внесения сведений об адресе объекта адресации в государственный адресный реестр.

26. Заявление о присвоении объекту адресации адреса, изменении, аннулировании его адреса (далее - заявление) подается собственником объекта адресации по собственной инициативе либо лицом, обладающим одним из следующих вещных прав на объект адресации:

а) право хозяйственного ведения;

б) право оперативного управления;

в) право пожизненно наследуемого владения;

г) право постоянного (бессрочного) пользования.

27. Заявление составляется лицами, указанными в [пункте 26](#Par80) настоящих Правил (далее - заявитель), по форме, установленной в приложении № 1 к настоящим Правилам.

28. С заявлением вправе обратиться представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления (далее - представитель заявителя).

От имени собственников помещений в многоквартирном доме с заявлением вправе обратиться представитель таких собственников, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания указанных собственников.

От имени членов садоводческого, огороднического и (или) дачного некоммерческого объединения граждан с заявлением вправе обратиться представитель указанных членов некоммерческих объединений, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания членов такого некоммерческого объединения.

В случае образования двух или более объектов адресации в результате преобразования существующего объекта или объектов адресации представляется одно заявление на все одновременно образуемые объекты адресации.

29. Заявление направляется заявителем (представителем заявителя) в уполномоченный орган на бумажном носителе посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении или представляется заявителем лично или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал) или регионального портала государственных и муниципальных услуг по адресу: <http://www.pgu.ivanovoobl.ru> (далее – региональный портал), портала федеральной информационной адресной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - портал адресной системы).

30. Заявление подписывается заявителем либо представителем заявителя.

При представлении заявления представителем заявителя к такому заявлению прилагается доверенность, выданная представителю заявителя, оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Заявление в форме электронного документа подписывается заявителем либо представителем заявителя с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

При предоставлении заявления представителем заявителя в форме электронного документа к такому заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность в форме электронного документа, подписанного лицом, выдавшим (подписавшим) доверенность, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае, если представитель заявителя действует на основании доверенности).

31. В случае представления заявления при личном обращении заявителя или представителя заявителя предъявляется документ, удостоверяющий соответственно личность заявителя или представителя заявителя.

Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и сообщает реквизиты свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а представитель юридического лица предъявляет также документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени этого юридического лица, или копию этого документа, заверенную печатью и подписью руководителя этого юридического лица.

32. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации;

б) кадастровые паспорта объектов недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);

в) разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) и (или) разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию;

г) схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса);

д) кадастровый паспорт объекта адресации, поставленного на кадастровый учет;

е) кадастровая выписка об объекте недвижимости, который снят с учета (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в [подпункте "а" пункта 14](#Par43) настоящих Правил);

ж) уведомление об отсутствии в государственном кадастре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в [подпункте "б" пункта 14](#Par44) настоящих Правил);

з) решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);

и) акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);

к) поэтажный план жилого дома или нежилого здания (технический паспорт) и экспликация, на котором расположено жилое (нежилое) помещение.

Документы, прилагаемые к заявлению, представляются в виде подлинников и копий. Подлинники возвращаются заявителю в день приема документов. В случае направления заявления и документов по почте, документы должны быть представлены в виде засвидетельствованных в установленном порядке копий.

Заявители несут ответственность за достоверность и полноту сведений, содержащихся в представляемых документах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

33. Уполномоченный орган запрашивает документы, указанные в [пункте 32](#Par105) настоящих Правил, в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (их копии, сведения, содержащиеся в них).

Заявители (представители заявителя) при подаче заявления вправе приложить к нему документы, указанные в пункте 32 настоящих Правил, если такие документы не находятся в распоряжении органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

Документы, указанные в пункте 32 настоящих Правил, представляемые в уполномоченный орган в форме электронных документов, удостоверяются заявителем (представителем заявителя) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

34. Если заявление и документы, указанные в [пункте](#Par105) 32 настоящих Правил, представляются заявителем (представителем заявителя) в уполномоченный орган лично, такой орган выдает заявителю или его представителю расписку в получении документов с указанием их перечня и даты получения. Расписка выдается заявителю (представителю заявителя) в день получения уполномоченным органом таких документов.

В случае, если заявление и документы, указанные в [пункте 32](#Par105) настоящих Правил, представлены в уполномоченный орган посредством почтового отправления, расписка в получении таких заявления и документов направляется уполномоченным органом по указанному в заявлении почтовому адресу в течение рабочего дня, следующего за днем получения уполномоченным органом документов.

Получение заявления и документов, указанных в [пункте 32](#Par105) настоящих Правил, представляемых в форме электронных документов, подтверждается уполномоченным органом путем направления заявителю (представителю заявителя) сообщения о получении заявления и документов с указанием входящего регистрационного номера заявления, даты получения уполномоченным органом заявления и документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема.

Сообщение о получении заявления и документов, указанных в [пункте 32](#Par105) настоящих Правил, направляется по указанному в заявлении адресу электронной почты или в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) в едином портале или в федеральной информационной адресной системе в случае представления заявления и документов соответственно через единый портал, региональный портал или портал адресной системы.

Сообщение о получении заявления и документов, указанных в [пункте 32](#Par105) настоящих Правил, направляется заявителю (представителю заявителя) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в уполномоченный орган.

35. Решение о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, а также решение об отказе в таком присвоении или аннулировании принимаются уполномоченным органом в срок не более чем 18 рабочих дней со дня поступления заявления.

36. Решение уполномоченного органа о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, а также решение об отказе в таком присвоении или аннулировании адреса направляются уполномоченным органом заявителю (представителю заявителя) одним из способов, указанным в заявлении:

в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе единого портала, регионального портала или портала адресной системы, не позднее одного рабочего дня со дня истечения срока, указанного в [пункте 3](#Par123)5 настоящих Правил;

в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) лично под расписку либо направления документа не позднее рабочего дня, следующего за 10-м рабочим днем со дня истечения установленного [пунктом 35](#Par123) настоящих Правил срока посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу.

37. В присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса может быть отказано в случаях, если:

а) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в [пунктах 26](#Par80) и 28 настоящих Правил;

б) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

в) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

г) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в [пунктах 5](#Par20), [8](#Par27) - 11 и 14 - 18 настоящих Правил.

38. Решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса должно содержать причину отказа с обязательной ссылкой на положения [пункта 37](#Par129) настоящих Правил, являющиеся основанием для принятия такого решения.

39. Форма решения уполномоченного органа об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса приводится в приложении № 4 к настоящим Правилам.

40. Решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса может быть обжаловано в судебном порядке.

III. Структура адреса

41. Структура адреса включает в себя следующую последовательность адресообразующих элементов, описанных идентифицирующими их реквизитами (далее - реквизит адреса):

а) наименование страны (Российская Федерация);

б) наименование субъекта Российской Федерации (Ивановская область);

в) наименование городского округа (город Иваново);

г) наименование элемента планировочной структуры;

д) наименование элемента улично-дорожной сети;

ж) номер земельного участка;

з) тип и номер здания, сооружения или объекта незавершенного строительства;

к) тип и номер помещения, расположенного в здании или сооружении.

42. При описании адреса используется определенная последовательность написания адреса, соответствующая последовательности адресообразующих элементов в структуре адреса, указанная в [пункте 41](#Par140) настоящих Правил.

43. Перечень адресообразующих элементов, используемых при описании адреса объекта адресации, зависит от вида объекта адресации.

44. Обязательными адресообразующими элементами для всех видов объектов адресации являются:

а) страна;

б) субъект Российской Федерации;

в) городской округ.

45. Иные адресообразующие элементы применяются в зависимости от вида объекта адресации.

46. Структура адреса земельного участка в дополнение к обязательным адресообразующим элементам, указанным в [пункте 44](#Par153) настоящих Правил, включает в себя следующие адресообразующие элементы, описанные идентифицирующими их реквизитами:

а) наименование элемента планировочной структуры (при наличии);

б) наименование элемента улично-дорожной сети (при наличии);

в) номер земельного участка.

47. Структура адреса здания, сооружения или объекта незавершенного строительства в дополнение к обязательным адресообразующим элементам, указанным в [пункте 44](#Par153) настоящих Правил, включает в себя следующие адресообразующие элементы, описанные идентифицирующими их реквизитами:

а) наименование элемента планировочной структуры (при наличии);

б) наименование элемента улично-дорожной сети (при наличии);

в) тип и номер здания, сооружения или объекта незавершенного строительства.

48. Структура адреса помещения в пределах здания (сооружения) в дополнение к обязательным адресообразующим элементам, указанным в пункте 44 настоящих Правил, включает в себя следующие адресообразующие элементы, описанные идентифицирующими их реквизитами:

а) наименование элемента планировочной структуры (при наличии);

б) наименование элемента улично-дорожной сети (при наличии);

в) тип и номер здания, сооружения;

г) тип и номер помещения в пределах здания, сооружения;

д) тип и номер помещения в пределах квартиры (в отношении коммунальных квартир).

IV. Правила адресации объектов недвижимости

49. Наименование элементов улично-дорожной сети должно соответствовать Реестру улиц, поименованных территорий и иных поименованных объектов уличной сети города Иванова, введенному в действие постановлением Главы города Иванова от 07.11.2007 № 3681 «Об утверждении Положения о структуре и порядке ведения реестра улиц, поименованных территорий и иных поименованных объектов уличной сети города Иванова».

50. Правила адресации зданий и сооружений.

50.1. Присвоение адреса и нумерация зданий и сооружений, образующих непрерывный фронт застройки и расположенных на магистралях и улицах радиального направления, производятся от центра города к периферии с нечетными номерами по левой стороне улицы и четными номерами по правой.

50.2. Присвоение адреса и нумерация зданий (домов), образующих непрерывный фронт застройки, расположенных на магистралях и улицах кольцевого направления, производится по ходу часовой стрелки (при ориентации от центра города) с нечетными номерами по левой стороне улицы и четными номерами по правой.

50.3. Зданиям и сооружениям, находящимся на пересечении улиц различных категорий, присваивается адрес по улице более высокой категории согласно установленной классификации магистральных улиц в соответствии со СНиП 2.07-01-89\* "Градостроительство. Планировка городских и сельских поселений", утвержденными постановлением Госстроя СССР от 16.05.1989.

50.4. Зданиям и сооружениям, находящимся на пересечении улиц равных категорий, присваивается адрес по улице, на которую выходит главный фасад здания. В случае, если на угол выходят два равнозначных фасада одного здания, адрес присваивается по улице, идущей в направлении от центра города.

50.5. Присвоение адреса зданиям и сооружениям, образующим периметр площади, производится по часовой стрелке, начиная от главной магистрали со стороны центра. При этом последовательность номеров зданий на сквозных улицах, примыкающих к площадям, прерывается. В случае, если угловое здание имеет главный фасад и значительную протяженность вдоль примыкающей улицы, его нумерация может производиться по улице, а не по площади.

50.6. Нумерация зданий, сооружений, расположенных между двумя уже адресованными зданиями, корпусами или строениями с последовательными номерами ("вставки" объектов), производится, используя меньший номер соответствующего объекта с добавлением к нему буквенной литеры.

50.7. Зданиям, расположенным в глубине застройки, присваивается номер дома, расположенного на магистральной улице, за которым они расположены, и дополнительно номер корпуса.

50.8. Адресная привязка зданий и сооружений в полосе отвода железной дороги производится с указанием наименования направления железной дороги и существующего километража. Нумерация зданий производится для радиальных направлений от центра города к периферии, для окружной железной дороги по ходу часовой стрелки, с нечетными номерами по левой стороне и четными номерами по правой. При этом в целях адресации объекта может быть образована поименованная территория, например, "СЖД 312 км", с включением в Реестр улиц.

50.9. Если из состава имущественного комплекса выделяется объект, такому объекту присваивается адрес в соответствии с общим порядком присвоения адресов.

50.10. На территории земельного участка, застроенного несколькими зданиями и сооружениями, определяется основное здание, сооружение, функциональное назначение которого соответствует разрешенному использованию земельного участка. В случае если это невозможно, основным зданием может быть административное здание, входящее в единый имущественный комплекс. Адрес основного здания определяется с учетом установленной классификации улиц.

50.11. Нумерация прочих зданий, сооружений производится от главного въезда (входа) на территорию земельного участка с добавлением номера корпуса или строения. При этом зданиям, занимаемым производственными объектами, присваивается номер строения.

50.12. Сооружениям присваивается адрес земельного участка, на котором они расположены, с добавлением указателя "соор." и номера сооружения.

50.13. Адрес земельного участка (незастроенного земельного участка) определяется с учетом сложившейся адресации близлежащих объектов недвижимости.

50.14. Объектам недвижимости, расположенным в садоводческих, дачных товариществах и гаражно-строительных кооперативах, присваивается адрес основного здания (правления) при его наличии с добавлением номера сооружения (бокса). При этом нумерация объектов производится в соответствии с [пунктом 50.1](#Par2) настоящих Правил. При отсутствии в садоводческих товариществах объектов недвижимости адрес присваивается в порядке, указанном в [пункте](#Par16) 50.13 настоящих Правил.

51. Правила адресации помещений.

51.1. Жилым помещениям (квартирам, комнатам) при вводе объекта в эксплуатацию присваивается сплошная нумерация по направлению слева направо, снизу вверх со стороны подъездов дома.

51.2. Жилым помещениям (квартирам, комнатам) при объединении двух жилых помещений в одно присваивается меньший номер объединяемого помещения.

51.3. Жилым помещениям (квартирам, комнатам) при разделении одного помещения на два и (или) более, первому помещению (от входа слева) оставляется старый номер, второму присваивается номер с буквенной литерой по алфавиту.

51.4. Комнатам в коммунальных квартирах, образующим отдельные жилые помещения присваивается один номер (номер коммунальной квартиры с добавлением номера комнаты).

51.5. Нежилым помещениям присваиваются четырехзначные номера. При этом первая цифра четырехзначного номера соответствует номеру этажа здания, на котором находится помещение. Нумерация нежилых помещений производится последовательно по мере поступления заявления от собственников помещений, начиная с номера 1001.

51.6. В случае объединения, разделения нежилых помещений ранее использовавшиеся номера помещений могут быть использованы для адресации новых помещений.

52. Требования к использованию адреса.

52.1. При использовании адреса его реквизиты указываются в строго определенной последовательности написания и отделяются друг от друга запятой.

52.2. Общая часть адреса включает название страны (Российская Федерация), название области (субъекта Российской Федерации - Ивановская область), название города (г. Иваново), разделенные запятыми. Для всех действующих адресов на территории города Иванова общая часть адреса следующая:

Российская Федерация, Ивановская область, г. Иваново.

52.3. Наименование улицы указывается в соответствии с Реестром улиц.

52.4. Номер дома отделяется от названия улицы запятой и пробелом. В случае наличия буквенной литеры она не отделяется от номера дома и пишется слитно, например, "14А". Двойная адресация угловых домов не развивается, но продолжает существовать для преемственности с ранее оформленными юридическими документами. Двойные адреса подтверждаются, но не присваиваются. При написании номера углового дома используется символ "/", отделяющий номер дома по улице, образующей адрес, от номера дома по пересекаемой улице, например, "13/12".

52.5. Номер корпуса отделяется от предыдущих полей запятой, пробелом и надписью "корпус" или сокращенно "корп.".

52.6. Номер строения отделяется от предыдущих полей запятой, пробелом и надписью "строение" или сокращенно "стр.".

52.7. В случае присвоения адреса земельным участкам, расположенным в границах садоводческих, огороднических или дачных некоммерческих объединений, в структуру адреса земельного участка включаются: наименование городского округа, наименование улицы, наименование садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения, номер земельного участка. Жилым строениям, находящимся на земельных участках в пределах указанных некоммерческих объединений адреса не присваиваются.

Приложение № 1

к Правилам присвоения, изменения

и аннулирования адресов

в городе Иванове

Заявление о присвоении объекту адресации адреса

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Лист №\_\_\_ | *Всего листов\_\_\_\_\_\_* |
| 1 | Заявлениев МКУ МФЦ в городе Иванове | 2 | ***Заявление принято****регистрационный номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**количество листов заявления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**количество прилагаемых документов\_\_\_\_\_\_**в т.ч. оригиналов\_\_\_\_\_\_, копий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* *количество листов в оригиналах\_\_\_\_, копиях\_\_\_\_\_\_\_**Ф.И.О. должностного лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**подпись должностного лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_г.* |
| 3.1 | ***Прошу в отношении объекта адресации:*** |
| *Вид:* |
|  | Земельный участок |  | Сооружение |  | *Объект незавершенного строительства* |
|  | Здание |  | Строение |
| 3.2 | ***Присвоить адрес*** |
| *В связи с:* |
|  | ***Образованием земельного участка(ов) из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности*** |
| Количество образуемых земельных участков |  |
| Дополнительная информация |  |
|  | ***Образования земельного участка (ов) путем раздела земельного участка*** |
| Количество образуемых земельных участков |  |
| Кадастровый номер земельного участка, раздел которого осуществляется: | *Адрес земельного участка, раздел которого осуществляется* |
|  |  |
|  | ***Образованием земельного участка путем объединения земельных участков*** |
| Количество объединяемых земельных участков |  |
| Кадастровый номер объединяемого земельного участка1 | *Адрес объединяемого земельного участка1* |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | ***Образованием земельного участка (ов) путем выдела из земельного участка*** |
| Количество образуемых земельных участков (за исключением земельного участка, из которого осуществляется выдел) |  |
| Кадастровый номер земельного участка, из которого осуществляется выдел | *Адрес земельного участка, из которого осуществляется выдел* |

1 Строка дублируется для каждого объединенного земельного участка

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Лист №\_\_\_\_\_ | Всего листов\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | **Образованием земельного участка (ов) путем перераспределения земельных участков** |
| Количество образуемых земельных участков | Количество земельных участков, которые перераспределяются |
|  |  |
| Кадастровый номер земельного участка, который перераспределяется 2 | Адрес земельного участка, который перераспределяется 2 |
|  |  |
|  | **Строительством, реконструкцией здания, сооружения** |
| Наименование объекта строительства (реконструкции) в соответствии с проектной документацией |  |
| Кадастровый номер земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция) | Адрес земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция) |
|  |  |
|  | **Подготовкой в отношении следующего объекта адресации документов, необходимых для осуществления государственного кадастрового учета указанного объекта адресации, в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации о градостроительной деятельности для его строительства, реконструкции выдача разрешения на строительство не требуется** |
| Тип здания, сооружения, объекта незавершенного строительства |  |
| Наименование объекта строительства (реконструкции) (при наличии проектной документации указывается в соответствии с проектной документацией) |  |
| Кадастровый номер земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция) | Адрес земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция) |
|  |  |
|  | **Иные причины (указать):** |
|  | Наименование объекта недвижимости: |  |
| Кадастровый номер объекта недвижимости: |  |
| 4 | **Собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным вещным правом на объект адресации** |
|  | **физическое лицо:** |
| Фамилия: | Имя (полностью) | Отчество (полностью) | ИНН (при наличии): |
|  |  |  |  |
| документ, удостоверяющий личность: | вид | серия | номер |
|  |  |  |
| дата выдачи | кем выдан |
|  |  |
| почтовый адрес: | телефон для связи: | адрес электронной почты (при наличии): |
|  | **юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления:** |
| полное наименование: |  |
| ИНН | КПП | Дата регистрации: |
| почтовый адрес: | телефон для связи: | адрес электронной почты (при наличии): |

2 Строка дублируется для каждого перераспределенного земельного участка

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Лист №\_\_\_\_\_ | Всего листов\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | **Вещное право на объект адресации** |
|  |  | право собственности |
|  |  | право хозяйственного ведения имуществом на объект адресации |
|  |  | право оперативного управления имуществом на объект адресации |
|  |  | право пожизненно наследуемого владения земельным участком |
|  |  | право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком |
| 5 | **Способ получения документов (в том числе решения о присвоении объекту адресации адреса, оригиналов ранее представленных документов, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса):** |
|  | Лично |  | В многофункциональном центре |
|  | Почтовым отправлением по адресу: |  |
|  | В личном кабинете Единого портала государственных и муниципальных услуг, региональных порталов государственных и муниципальных услуг |
|  | В личном кабинете федеральной информационной адресной системы |
|  | На адрес электронной почты (для сообщения о получении заявления и документов) |  |
| 6 | **Расписку в получении документов прошу:** |
|  |  | Выдать лично | Расписка получена:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись заявителя) |
|  | Направить почтовым отправлением по адресу: |  |
|  | Не направлять |  |
| 7 | **Заявитель:** |
|  |  | **Собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным вещным правом на объект** **адресации** |
|  | **Представитель собственника объекта адресации или лица, обладающего иным вещным правом на объект адресации** |
|  |  | **физическое лицо:** |
|  | фамилия: | имя (полностью) | отчество (полностью) | ИНН (при наличии): |
| документ, удостоверяющий личность: | вид: | серия: | номер: |
| дата выдачи:«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_г. | кем выдан: |
| наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя: |
|  |
|  | **юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления:** |
|  | полное наименование: |  |
| КПП: | ИНН: |
| почтовый адрес: | телефон для связи: | адрес электронной почты: |
|  |  |  |
| наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя: |
|  |
|  | Лист №\_\_\_\_\_ | Всего листов\_\_\_\_\_\_ |
| 8 | **Документы, прилагаемые к заявлению:** |
|  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Оригинал в количестве \_\_\_\_\_ экз., на \_\_\_\_\_\_\_\_ л. | Копия в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_экз., на \_\_\_\_\_\_\_\_л |
| 9 | **Примечание:** |
|  |
|  |
|  |
| 10 | Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления органами, осуществляющими присвоение, изменение и аннулирование адресов, в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом, осуществляющим присвоение, изменение и аннулирование адресов, в целях предоставления муниципальной услуги. |
| 11 | Настоящим также подтверждаю, что:сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны;представленные правоустанавливающий(ие) документ(ы) и иные документы и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям. |
| 12 | **Подпись** | **Дата** |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (инициалы, фамилия) | «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. |
| 13 | **Отметка специалиста, принявшего заявление и приложенные к нему документы:** |
|  |
|  |

Примечание.

Заявление о присвоении объекту адресации адреса на бумажном носителе оформляется на стандартных листах формата A4. На каждом листе указывается его порядковый номер. Нумерация листов осуществляется по порядку в пределах всего документа арабскими цифрами. На каждом листе также указывается общее количество листов, содержащихся в заявлении.

Если заявление заполняется заявителем самостоятельно на бумажном носителе, напротив выбранных сведений в специально отведенной графе проставляется знак: "V"

При оформлении заявления на бумажном носителе заявителем или по его просьбе специалистом уполномоченного органа с использованием компьютерной техники могут быть заполнены строки (элементы реквизита), имеющие отношение к конкретному заявлению. В этом случае строки, не подлежащие заполнению, из формы заявления исключаются.

Приложение № 2

к Правилам присвоения, изменения

и аннулирования адресов

в городе Иванове

Заявление об аннулировании адреса

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Лист №\_\_\_ | Всего листов\_\_\_\_\_\_ |
| 1 | Заявлениев МКУ МФЦ в городе Иванове | 2 | **Заявление принято**регистрационный номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_количество листов заявления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_количество прилагаемых документов\_\_\_\_\_\_в т.ч. оригиналов\_\_\_\_\_\_, копий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ количество листов в оригиналах\_\_\_\_, копиях\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О. должностного лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись должностного лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_г. |
| 3.1 | **Прошу в отношении объекта адресации:** |
| Вид: |
|  | Земельный участок |  | Сооружение |  | Объект незавершенного строительства |
|  | Здание |  | Строение |
| 3.2 | **Аннулировать адрес объекта адресации:** |
| Наименование страны |  |
| Наименование субъекта Российской Федерации |  |
| Наименование муниципального района, городского округа или внутригородской территории (для городов федерального значения) в составе субъекта Российской Федерации |  |
| Наименование поселения |  |
| Наименование внутригородского района городского округа |  |
| Наименование населенного пункта |  |
| Наименование элемента планировочной структуры |  |
| Наименование элемента улично-дорожной сети |  |
| Номер земельного участка |  |
| Тип и номер здания, сооружения или объекта незавершенного строительства |  |
| Дополнительная информация |  |
| **В связи с:** |
|  | Прекращением существования объекта адресации |
|  | Отказом в осуществлении кадастрового учета объекта адресации по основаниям, указанным в пунктах 1 и 3 части 2 статьи 27 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 31, ст. 4017; 2008, № 30, ст. 3597; 2009, № 52, ст. 6410; 2011, № 1, ст. 47; № 49, ст. 7061; № 50, ст. 7365; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 30, ст. 4083; официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 23 декабря 2014 г.) |
|  | Присвоением объекту адресации нового адреса |
|  | Иные причины (указать) |
| Дополнительная информация |  |
|  | Лист №\_\_\_ | Всего листов\_\_\_\_\_\_ |
| 4 | **Собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным вещным правом на объект адресации** |
|  | **физическое лицо:** |
| Фамилия: | Имя (полностью) | Отчество (полностью) | ИНН (при наличии): |
|  |  |  |  |
| документ, удостоверяющий личность: | вид | серия | номер |
|  |  |  |
| дата выдачи | кем выдан |
|  |  |
| почтовый адрес: | телефон для связи: | адрес электронной почты (при наличии): |
|  | **юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления:** |
| полное наименование: |  |
| ИНН | КПП | Дата регистрации: |
| почтовый адрес: | телефон для связи: | адрес электронной почты (при наличии): |
|  |  | **Вещное право на объект адресации** |
|  |  | право собственности |
|  |  | право хозяйственного ведения имуществом на объект адресации |
|  |  | право оперативного управления имуществом на объект адресации |
|  |  | право пожизненно наследуемого владения земельным участком |
|  |  | право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком |
| 5 | **Способ получения документов (в том числе решения об аннулировании адреса, оригиналов ранее представленных документов, решения об отказе аннулирования адреса):** |
|  | Лично |  | В многофункциональном центре |
|  | Почтовым отправлением по адресу: |  |
|  | В личном кабинете Единого портала государственных и муниципальных услуг, региональных порталов государственных и муниципальных услуг |
|  | В личном кабинете федеральной информационной адресной системы |
|  | На адрес электронной почты (для сообщения о получении заявления и документов) |  |
| 6 | **Расписку в получении документов прошу:** |
|  |  | Выдать лично | Расписка получена:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись заявителя) |
|  | Направить почтовым отправлением по адресу: |  |
|  | Не направлять |  |
| 7 | **Заявитель:** |
|  |  | **Собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным вещным правом на объект** **адресации** |
|  | **Представитель собственника объекта адресации или лица, обладающего иным вещным правом на объект адресации** |
|  |  | **физическое лицо:** |
|  | фамилия: | имя (полностью) | отчество (полностью) | ИНН (при наличии): |
| документ, удостоверяющий личность: | вид: | серия: | номер: |
| дата выдачи:«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_г. | кем выдан: |
|  | Лист №\_\_\_\_\_\_ | Всего листов\_\_\_\_ |
|  |  |  | наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя: |
|  |
|  | **юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления:** |
|  | полное наименование: |  |
| КПП: | ИНН: |
| почтовый адрес: | телефон для связи: | адрес электронной почты: |
|  |  |  |
| наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя: |
|  |
| 8 | **Документы, прилагаемые к заявлению:** |
|  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Оригинал в количестве \_\_\_\_\_ экз., на \_\_\_\_\_\_\_\_ л. | Копия в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_экз., на \_\_\_\_\_\_\_\_л |
| 9 | **Примечание:** |
|  |
|  |
|  |
| 10 | Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления органами, осуществляющими присвоение, изменение и аннулирование адресов, в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом, осуществляющим присвоение, изменение и аннулирование адресов, в целях предоставления муниципальной услуги. |
| 11 | Настоящим также подтверждаю, что:сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны;представленные правоустанавливающий(ие) документ(ы) и иные документы и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям. |
| 12 | **Подпись** | **Дата** |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (инициалы, фамилия) | «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. |
| 13 | **Отметка специалиста, принявшего заявление и приложенные к нему документы:** |
|  |
|  |

Примечание.

Заявление об аннулировании адреса на бумажном носителе оформляется на стандартных листах формата A4. На каждом листе указывается его порядковый номер. Нумерация листов осуществляется по порядку в пределах всего документа арабскими цифрами. На каждом листе также указывается общее количество листов, содержащихся в заявлении.

Если заявление заполняется заявителем самостоятельно на бумажном носителе, напротив выбранных сведений в специально отведенной графе проставляется знак: "V"

При оформлении заявления на бумажном носителе заявителем или по его просьбе специалистом уполномоченного органа с использованием компьютерной техники могут быть заполнены строки (элементы реквизита), имеющие отношение к конкретному заявлению. В этом случае строки, не подлежащие заполнению, из формы заявления исключаются.

Приложение № 3

к Правилам присвоения, изменения

и аннулирования адресов

в городе Иванове

Заявление о присвоении адреса помещению

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Лист №\_\_\_ | Всего листов\_\_\_\_\_\_ |
| 1 | Заявлениев МКУ МФЦ в городе Иванове | 2 | **Заявление принято**регистрационный номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_количество листов заявления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_количество прилагаемых документов\_\_\_\_\_\_в т.ч. оригиналов\_\_\_\_\_\_, копий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ количество листов в оригиналах\_\_\_\_, копиях\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О. должностного лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись должностного лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_г. |
| 3.1 | **Прошу в отношении объекта адресации:** |
| Вид: |
|  | Помещение |  | Квартира |  | Комната |
| 3.2 | ***Присвоить адрес***  |
| В связи с: |
|  | **Переводом жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение** |
| Кадастровый номер помещения |  |
| Адрес помещения |  |
|  | **Образованием помещения (ий) в здании путем раздела здания, сооружения** |
|  | Образование жилого помещения | Количество образуемых помещений |  |
|  | Образование нежилого помещения | Количество образуемых помещений |  |
|  | **Образованием помещения (ий) в здании путем раздела помещения** |
| Назначение помещения, раздел которого осуществляется (жилое, нежилое) |  |
| Вид помещения1 |  |
| Количество помещений1 |  |
| Кадастровый номер помещения, раздел которого осуществляется1 |  |
| Адрес помещения, раздел которого осуществляется1 |  |
| Дополнительная информация |  |
|  |  | **Образованием помещения в здании путем переустройства и (или) перепланировки мест общего пользования** |
| Образование жилого помещения |  | Образование нежилого помещения |  |
| Количество образуемых помещений |  |
| Кадастровый номер здания |  |
| Адрес здания |  |
| Дополнительная информация |  |
|  | Лист №\_\_\_\_\_ | Всего листов\_\_\_\_\_\_ |
| 4 | **Собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным вещным правом на объект адресации** |
|  | **физическое лицо:** |
| Фамилия: | Имя (полностью) | Отчество (полностью) | ИНН (при наличии): |
|  |  |  |  |
| документ, удостоверяющий личность: | вид | серия | номер |
|  |  |  |
| дата выдачи | кем выдан |
|  |  |
| почтовый адрес: | телефон для связи: | адрес электронной почты (при наличии): |
|  | **юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления:** |
| полное наименование: |  |
| ИНН | КПП | Дата регистрации: |
| почтовый адрес: | телефон для связи: | адрес электронной почты (при наличии): |
|  |  | **Вещное право на объект адресации** |
|  |  | право собственности |
|  |  | право хозяйственного ведения имуществом на объект адресации |
|  |  | право оперативного управления имуществом на объект адресации |
|  |  | право пожизненно наследуемого владения земельным участком |
|  |  | право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком |
| 5 | **Способ получения документов (в том числе решения о присвоении объекту адресации адреса, оригиналов ранее представленных документов, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса):** |
|  | Лично |  | В многофункциональном центре |
|  | Почтовым отправлением по адресу: |  |
|  | В личном кабинете Единого портала государственных и муниципальных услуг, региональных порталов государственных и муниципальных услуг |
|  | В личном кабинете федеральной информационной адресной системы |
|  | На адрес электронной почты (для сообщения о получении заявления и документов) |  |
| 6 | **Расписку в получении документов прошу:** |
|  |  | Выдать лично | Расписка получена:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись заявителя) |
|  | Направить почтовым отправлением по адресу: |  |
|  | Не направлять |  |
| 7 | **Заявитель:** |
|  |  | **Собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным вещным правом на объект** **адресации** |
|  | **Представитель собственника объекта адресации или лица, обладающего иным вещным правом на объект адресации** |
|  |  | **физическое лицо:** |
|  | фамилия: | имя (полностью) | отчество (полностью) | ИНН (при наличии): |
| документ, удостоверяющий личность: | вид: | серия: | номер: |
| дата выдачи:«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_г. | кем выдан: |
| наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя: |
|  | Лист №\_\_\_\_\_ | Всего листов\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  | **юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления:** |
|  | полное наименование: |  |
| КПП: | ИНН: |
| почтовый адрес: | телефон для связи: | адрес электронной почты: |
|  |  |  |
| наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя: |
|  |
| 8 | **Документы, прилагаемые к заявлению:** |
|  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Оригинал в количестве \_\_\_\_\_ экз., на \_\_\_\_\_\_\_\_ л. | Копия в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_экз., на \_\_\_\_\_\_\_\_л |
| 9 | **Примечание:** |
|  |
| 10 | Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления органами, осуществляющими присвоение, изменение и аннулирование адресов, в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом, осуществляющим присвоение, изменение и аннулирование адресов, в целях предоставления государственной услуги. |
| 11 | Настоящим также подтверждаю, что:сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны;представленные правоустанавливающий(ие) документ(ы) и иные документы и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям. |
| 12 | **Подпись** | **Дата** |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (инициалы, фамилия) | «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. |
| 13 | **Отметка специалиста, принявшего заявление и приложенные к нему документы:** |
|  |
|  |

Примечание.

Заявление о присвоении адреса помещению на бумажном носителе оформляется на стандартных листах формата A4. На каждом листе указывается его порядковый номер. Нумерация листов осуществляется по порядку в пределах всего документа арабскими цифрами. На каждом листе также указывается общее количество листов, содержащихся в заявлении.

Если заявление заполняется заявителем самостоятельно на бумажном носителе, напротив выбранных сведений в специально отведенной графе проставляется знак: "V"

При оформлении заявления на бумажном носителе заявителем или по его просьбе специалистом уполномоченного органа, с использованием компьютерной техники могут быть заполнены строки (элементы реквизита), имеющие отношение к конкретному заявлению. В этом случае строки, не подлежащие заполнению, из формы заявления исключаются.

Приложение № 4

к Правилам присвоения, изменения

и аннулирования адресов

в городе Иванове

Решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса
или аннулировании его адреса

(Ф.И.О., адрес заявителя (представителя) заявителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(регистрационный номер заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса)

Решение об отказе
в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_

Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Иванове»

сообщает, что

(Ф.И.О. заявителя в дательном падеже, наименование, номер и дата выдачи документа,

подтверждающего личность, почтовый адрес – для физического лица;

полное наименование, ИНН, КПП (для

российского юридического лица), страна, дата и номер регистрации (для иностранного юридического лица),

почтовый адрес – для юридического лица)

на основании Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов в городе Иванове,
утвержденных постановлением Администрации города Иванова от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2015 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_, отказано в присвоении (аннулировании) адреса следующему
 (нужное подчеркнуть)

объекту адресации

(вид и наименование объекта адресации, описание

местонахождения объекта адресации в случае обращения заявителя о присвоении объекту адресации адреса,

адрес объекта адресации в случае обращения заявителя об аннулировании его адреса)

в связи с

(основание отказа)

Директор МКУ МФЦ в городе Иванове

Ф.И.О. подпись

 М.П.

Приложение № 2

к постановлению

Администрации города Иванова

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

О РЕЕСТРЕ АДРЕСОВ ГОРОДА ИВАНОВА

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок ведения Реестра адресов города Иванова.

1.2. Реестр адресов города Иванова (далее – Реестр) – муниципальный информационный ресурс, содержащий сведения об адресах города Иванова. Реестр является муниципальной собственностью города Иванова, составной частью единой муниципальной информационной системы города Иванова и источником данных об адресах объектов недвижимости в городе Иванове.

Информация об адресах относится к числу базовых в инфраструктуре пространственных данных города Иванова.

Основными целями ведения Реестра являются:

- обеспечение учета адресов вновь построенных, реконструированных и эксплуатируемых объектов недвижимости;

- обеспечение соответствия месторасположения объекта недвижимости адресу, зарегистрированному в Реестре;

- создание основы для информационного обеспечения структурных подразделений Администрации города Иванова и других заинтересованных лиц сведениями об адресах объектов недвижимости;

- предоставление информационных услуг, в том числе путем выдачи справочной информации из Реестра по заявлениям физических и юридических лиц;

- использование содержащихся в Реестре сведений об адресах в целях описания границ избирательных, судебных участков на территории города Иванова.

Оператором Реестра является муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Иванове» (далее – уполномоченный орган).

Уполномоченный орган в соответствии с настоящим Положением осуществляет:

 - ведение Реестра;

 - ведение дежурного адресного плана города Иванова;

 - регистрацию в Реестре присвоения, изменения и аннулирования адресов;

- предоставление информационных услуг, в том числе путем выдачи справочной информации из Реестра по заявлениям физических и юридических лиц.

Реестр ведется с использованием картографической основы города Иванова. Дежурный адресный план города Иванова ведется в цифровой форме с использованием геоинформационных технологий. При ведении Реестра уполномоченный орган использует Перечень назначений объектов недвижимости, применяемых при ведении Реестра адресов города Иванова (приложение № 1 к настоящему Положению).

Регистрация присвоения, изменения, аннулирования адресов в Реестре представляет собой совокупность действий по включению в Реестр сведений о присвоении, изменении и аннулировании адресов на основании сведений о присвоении, изменении и аннулировании адресов, размещенных уполномоченным органом в государственном адресном реестре.

Регистрация адреса – совокупность действий по включению в Реестр записей об адресе объекта недвижимости с нанесением его на дежурный адресный план города Иванова. Регистрация адреса объекта сопровождается контролем его положения и его отображения на дежурном адресном плане города.

2. Правила ведения Реестра

2.1. Реестр представляет собой банк пространственно привязанных адресных данных по объектам недвижимости.

В перечень обязательных реквизитов банка данных Реестра входят:

- вид объекта (земельный участок, здание, сооружение, строение, помещение, объект незавершенного строительства);

- наименование района, в котором расположен адресуемый объект в соответствии с существующим территориальным делением города (Ленинский, Октябрьский, Фрунзенский, Советский районы);

- кадастровый (условный) номер объекта недвижимости;

- дата регистрации адреса в Реестре;

- дата и причина изменения, аннулирования адреса;

- документ - основание для регистрации адреса, изменения, аннулирования адреса (наименование органа, присвоившего, изменившего, аннулировавшего адрес, вид документа, его номер, дата) либо другой документ, подтверждающий адрес;

- адрес установленной структуры;

- схема (план) местонахождения объекта на дежурном адресном плане города;

- предыдущие адреса объекта.

В перечень дополнительных реквизитов Реестра входят: сведения о принадлежности объекта (вид права, размер доли в праве, фамилия, имя, отчество (наименование) правообладателя, его адрес), сведения о принадлежности объекта недвижимости к избирательному, судебному участкам, почтовый индекс, а также наименование объекта.

2.2. Каждый адресуемый объект имеет уникальный номер в системе записей базы данных Реестра, не меняющийся во времени и содержащий в себе данные о местонахождении объекта адресации на территории города Иванова, а также графические приложения, указывающие местонахождение объекта на дежурном адресном плане города Иванова.

2.3. Дежурный адресный план города Иванова содержит картографические данные в электронном формате, описывающие местоположение адресуемого объекта на территории города Иванова.

2.4. Ведение Реестра представляет собой единую систему следующих процедур:

2.4.1. Регистрация присвоения адреса или элементов адреса.

2.4.2. Регистрация изменений: переименование элементов адреса, переадресация.

2.4.3. Регистрация аннулирования (ликвидации) адреса или элементов адреса.

2.4.4. Хранение информации, включая данные из документов.

2.4.5. Представление справочной информации из Реестра по заявлениям физических и юридических лиц.

2.4.6. Ведение цифрового адресного плана города.

2.4.7. Ведение Реестра улиц, поименованных территорий и иных поименованных объектов уличной сети города Иванова.

2.5. Адреса объектов недвижимости и их изменения регистрируются в Реестре на основании распоряжений уполномоченного органа о присвоении, изменении, аннулировании адреса.

2.6. Заявления юридических и физических лиц о присвоении, изменении, аннулировании адресов, а также копии распоряжений уполномоченного органа о присвоении, изменении, аннулировании адресов хранятся в архиве уполномоченного органа в соответствии со сроками хранения, предусмотренными номенклатурой дел учреждения.

3. Перечень и порядок предоставления услуг

уполномоченным органом при ведении Реестра

3.1 Уполномоченный орган предоставляет следующие виды услуг:

3.1.1. Предоставление справочной информации из Реестра по заявлениям граждан и юридических лиц на бумажных или электронных носителях.

3.1.2. Проведение идентификации объектов недвижимости по адресам из документов, приложенных к заявлению, на основе установленного соответствия их адресам из Реестра.

3.1.3. Предоставление информации из Реестра для ее использования в других государственных и муниципальных информационных системах.

3.1.4. Оказание прочих услуг в соответствии с договорами на информационное обслуживание.

3.2. Услуги уполномоченного органа предоставляются на возмездной и безвозмездной основе.

3.3. Услуги на безвозмездной основе предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Органам государственной власти и органам местного самоуправления услуги предоставляются на безвозмездной основе.

3.4. Оплата услуг, предоставляемых на возмездной основе, производится в соответствии с ценами, утвержденными решением Ивановской городской Думы.

3.5. Оказание услуг, не предусмотренных утвержденными ценами, выполняется на основании договоров, заключаемых уполномоченным органом с заказчиками.

4. Права и ответственность уполномоченного органа

при ведении Реестра

4.1. Уполномоченный орган имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, в Ивановском филиале ФГУП «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ», филиале ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Ивановской области и других организациях, учреждениях информацию, необходимую для аннулирования (ликвидации) адресов объектов недвижимости, а также знакомиться с документами, уточняющими адреса объектов недвижимости.

4.1.2. Запрашивать и получать в Ивановском городском комитете по управлению имуществом и управлении архитектуры и градостроительства Администрации города Иванова информацию о земельных участках, а также зданиях и сооружениях для решения вопроса об адресации объектов с учетом резервирования адресов и определения их местоположения на дежурном адресном плане города.

4.1.3. Запрашивать и получать в управлении жилищной политики и ипотечного кредитования Администрации города Иванова информацию об адресах жилых помещений, переводе жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые, а также о перепланировках жилых помещений, в результате которых образуется новое жилое помещение, которому необходимо присвоить адрес.

4.1.4. Запрашивать и получать в Администрации города Иванова информацию о сносе ветхих и аварийных зданий.

 4.2. Уполномоченный орган несет ответственность за полноту, достоверность и сохранность данных Реестра, обеспечивает сохранность архивных документов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.3. Уполномоченный орган обеспечивает соответствие сведений об адресах в
Реестре адресов города Иванова и в государственном адресном реестре.

Приложение № 1

к Положению

о Реестре адресов города Иванова

ПЕРЕЧЕНЬ

назначений объектов недвижимости, применяемых

при ведении Реестра адресов города Иванова

1. Жилое

1.1. Постоянного проживания

1.2. Временного проживания

2. Нежилое

2.1. Общественное

2.1.1 Административно-управленческое

2.1.2. Образовательное

2.1.3. Науки и научного обслуживания

2.1.4. Здравоохранения, физической культуры и социального обеспечения

2.1.5. Коммунального обслуживания

2.1.6. Бытового обслуживания

2.1.7. Культуры и искусства

2.1.8. Отдыха и развлечений

2.1.9. Финансирования и страхования

2.1.10. Дачно-садоводческое

2.1.11. Гаражное

2.1.12. Культовое

2.1.13. Ритуальное

2.1.14. Не определено

2.2. Производственное (промышленное)

2.2.1. Химической промышленности

2.2.2. Химико-фармацевтической промышленности

2.2.3. Тяжелого машиностроения

2.2.4. Станкостроительной промышленности

2.2.5. Легкого машиностроения и бытовых приборов

2.2.6. Электротехнической, приборостроительной и радиопромышленности

2.2.7. Авиационной промышленности

2.2.8. Межотраслевых производств машиностроения

2.2.9. Лесозаготовительной промышленности

2.2.10. Деревообрабатывающей промышленности

2.2.11. Целлюлозно-бумажной и лесохимической промышленности

2.2.12. Промышленности строительных материалов

2.2.13. Стекольной и фарфоро-фаянсовой промышленности

2.2.14. Полиграфического производства

2.2.15. Текстильной промышленности

2.2.16. Швейной, кожевенной, меховой, обувной промышленности

2.2.17. Пищевкусовой промышленности

2.2.18. Мясной и молочной промышленности

2.2.19. Рыбоперерабатывающей и плодоовощной промышленности

2.2.20. Микробиологической промышленности

2.2.21. Строительной индустрии

2.2.22. Не определено

2.3. Транспортное

2.3.1. Железнодорожного транспорта

2.3.2. Автомобильного транспорта

2.3.3. Воздушного транспорта

2.3.4. Городского наземного транспорта

2.4. Сельскохозяйственное

2.5. Лесного хозяйства

2.6. Рыбного хозяйства

2.7. Добычи полезных ископаемых

2.8. Строительное

2.9. Связи

2.10. Материально-технического снабжения и сбыта

2.11. Гидротехническое

2.12. Водохозяйственное

2.13. Передаточное

2.13.1. Электропередачи

2.13.2. Теплопередачи

2.13.3. Водопередачи

2.14. Городского коммунального хозяйства

2.14.1. Электроснабжения

2.14.2. Теплоснабжения

2.14.3. Водоснабжения и водоотведения

2.14.4. Газоснабжения

2.14.5. Перерабатывающее

2.15. Специальное

2.16. Помещение общего пользования

2.17. Техническое помещение

3. Земельный участок

3.1. Земельный участок, предоставляемый для строительства

3.1.1. Земельный участок, предоставляемый для жилищного строительства

3.1.2. Земельный участок, предоставляемый для индивидуального жилищного строительства

3.1.3. Земельный участок, предоставляемый для строительства нежилого объекта недвижимости

3.2. Земельный участок для целей, не связанных со строительством