Приложение к постановлению

 Администрации города Иванова

 от\_26.12.2014\_\_ №\_\_2883\_\_

IV. Порядок предоставления муниципальной преференции в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальной Программы

1. Муниципальная преференция может быть предоставлена в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, отвечающих требованиям статей 4 и 15 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2. Муниципальная преференция может предоставляться путем передачи муниципального имущества городского округа Иваново, включенного в Перечень имущества города Иванова, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям,образующим инфраструктуру их поддержки, том числе зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, оборудования, машин, механизмов, установок, транспортных средств, инвентаря, инструментов на возмездной основе (в аренду), безвозмездной основе (в безвозмездное пользование) или на льготных условиях.

3. Для получения муниципальной преференции СМСП, организации, образующие инфраструктуру поддержки СМСП, представляют в Администрацию города Иванова для последующего рассмотрения Ивановским городским комитетом по управлению имуществом единовременно следующие документы:

- заявка в произвольной форме на получение муниципальной преференции, заверенное СМСП, организацией, образующей инфраструктуру поддержки СМСП;

- опись документов, прилагаемых к заявлению;

- перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить государственную или муниципальную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения;

- наименование видов товаров, объем товаров, произведенных и (или) реализованных хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить государственную или муниципальную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявка, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции;

- перечень лиц, входящих в одну группу лиц с хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить государственную или муниципальную преференцию, с указанием основания для вхождения таких лиц в эту группу;

- пояснительная записка о предполагаемом использовании передаваемого муниципального имущества.

Дополнительно для юридических лиц:

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица;

2

- нотариально заверенные копии уставных и учредительных документов;

- копия справки из Единого государственного реестра предприятий и организаций о присвоении кодов государственной статистики (из ЕГРПО);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, или заверенная копия такого документа;

- бухгалтерский баланс хозяйствующего субъекта, в отношении которого имеется намерение предоставить государственную или муниципальную преференцию, по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявки, либо, если хозяйствующий субъект не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация.

Дополнительно для индивидуальных предпринимателей:

- копия паспорта гражданина Российской Федерации, заверенная СМСП, организацией, образующей инфраструктуру поддержки СМСП;

- свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

- копия формы, предусмотренной системой налогообложения, учета и отчетности для СМСП, организации, образующей инфраструктуру поддержки СМСП;

- справка, содержащая информацию о выручке (совокупном доходе) от реализации товаров, работ, услуг;

- копия баланса за последний отчетный период текущего года СМСП или копия налоговой декларации за последний отчетный период текущего года СМСП (для индивидуальных предпринимателей, а также организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения).

Документы, которые поступают по информационным каналам межведомственного взаимодействия, но заявитель вправе предоставить их самостоятельно по собственной инициативе:

- справка налогового органа на последнюю отчетную дату об отсутствии у получателя задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

- документы налоговой или статистической отчетности, подтверждающие информацию о средней численности работников, включая работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Функциональным органом, ответственным за получение сведений по информационным каналам межведомственного взаимодействия, является Ивановский городской комитет по управлению имуществом.

4. Условия предоставления имущественной поддержки в виде муниципальной преференции:

4.1.Муниципальная преференция предоставляется СМСП, организациям, образующим инфраструктуру поддержки СМСП, при одновременном соблюдении следующих условий:

а) отнесение заявителей к СМСП и организациям, образующим инфраструктуру поддержки СМСП, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

б) имеющим государственную регистрацию в городе Иванове;

3

в) осуществление заявителем на территории города Иванова деятельности по следующим приоритетным направлениям:

- производство товаров народного потребления;

- инновационная деятельность в отраслях экономики, ориентированная на выпуск конкурентоспособной продукции высоких технологий и потребительских качеств;

- благоустройство города и обслуживание объектов жилищно-коммунального хозяйства;

- оказание бытовых услуг населению (пошив и ремонт обуви, одежды, ремонт сложной бытовой техники и теле-, радиоаппаратуры, парикмахерские услуги, художественная фотография, химчистка и крашение, прокат, ремонт часов, мебели, услуги, оказываемые одновременно в комплексе по индивидуальному моделированию и пошиву одежды, созданию коллекций моделей одежды, пошиву костюмов для творческих коллективов);

- организация общественного питания;

- детский оздоровительный отдых;

г) добросовестность арендаторов (отсутствие задолженности по арендным платежам и нарушений иных обязательств, установленных договором аренды);

д) отсутствие задолженности по обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды на дату подачи заявления об оказании имущественной поддержки;

е) размер средней заработной платы работников, работодателем которых является СМСП или организация, образующая инфраструктуру поддержки СМСП, должен быть не ниже 1,5-кратной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения в Ивановской области на дату подачи заявления об оказании имущественной поддержки.

При предоставлении имущественной поддержки организациям, образующим инфраструктуру поддержки СМСП, требование соблюдения условия, предусмотренного [подпунктом в)](#Par3), не учитывается.

4.2. Муниципальная преференция предоставляется СМСП, организациям, образующим инфраструктуру поддержки СМСП, при условии представления документов, предусмотренных настоящим Порядком, оформленных с соблюдением требований, предъявляемых настоящим Порядком и действующим законодательством.

4.3. Отказ в предоставлении муниципальной преференции (с направлением заявителю письменного отказа) производится в случаях:

- непредставления документов, определенных настоящим Порядком;

- представления документов, содержащих недостоверные сведения;

- ненадлежащего оформления документов;

- нарушения порядка и условий ранее полученной поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования бюджетных средств;

**-** когда имущество, на которое претендует заявитель, уже предоставлено в пользование.

5. Порядок предоставления муниципальной преференции.

5.1. Заявитель - СМСП, организация, образующая инфраструктуру поддержки СМСП, имеющий намерение получить преференцию, направляет в Администрацию города Иванова заявление с приложением необходимых документов, подтверждающих соответствие условиям оказания имущественной поддержки.

Администрация города Иванова в лице Ивановского городского комитета по управлению имуществом в течение 10 дней со дня его получения размещает на официальном сайте Администрации города Иванова [www.ivgoradm.ru](http://www.ivgoradm.ru)., газете «Рабочий край» сообщение о намерении предоставить муниципальную преференцию в виде заключения договора аренды (безвозмездного пользования) без проведения торгов.

4

Если в течение 10 дней с даты размещения информационного сообщения на официальном сайте иных заявок на заключение договора аренды (безвозмездного пользования) не поступило, Администрацией города Иванова принимается решение в форме правового акта об оказании единственному заявителю - СМСП, организации, образующей инфраструктуру поддержки СМСП, имущественной поддержки при соблюдении всех условий предоставления преференции, содержащихся в настоящем порядке. Подготовку проекта решения осуществляет Ивановский городской комитет по управлению имуществом.

5.2. Если на один объект претендуют несколько СМСП, организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП, Администрацией города Иванова принимается решение в форме правового акта о проведении торгов на право заключения договора аренды (безвозмездного пользования) в порядке, установленном действующим законодательством. Подготовку проекта решения осуществляет Ивановский городской комитет по управлению имуществом.Муниципальное имущество предоставляется на основании договора аренды (безвозмездного пользования), заключаемого между Администрацией города Иванова в лице уполномоченного органа (учреждения) и СМСП, организацией, образующей инфраструктуру поддержки СМСП.

5.3. Контроль за целевым использованием предоставленного имущества осуществляется Администрацией города Иванова в лице Ивановского городского комитета по управлению имуществом.

6. Субъекты малого и среднего предпринимательства - получатели муниципальной преференции несут ответственность за достоверность данных, представляемых ими в Администрацию города Иванова для получения муниципальной преференции, а также за нецелевое использование муниципального имущества.

7. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении муниципальной преференции, возврат имущества производится в месячный срок с момента выявления нарушений в порядке, установленном законодательством и договором на предоставление имущества.